

# В помощь студенту

## Общие методические указания по выполнению самостоятельных заданий

### I. Общие методические указания как работать с конспектом лекций

1. Внимательно прочитайте не менее двух раз весь предложенный материал изучаемой темы;
2. Внимательно прочитайте текст по частям (абзацам), выделите главное;
3. Разберитесь с тем, что означают новые термины, названия, используйте для этого глоссария и словари; не пропускайте слово, значение которого вам не ясно.
4. Вернитесь назад до того места, где материал показался запутанным, трудным.
5. Тщательно изучите рисунки, схемы, поясняющие данный текст.
6. Внесите в тетрадь записи важных определений, терминов, названий.
7. Прочитанный текст нужно подвергнуть, большей, чем простое заучивание, обработке:
  - прокомментировать новые данные;
  - оценить их значение;
  - поставить вопросы;
  - сопоставить полученные сведения с ранее изученными

### II. Общие методические указания для составления опорного конспекта

1. Прежде чем составлять опорный конспект, изучите предложенный материал используя учебное пособие, нормативно-справочный материал.
2. Исключите второстепенно содержание, а оставшееся укрупните, выделите в нем главное.
3. Материал сгруппируйте и представьте блочно.
4. Отберите для запоминания не более семи единиц информации (использовать однопорядковые структурные единицы информации: слова, предложения, логические блоки).
5. При оформлении конспекта помните о зрении, слухе, логике связях и наглядности (размещая материал, необходимо скомпоновать его на основе определенной обоснованной структуры с выделением смысловых опорных пунктов броскими зрительными символами, цветовой гаммой).
6. Попробуйте повторить изученный материал по составленному конспекту.

### III. Общие методические указания для работы с опорным конспектом

1. Внимательно изучите опорный конспект и сопоставьте его с конспектом лекций;
2. Повторите текст в слух, иногда заглядывая в конспект;
3. Прodelайте тоже самое беззвучно;
4. В течение 2-3 минут слушай тихую музыку;
5. Не глядя в конспект, письменно воспроизведи текст конспекта.

#### **IV. Общие методические указания для работы с контрольными вопросами**

1. Выберите материал по данным вопросам из учебников, нормативно-справочным материалам и конспекту.
2. Выбранный материал для ответов на вопросы выпишите в тетрадь, внимательно прочитайте контрольные вопросы.
3. Составьте план своего ответа.
4. Прочитайте выписанные ответы.
5. Попробуйте ответить устно на каждый вопрос.

#### **V. Алгоритм составления конспекта**

1. Ознакомьтесь с изучаемым материалом, выделите главное для понимания; подразделите текст на основные смысловые части, выводы.

2. Составьте план-конспект: сформулируйте его пункты, подпункты, определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

3. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приведите в виде цитат.

4. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их доводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

5. Конспект можно составлять в сокращенной форме, делая лишь ссылки на страницы конспектируемой работы; применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» (подобно пунктам и подпунктам плана), применяйте разнообразные способы выделения текста, используя карандаши, фломастеры, маркеры различного цвета.

! Восклицательным знаком отмечаются основные мысли.

? Вопросительным — положения, непонятные или вызывающие сомнение.

*Выписки* — это необходимый материал, выписанный в тетрадь или на отдельные листки бумаги. При этом необходима ссылка на данные титульной страницы книги, с указанием номера страницы, откуда сделана выписка.

*Цитаты* — дословные, точно воспроизводящие текст выписки. Обязательно следует соблюдать правила записи прямой речи, а также точно указывать, откуда взята цитата.

*Тезисы* — последовательно изложенные основные положения работы.

*План* — это перечень вопросов, рассматриваемых в изучаемом тексте.

*Конспект* — синтезированная форма записи, т.к. она может включать в себя и план, и выписки, и тезисы.

## VI. Алгоритм решения теста



Рис.1 Схема алгоритма решения теста

## VII. Алгоритм составления теста

1. Прежде чем составить тест, изучи предложенный материал по учебнику, нормативно – справочному материалу и конспекту материалам
2. Определись с видом теста, который собираешься составить
3. Определи достоинства и недостатки выбранного вида теста
4. Изучи требования к содержательной части тестовых заданий
5. Выбери основные вопросы, по которым составишь тест
6. Составь тест
- 7 Укажи правильные ответы
8. Оформи те

### **VIII. Алгоритм подготовки доклада**

1. Выбрать тему доклада из списка по соответствующей дисциплине и определить цель доклада.
2. Согласовать тему доклада с преподавателем и определить цель доклада.
3. Подбор необходимого материала содержания доклада
  - а) Провести Интернет-поиск. Скачать материал с сайта.
  - б) Изучить рекомендуемую литературу.
4. Составить текст доклада (Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности).
5. Композиционное оформление доклада.
6. Получить консультацию у преподавателя.
7. Подготовить демонстрационный материал по теме доклада (если презентация доклада проводится в аудитории с ТСО, то готовится электронная презентация, если аудитория без ТСО, то готовятся плакаты).
8. Доклад прежде всего готовится по рекомендуемым информационным источникам. Можно дополнять доклад другими материалами, но в рамках темы.
9. Доклад может быть дополнен вопросами по теме доклада. Эти вопросы задаются обучающимся. Таким образом осуществляется обратная связь.
10. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовка тезисов выступления.
11. «Разыгрывание доклада», т.е. произнесение доклада с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.
12. Важным является выполнение регламента доклада, который согласовывается с преподавателем. Нарушение регламента снижает оценку.
13. После доклада докладчик отвечает на вопросы преподавателя и обучающихся.
14. Если доклад готовится бригадой обучающихся (2-3 чел.), то оценка выставляется каждому обучающемуся.