**Технология «Портфолио педагога»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Современное образование нуждается в новом типе педагога (творчески думающим, владеющим современными технологиями образования, приемами психолого-педагогической диагно­стики, способами самостоятельного конструирования педагоги­ческого процесса в условиях конкретной практической деятель­ности, умением прогнозировать свой конечный результат), у кото­рого должно быть досье успехов, в котором отражается все радостное, интересное и достойное из того, что происходит в жиз­ни педагога. Таким досье может стать портфолио педагога [39].

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности (воспитатель­ной, учебной, творческой, социальной, коммуникативной), и является альтернативной формой оценки профессионализма и результативности работы педагога.

**Портфолио педагога — это:**

1.         индивидуальная папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагога в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы обра­зования России за определенный период времени;

2.         набор работ педагога, который связывает отдельные аспек­ты его деятельности в более полную картину;

3.    набор материалов, демонстрирующих умение педагога ре­шать задачи своей профессиональной деятельности, выби­рать стратегию и тактику профессионального поведения и предназначенный для оценки уровня профессионализма пе­дагога.

**Выделяется ряд функций портфолио:**

1.    накопительная (подборка, коллекция работ демонстрируют

2.    профессиональные достижения педагога);

3.   моделирующая (портфолио отражает динамику развития пе­дагога, результаты его самореализации; демонстрирует пе­дагогический стиль, свойственный педагогу, показывает особенности его общей культуры, отдельных сторон интел­лекта; помогает педагогу проводить рефлексию собствен­ной профессиональной деятельности; служит формой об­суждения и самооценки результатов работы педагога);

4.    педагогическая (портфолио поддерживает и стимулирует деятельностную мотивацию педагогов; поощряет актив­ность и самостоятельность педагогов; расширяет возмож­ности обучения и самообучения; развивает навыки реф­лексивной и оценочной (самооценочной) деятельности пе­дагогов; формирует умение ставить цели, планировать и организовывать собственную профессиональную деятель­ность; содействует индивидуализации (персонализации) образования и стремлению к успеху и т. п.) [2]. Портфолио создается для: презентации на родительском собрании; саморазвития, самообразования и повышения самооценки педагога; систематизации деятельности педагога; повышения или подтверждения квалификационной категории педагога, объявления ему поощрений и представления к на­градам и денежным премиям по итогам года; своевременной фиксации реальных изменений и роста профессионального мастерства педагога.

**Существует ряд принципов работы педа­гога над созданием копилки личных достижений:**

1.    системность;

2.    достоверность;

3.    объективность; структуризация материалов,

4.    логичность и лаконичность всех письменных пояснений;

5.    ак­куратность и эстетичность оформления;

6.    целостность, темати­ческая завершенность представленных материалов;

7.    нагляд­ность результатов работы [39].

**Перечислим основные типы портфолио педагога:**

1.    **портфолио документов** — подборка сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных до­стижений педагога (дипломы; грамоты; свидетельства; дру­гие документы, подтверждающие достижения педагога);

2.    **портфолио работ** — собрание различных творческих, про­ектных, исследовательских работ педагога, а также описа­ние основных форм и направлений его педагогической де­ятельности (свидетельство или сертификат о прохождении курсов; творческие работы и работы по самообразованию; электронные документы; видеозаписи деятельности педа­гога; модели, проекты, исследовательские работы; отчеты и анализ о проделанной работе);

3.    **портфолио отзывов** — оценка педагогом своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеу-чебной деятельности и ее результатов, резюме, планирова­ние будущих образовательных этапов, а также отзывы, пред­ставленные детьми, родителями, коллегами, администра­цией, здесь также могут быть представлены заключения, рецензии, отзывы, резюме, эссе, рекомендательные письма;

4.    **комплексный портфолио** — включает в себя описанные выше типы в качестве разделов [42].

**Для создания комплексного портфолио целесообразноввести следующие разделы.**

**Раздел 1 «Общие сведения о педагоге».** Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального личностного развития педагога (фамилия, имя, отчество, год рождения); образо­вание (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому); трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном образовательном учреждении; повышение квалификации (название структуры, где про­слушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов); копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней; наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма; дипломы различных конкурсов; другие документы по усмотрению педагога).

**Раздел 2 «Результаты педагогической деятельности»**. Со­держание данного раздела формирует представление о ди­намике результатов деятельности педагога за определен­ный период. В раздел могут быть включены: материалы с результатами освоения детьми реализуемой программы; материалы, характеризующие уровень развития представ­лений и умений детей, уровень развития личностных качеств; сравнительный анализ деятельности педагога за три года на основании результатов педагогической диа­гностики, результатов участия воспитанников в различных конкурсах и олимпиадах; анализ результатов обучения вос­питанников в первом классе и др.

**Раздел 3 «Научно-методическая деятельность».** В содержа­ние данного раздела помещаются материалы, свидетельст­вующие о профессионализме педагога. Это могут быть: ма­териалы, в которых описываются технологии, используемые педагогом в деятельности с детьми, обосновывается их выбор; материалы, характеризующие работу в методическом объединении, творческой группе; материалы, подтвержда­ющие участие в профессиональных и творческих педагоги­ческих конкурсах; в неделях педмастерства; в проведении семинаров, «круглых столов», мастер-классов; авторские программы, методические разработки; творческие отчеты, рефераты, доклады, статьи и другие документы.

**Раздел 4 «Предметно-развивающая среда».** Содержит ин­формацию об организации предметно-развивающей среды в группах и кабинетах: планы по организации предметно-развивающей среды; эскизы, фотографии и т. д.

**Раздел 5 «Работа с родителями».** Содержит информацию о работе с родителями воспитанников (планы работы; сце­нарии мероприятий и др.).

Таким образом, портфолио позволит самому педагогу про­анализировать и представить значимые профессиональные ре­зультаты, достижения, обеспечит мониторинг его профессио­нального роста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

*Персональный сайт воспитателя ГБДОУ №78 Фрунзенского района Санкт-Петербурга Калина М.А.*