I. *Первое, с чего надо начать подготовку к занятию.*

* четко определить и сформулировать для себя его тему;
* определить место темы в курсе;
* определить ведущие понятия, на которые опирается данное занятие, ина­че говоря, посмотреть на занятие ретроспективно;
* и, наоборот, обозначить для себя ту часть учебного материала занятия, которая будет использована в дальнейшем, иначе говоря, посмотреть на занятие сквозь призму перспективы своей деятельности.

**II.** *Определить и четко сформулировать* для себя и отдельно для
детей *целевую установку занятия -* зачем он вообще нужен? В связи с
этим надо обозначить обучающие, развивающие и воспитывающие функции
занятия.

**III.** *Спланировать учебный материал занятия.*

*Для этого надо:*

Подобрать литературу по теме. При этом, если речь идет о новом теоретическом материале, следует постараться, чтобы в список вошло энциклопедическое издание. Надо отобрать из доступного материала только тот, который служит решению поставленных задач наиболее про­стым способом.

*Подобрать учебные задания, целью которых является:*

 узнавание нового материала;

воспроизведение;

применение знаний в знакомой ситуации;

применение знаний в незнакомой ситуации;

творческий подход к знаниям.

Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом «от про­стого к сложному». Составить три набора заданий:

задания, подводящие детей к воспроизведению материала;

задания, способствующие осмыслению материала детьми;

задания, способствующие закреплению материала детьми.

IV. *Продумать «изюминку» занятия.*

Каждое занятие должно содержать что-то, что вызовет удивление, изум­ление, восторг детей - одним словом, то, что они будут помнить, когда все забудут. Это может быть интересный факт, неожиданное открытие, красивый опыт, нестандартный подход к уже известному и пр.

V. *Сгруппировать отобранный учебный материал.* Для этого подумать, в какой последовательности будет организована работа с отобран­ным материалом, как будет осуществлена смена видов деятельности дектей.

Главное при группировке материала - умение найти такую форму организации занятия, которая вызовет повышенную активность детей, а не пассивное восприятие нового.

VI. *Спланировать контроль за деятельностью детей на занятии,* для чего подумать:

* что контролировать;
* как контролировать;
* как использовать результаты контроля.

При этом не забывать, что чем чаще контролируется работа всех, тем легче увидеть типичные ошибки и затруднения.

V. *Подготовить оборудование для занятия.* Составить список необхо­димых учебно-наглядных пособий, приборов, технических средств обучения. Проверить, все ли работает. Продумать вид доски (мольберта) так, чтобы весь новый материал остался на доске (мольберте) в виде опорного конспекта.

VI. Продумать задания на дом: его содержательную часть, а также
рекомендации по его выполнению.

VII. Подготовленное, таким образом, занятие должен лечь в конспект.
Что надо помнить, готовя конспект занятия? Конспект должен содержать
три основные части:

формальную;

содержательную;

 аналитическую.

Формальная часть выглядит так:

Занятие Дата

Тема:

Цель:
 Задачи: