

Органы управления муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 15 г. Пугачева Саратовской области»

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, Законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Пугачевского муниципального района и Уставом МДОУ единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются:

Педагогический совет,
Попечительский совет,
Родительский комитет Учреждения,
Общее собрание коллектива.

Педагогический совет:

Главными задачами Педагогического совета являются:

Основными задачами педагогического совета являются:

- 1.1. демократизировать систему управления ДООУ;
- 1.2. разрабатывать, обсуждать, принимать образовательные программы, проекты и планы развития образовательного учреждения; расписание НОД;
- 1.3. изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива;
- 1.4. разрабатывать решения, направленные на реализацию целей ДООУ;
- 1.5. анализировать деятельность всех участников педагогического процесса;
- 1.6. изучать научно-педагогические достижения науки и практики;
- 1.7. организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению их передового опыта;
- 1.8. рассматривать вопросы организации дополнительных услуг;
- 1.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

Целями Педагогического совета является:

- Рассмотрение педагогических и методических вопросов;
- Организация учебно-воспитательного процесса распределение передового педагогического опыта.

Основными функциями Педагогического совета являются:

- Определение направления образовательной деятельности МДОУ в пределах установленных законодательством РФ, государственными образовательными стандартами дошкольного образования, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ;

- Утверждение образовательных программ и учебно-методического комплекса для использования в МДОУ;
- Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МДОУ;
- Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников МДОУ;
- Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- Заслушивание отчетов заведующего МДОУ и его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ;
- Заслушивание отчетов педагогов по реализации в полном объеме образовательных программ, о качестве образовательного процесса в МДОУ;
- Ходатайство о присвоении лучшим педагогическим работникам наград и званий.

Попечительский совет:

Главными задачами попечительского совета являются:

- формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг воспитанникам, предлагаемых родителям;
- проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки детей, переходящих в образовательное учреждение;
- частичное финансирование капитального ремонта основных фондов ДОУ;
- выделение необходимых финансовых средств для реконструкции групповых, игровых, учебных помещений;
- финансирование совершенствования материально-технической базы ДОУ;
- организация художественных конкурсов, смотров и др. массовых мероприятий с призовым фондом;
- финансовое обеспечение международного культурного обмена, в том числе профессионального.

Целью Попечительского совета является:

реализация права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

Родительский комитет:

Главными задачами Родительского комитета являются:

- Совместная работа с администрацией и педагогическим коллективом МДОУ по реализации основной общеобразовательной программы;
- Содействие администрации МДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса, в организации и проведении совместных мероприятий с родительской общественностью;
- Защита прав, свобод и интересов воспитанников МДОУ;
- Защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников;
- Рассмотрение, обсуждение и посильная помощь в разработке и реализации основных направлений развития МДОУ;
- Рассмотрение, обсуждение и посильная помощь в реализации дополнительных (в том числе платных) образовательных (оздоровительных) услуг в МДОУ;
- Оказание посильной помощи в решении задач по укреплению материально-технической базы и обеспечения образовательного процесса в МДОУ;

Основными функциями Родительского комитета являются:

- Принимает участие в обсуждении Устава МДОУ и локальных актов МДОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, рассматривает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в МДОУ;
- Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации общеобразовательных программ, результатах готовности воспитанников к получению начального общего образования;
- Заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МДОУ, охране жизни и здоровья воспитанников;
- Принимает участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в МДОУ;
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МДОУ;
- Принимает участие в организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса в МДОУ;

- Содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – родительских собраний, дней открытых дверей и пр.;
- Оказывает посильную благотворительную помощь МДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- Взаимодействует с общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам пропаганды опыта работы МДОУ, лучшего опыта семейного воспитания;
- Принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности и др;

Общее собрание коллектива:

Основные задачи Общего собрания коллектива являются

- общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

Функции Общего собрания коллектива

Общее собрание коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МДОУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определят порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МДОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МДОУ;
- заслушивает отчет заведующего МДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.