|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименования** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответст**  **венные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Нормативное обеспечения**  **введения ФГОС ДО** | 1.Разработка проекта ООП ДО на основе примерной ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО | До сентября 2014г | Заведующая,  старший воспитатель ДОУ |
| 2. Проведение обучающих семинаров по применению обновленных регулирующих документов (закон РФ, СанПиН) | Весь период | Заведующая,  старший воспитатель  ДОУ |
| 3. Разработка плана методической работы обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО | До января 2014г | старший воспитатель ДОУ |
| **Финансово-экономи-ческое обеспечение введения ФГОС ДО** | 1. Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО | В рамках текущего финанси-рования | Заведующая ДОУ |
| 2. Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы | По выходу рекомендаций | Заведующая ДОУ |
| 3. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО основного общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ | До сентября 2014г | Заведующая ДОУ |
| 4.создание дополнительных мест в дошкольном учреждении для организации дошкольного образования | 2014 – 2018гг | Заведующая ДОУ |
| 5.Трехкомпонентное бюджетное финансирование:  - финансирование по нормативам на 1 ребенка – «подушевые»;  - региональные нормативы на оплату труда и учебные расходы;  - муниципальные нормативы финансирования содержания ДОУ и территории ДОУ | В рамках текущего финанси-рования | Заведующая ДОУ |
| 6. Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками | В рамках текущего финанси-рования | Заведующая ДОУ |
| 7. Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта | В рамках текущего финанси-рования | Заведующая ДОУ |
| 8. Организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, проведение семинаров и др. мероприятий | В рамках текущего финанси-рования | Заведующая ДОУ |
| **Организа-ционное обеспечение введения ФГОС** | 1.Проведение мониторинга готовности ДОУ к введению ФГОС ДО (обеспечение консультативной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО) | До января 2014г | старший воспитатель ДОУ |
| 2. Организация работ по изучению материалов (организация и проведение совещаний, научно-практических конференций, пед. чтений, вебинаров) | Весь период | Заведующая ДОУ |
| 3. Информирование общественности о переходе МБДОУ «Лямбирский детский сад №2 «Родничок» на ФГОС ДО. Размещение на сайте методических и практических мероприятий | Весь период | старший воспитатель ДОУ |
| **Кадровое обеспечение введения в ФГОС** | 1.Разработка и реализация плана графика ПК | Весь период | Заведующая ДОУ |
| 2.Разработка и реализация плана переподготовки педагогов | Весь период | Заведующая ДОУ |
| 3.Определение потребности в дополнительных педагогических кадрах на основе запроса родителей и детей | Весь период | старший воспитатель ДОУ |
| **Информа-ционное обеспечение введения в ФГОС** | 1.Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО | Весь период | Заведующая и старший воспитатель ДОУ |
| 2. Проведение семинаров и других мероприятий по изучению эффективного контракта (проведении разъяснительной работы в трудовом коллективе) | Весь период | Заведующая и старший воспитатель ДОУ |
| **Материально-техническое обеспечение введения ФГОС** | 1.Обновление и оснащение учебного кабинета и групп | Весь период | Заведующая и старший воспитатель ДОУ |
| 2. Доступ к электронным ресурсам | Весь период | Заведующая и старший воспитатель ДОУ |
| 3. Обеспечение методического состояния материально-технической базы реализации ООП действующими санитарными и противопожарными нормами | Весь период | Заведующая и старший воспитатель ДОУ |