***РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ***

Именно на собраниях у воспитателя есть возможность ознакомить родителей с задачами, содержанием, методами воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи. В ходе проведения собрания основная нагрузка ложится на доклад. Этот материал может быть использован и для проведения устных и письменных консультаций с родителями, а также и других форм. От воспитателя требуется творческий подход к материалу: поиск новых примеров; использование своих методов активизации родителей, направленных на появление у слушателей интереса к изучаемой проблеме, на возникновение у них ассоциаций с собственным опытом воспитания детей.

***Подготовка родительского собрания.***

1. Можно за неделю до собрания провести **анкетирование** родителей по теме собрания. Анкеты заполняются дома, до собрания и их результаты используются в ходе его проведения.
2. Для активизации родителей и для обеспечения их явки на собрание желательно изготовить **приглашения** каждой семье в виде аппликаций, конструкций с учетом темы собрания.
3. В соответствии с темой собрания изготовить оригинальные **памятки с советами**. Содержание памяток должно быть кратким, текст напечатан крупным шрифтом.
4. Можно использовать такие формы привлечения родителей, как подготовка конкурсов, выставок, поделок.

При этом в конкурсах участвуют и дети, и их родители.

1. Внимание родителей к собранию можно привлекать с помощью создания **самодельных плакатов.**
2. Желательно провести заседания родительского собрания за месяц до собрания.

Непосредственно перед собранием необходимо:

* Подготовить мебель, на которой родителям было бы удобно располагаться. Можно расставить столы и стулья по кругу.
* Подготовить ручки и листы бумаги, а также –работы детей.
* Продумать, кто и как обеспечит присмотр за детьми во время собрания.

***Проведение родительского собрания***

Родительское собрание традиционно состоит из 3-х частей: вводной, основной и «разное». Время проведения собрания- 1 час (40 мин. С родителями и 20 мин.с участием детей).

1. **Вводная часть** призвана организовать родителей, создать атмосферу доброжелательности и доверия, сконцентрировать на совместное решение проблем. Это можно сделать путем сообщения темы, формы собрания или с помощью коротких игр и занятий. Можно создать определенный музыкальный фон: звуки гитары, фортепиано, магнитофонной записи. Которые будут сопровождать слова ведущего.
2. **Основная часть** собрания может быть на два-три этапа. Как правило, эта часть начинается с выступления воспитателя группы, старшего воспитателя или других специалистов ДОУ, освещающих теоретические аспекты рассматриваемой проблемы. Сообщение должны быть короткими, так как к концу рабочего дня устойчивость внимания снижается.

Главное, чтобы родители не являлись только пассивными слушателями. Нужно задавать вопросы слушателям, приводить примеры из практики воспитания детей в семье и детском саду, анализировать педагогические ситуации. Предлагать просмотр занятий с детьми, игр, прогулок. Не следует упрекать и поучать родителей. Чаще нужно использовать в качестве примеров моменты из жизни детей группы. В ходе своего сообщения педагоги должны избегать предъявления претензий к родителям и детям. Обсуждения личности конкретного ребенка;

1. В третьей части родительского собрания – «разное»- обсуждаются вопросы содержания ребенка в детском саду, проведения досуга, организации совместных мероприятий семьи и ДОУ, рекомендуется заранее продумать несколько вариантов решения проблемы, которые будут предложены родителям для обсуждения, договориться с теми из них, кто сможет помочь, взять на себя ответственность т т.д. Часть вопросов нужно заранее решить с родительским комитетом. По окончании собрания необходимо подвести итог встречи. Перечислив решения по каждому из обсуждаемых вопросов, зафиксированные в протоколе.

Собрания можно проводить в форме вечеров вопросов и ответов, устного журнала, ток-шоу и др.