***Урок русского языка в 3 классе, посвященный Всемирному дню почты***

***Автор: Коробейникова Марина Алексеевна, учитель начальных классов МБОУ «Журавская СОШ» Прохоровского района Белгородской области***

***Тема: Учимся писать письма. Письмо родным и близким***

***Тип урока:*** *комбинированный.*

***Цели:***

* *показать учащимся значение переписки в жизни людей;*
* *показать, что письмо является разновидностью текста, имеет свою структуру и стилистические особенности;*
* *учить правильному обращению в письмах;*
* *формировать умения писать письма;*
* *познакомить с правилами и вежливыми формами переписки;*
* *обогатить речеведческие знания учащихся, учить избегать штампов и шаблонов;*
* *развивать воображение, умение писать письма, логично излагать свои мысли;*
* *воспитывать доброжелательное отношение к родным, близким и окружающим.*

***Оборудование:***

* + *учебник: Русский язык. 3 класс. Под редакцией С.В.Иванова.-М., Просвещение;*
  + *карточки с правилами переписки;*
  + *таблица «Схема письма»;*
  + *карточки «Проверь себя»*
  + *компьютер и проекционная аппаратура.*

**Ход урока**

**I.Орг.момент.**

**У.** Прозвенел звонок, начался урок, все ребята сели, на меня посмотрели, сели правильно, спинки выпрямили.

**II. Изучение нового материала.**

***1.Вводная беседа.***

***У.*** *Догадайтесь, кто спешит к вам на урок.*

У него сегодня много

Писем в сумке на боку-

Из Ташкента, Таганрога,

Из Ростова и Баку.

**Д.** Это почтальон.

**У.** Правильно, почтальон. В каких произведениях, написанных для детей, вы встречались с почтальоном?

**Д.** «Почта» С.Маршак, «Письмо Неумейке» Я.Акима, «Дядя Федор, пес и кот» Э.Успенского.

**У.** Кто такой почтальон?

**Д.** Человек, который разносит газеты, телеграммы, письма.

Письмо само

Никуда не пойдет,

Но в ящик его опусти-

Оно пробежит,

Пролетит, проплывет

Тысячи верст пути.

Нетрудно письму

Увидеть свет:

Ему не нужен билет.

На медные деньги объедет мир

Заклеенный пассажир.

**У.** Как вы думаете, чем мы будем сегодня заниматься на уроке русского языка?

**Д.** На уроке русского языка мы будем учиться писать письма.

**У.** Для чего люди пишут письма, когда есть телефон, телеграф?

-Кому из вас приходилось писать письма?

-Кому вы их писали?

-О чем пишут в письмах?

Получать письма – это всегда волнующее событие. Люди с нетерпением ждут весточку от родных и близких, знакомых. Письма в дом приносят почтальоны. Всемирный день почты отмечается ежегодно 9 октября по решению конгресса Всемирного союза почтовиков в день создания Союза в 1974 году. Это праздник не только почтальонов, но и всех людей, детей и взрослых.

***2. Письма родным и близким***

Сегодня на уроке мы будем учиться писать письмо родным. Письма родным – это интимные письма, письма-повествования, в которых о чем-то сообщается, напоминается, подтверждается или отрицается. В них чаще, чем в других видах писем, встречаются эмоционально-оценочные суждения.

В каких случаях вы будете писать письма своим родителям и близким людям?

**Д.** Когда уезжаем из дома.

**У.** как вы думаете, что должно интересовать родителей в ваших письмах?

**Д.** Если мы живем в спортивном лагере, то какой лагерь, как выглядит место, где я живу. Кто мои друзья и воспитатели. Как проходит день в спортивном лагере. Как мое здоровье. Что было на обед или ужин. Интересные случаи.

**У.** А что хотели бы вы узнать из ответного письма близких вам людей?

**Д.** Как здоровье мамы, папы, бабушки. Что нового произошло дома.

**У.** Желание узнать, как живут близкие люди, пока вас нет дома, побуждает в каждом письме задавать вопросы. Вопросы – это важная составная часть письма к родителям и близким людям.

Очень часто в письме излагаются различного рода просьбы – приехать побыстрее, привезти необходимые вещи. К сожалению, письма некоторых детей состоят из одних просьб. При чтении таких писем возникает мысль, что мальчик или девочка не проявляют внимания и заботы к своим близким, а думают только о себе. Иногда, правда, такое впечатление создается из-за того, что они просто не умеют писать письма. Послушайте такое письмо.

Бабуля, здравствуй! Не грусти.

Конфеты кончились, учти.

Я сделал лук. Носки сушу.

Два дня письмо тебе пишу.

А у меня большое горе-

Пропали плавки на заборе.

Здесь скучно. Я в поход ходил.

Кончаю. Все. Твой внук Кирилл.

(Р.Алдонина)

**3.Обсуждение особенностей построения письма.**

**У.** С чего обычно начинают письмо?

**Д.** С обращения к тому, кому адресовано письмо.

**а) Рассмотрение примеров обращения в письмах.**

*На экране высвечиваются обращения из писем:*

*Здравствуйте, мои дорогие!*

*Уважаемый дедушка Андрей Иванович!*

*Мои дорогие мама и папа!*

**У.** Посмотрите, как обращаются в письмах. Можете определить, к кому обращаются?

Что вам в этом помогло?

Почему так важно правильно обращаться в письме?

Прочитайте, как обращался в письмах к родным и близким А.П.Чехов (стр.63)

*Милый Виктор Викторович, извините, я сделал кляксу!*

*Многоуважаемый Павел Федорович!*

*Здравствуй, моя милая Олюшка! Как поживаешь?*

*Дорогой Константин Сергеевич.*

*Здравствуйте, милый Иван Алексеевич, с Новым годом, с новым счастьем!*

*Дорогой брат Миша!*

**У.** Какое обращение вам было бы приятно прочитать в письме?

**Д.** Мне было приятно читать обращение «Дорогой брат Миша!»

«Здравствуй, моя милая Олюшка! Как поживаешь?»

«Дорогой Константин Сергеевич.»

**У.** Прочитайте правило в учебнике на странице 63.

*! СЛОВО, КОТОРОЕ НАЗЫВАЕТ ТОГО, К КОМУ ТЫ ОБРАЩАЕШЬСЯ (ОБРАЩЕНИЕ), ВСЕГДА ВЫДЕЛЯЕТСЯ ЗАПЯТЫМИ ИЛИ ВОСКЛИЦАТЕЛЬНЫМ ЗНАКОМ.*

Как вы обратитесь в письме родным?

**б) Основная часть письма.**

**У.** В «приступе» описывается причина написания письма: «Я очень скучаю…», «Мне необходим твой совет…», «Получила от тебя письма…».

О чем можно рассказать в основной части письма?

**Д.** Рассказ о своей жизни, о каких-то своих делах, событиях.

У. Если вам хочется что-то узнать о жизни ваших близких, как вы это сделаете?

**Д.** Нужно задать вопросы.

**У.** Какие можно задать вопросы?

**Д.** Как здоровье дедушки? Какие у вас новости? Получили ли вы мою фотографию?

У. В письме близким обязательно надо написать слова благодарности.

*Спасибо за письмо. Спасибо за подарки.*

**в) Заключительная часть письма.**

**У.** Как закончить письмо?

*На доске проецируются прощания из писем:*

*Пишите мне чаще.*

*Жду ответа.*

*Передайте привет дяде Володе.*

*До скорой встречи.*

*До свидания. Обнимаю вас.*

**У.** Посмотрите, как прощаются в письмах. Можете определить, с кем прощаются в письмах?

Что вам в этом помогло?

Почему так важно правильно проститься в письме?

*По ходу беседы на экране демонстрируется таблица:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Схема текста письма*** | ***Письмо*** |
| *1. Обращение.*  *Начальная фраза о состоянии переписки.* | *Дорогая бабуля!*  *Мои дорогие мама и папа!*  *Получил(а) ваше письмо…* |
| *2.Основное содержание письма, сообщение о новостях.* | *Опишу вам, как идет жизнь в спортивном лагере. У нас много новостей… Живем мы весело: ходим в походы, играем, купаемся в море. К нам приезжали гости – белорусские школьники.* |
| *3.Вопросы к родным и близким.*  *Благодарность.*  *Просьбы.*  *Приветы.* | *Как вы поживаете? Как ваше здоровье? Какие новости?*  *Спасибо за то, что сообщили в письме о том, как отдыхают мои одноклассники. Спасибо за подарки.*  *Я прошу тебя писать мне чаще.*  *Передайте большой привет Марии Петровне и Кате.* |
| *4.Прощание.*  *Подпись.*  *Дата и место написания (можно указать в начале письма в правом верхнем углу).* | *До свидания. До скорой встречи!*  *Ваш сын Сережа.*  *17 июля 2010 года. Анапа.* |

**У.** Дополните письмо Юли начальной фразой о состоянии переписки и словами прощания.

*Здравствуйте, дорогие мама и папа!*

*Пишу вам из зимнего спортивного лагеря. Мне тут очень нравится.*

*Я по вас очень скучаю. Почему вы так долго не приезжаете?*

*Когда приедете, привезите мне любимого медвежонка. Мамочка, приезжайте скорее.*

*Ваша Юля.*

*15 августа 2009 г.*

**У.** Прочитайте письмо Андрея. Определите, какие части в этом письме опущены. Нужны ли они в этом письме?

*Здравствуйте, дорогие мама и папа!*

*Сейчас уже вечер. Скоро я буду ложиться спать, поэтому письмо мое будет маленьким.*

*Сегодня утром бабушка разбудила меня рано, чтобы я пошел на рыбалку. И вот я сразу поймал большую рыбину. А потом сидел-сидел, но так ничего и не выловил.*

*Бабушка говорит, что спать пора. Заканчиваю.*

*Целую вас крепко.*

*Ваш сын Андрей.*

*24 июля 2009 г.*

**VI. Орфографическая подготовка.**

**У.** Какие предложения встретятся в письме?

Какие знаки поставите в конце этих предложений?

О написании каких слов хотите спросить?

Где можно узнать, как пишется слово?

**Д.** В словаре.

**У.** Прежде, чем приступить к написанию письма вы должны запомнить несколько правил. Итак, запомните ***первое правило*.** Полученное письмо может распечатать и прочитать только его адресат. Нельзя читать чужие письма!

***Правило второе.*** Невежливо не ответить на полученное письмо. Сделать это необходимо не позднее 3-5 дней после получения и в вежливой форме.

***Правило третье****.* Бумага и конверт должны быть безупречно чистыми. Личные письма пишутся, как правило, от руки, аккуратным почерком, шариковой ручкой. Без исправлений. Если страниц несколько их следует пронумеровать. Складывать послание текстом внутрь.

***Правило четвертое****.* Пишут письма только в хорошем настроении. Многие люди сохраняют письма от близких и уважаемых людей. Как вы думаете, почему они это делают? Какие письма сохраняются у вас в семье? Какие письма сохраняете вы?

Напишите письмо своему близкому для вас человеку, которому вы можете рассказать обо всем, что с вами произошло, что вас волнует. Сохраните его для себя, а через несколько лет перечитайте это неотправленное письмо. Настроение у вас сейчас у всех отличное, так что, я думаю, получатся хорошие теплые письма.

**VII. Беседа эмоционально-оценочного плана. Анализ и обсуждение самостоятельной работы.**

***По желанию дети читают письма.***

**У.** Чье письмо вам понравилось?

Почему? Какое письмо легче читать адресату?

**Д.** В котором выделено обращение, соблюдены абзацы, имеется подпись.

**VIII. Оформление конверта.**

**У.** В рассказе А.П.Чехова «Ванька» девятилетний мальчик, отданный в ученье к сапожнику, написал письмо дедушке, вложил его в конверт и вывел на нем адрес: «На деревню дедушке». Мог ли дедушка получить письмо? Почему?

Чтобы письмо нашло своего адресата, то есть получателя, нужно на конверте четко и разборчиво написать адрес.

*Дети рассматривают образец заполнения и подписывают конверты.*

Письмо само

Никуда не пойдет,

Но в ящик его опусти-

Оно пробежит,

Пролетит,

Проплывет

Тысячи верст пути.

(С.Я.Маршак)

Из почтового ящика письма отвозят на почту. Там их сортируют, то есть собирают в большие тюки или мешки те письма, которые нужно доставить в определенное место страны. Ускорить эту работу помогают машины-сортировщики. Они считывают не весь адрес, а только почтовый индекс, который находится в левом нижнем углу конверта. В индексе – шесть цифр. Первые три цифры обозначают область, город. Три другие – почтовое отделение. Например: 309010. 309- Белгородская область, 010- номер нашего почтового отделения. Укажите индекс на конверте.

Письма – это маленькие путешественники. Из города в город они едут на поезде, летят на самолете и даже плывут на корабле. Но ведь, как и всякому путешественнику, письмам нужны проездные билеты. Поэтому каждый, кто посылает письмо, должен купить ему почтовую марку. Почтовые марки были придуманы в Англии около ста пятидесяти лет тому назад.

**IX. Итог урока.**

**У.** На сегодняшнем уроке мы познакомились с эпистолярным жанром. Он в прошлом веке был чрезвычайно популярен. Романы в стихах, стихотворные послания мы находим у А.С.Пушкина, Ф.М.Достоевского, А.П.Чехова. Сейчас телефон, телефакс, Интернет вытеснили письма, деловые и личные. Но не следует забывать об этом древнем способе общения людей.

Что нужно знать, чтобы уметь писать интересные письма? Какие правила составления писем вы узнали на уроке?

***Работа по карточкам «Проверь себя»:***

1. *Для письма используй … лист бумаги.*
2. *Письмо-это текст. Назови его части:…*
3. *Отвечать на письмо нужно … .*
4. *Письмо складывается текстом … .*
5. *Адрес нужно писать … .*
6. *Не забывай указать на конверте … .*

***Слова для справок:*** *чистый, обращение, сообщение, прощание, подпись, как можно быстрее, внутрь, разборчиво, индекс.*

**VIII. Домашнее задание.**

**У.** Написать письмо близкому человеку и отправить по почте.