***Тема: «Организационная сторона деятельности логопункта и ПМПк в ДОУ.»***

*В современной системе дошкольного образования основательно раскрыты научно-методические подходы к разработке задач и содержания логопедической помощи детям дошкольного возраста. Однако вопрос организационной стороны деятельности учителей-логопедов, до сих пор остается открытым как для опытных, так и для начинающих специалистов.*

*Одна из причин – отсутствие единого сборника примерных форм, образцов необходимого практического материала, который смог взять бы на себя разъясняющую функцию.*

Важную роль в организации работы логопедического пункта имеет создание **«Положения о логопедическом пункте»**

*Одним из главных пунктов в этом положении являются- права и обязанности сторон, с которыми знакомят родителей на первом организационном родительском собрании под подпись.*

*При спорных вопросах о деятельности логопункта можно всегда опереться на это положение.*

*На первом педсовете обязательно утверждается приказ о работе логопункта в новом учебном году.*

*В положении о логопункте МДОУ , с которым я знакомим родителей в начале учебного года, начиная со средней группы, я довожу до сведения родителей, в каких случаях возможно отчисление ребенка:*

*- пропуски детского сада более 3 месяцев по неуважительной причине*

*- систематическое невыполнение требований учителя-логопеда*

При проведении логопедического обследования воспитанников ДОУ важно увидеть динамику развития речи ребенка в течении учебного года.

Приведенный ниже листок обследования и динамики речевого развития позволяет это увидеть.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Груп  па  дата | Состоя  ние  артик.  аппара  та | Состоя  ние фонем  воспри  ятия | Состояние звукопроизношения | Состояние общей и мелкой моторики | Состоя-  ние связной речи | Условная групп  па |
| Начало  Года  Ко-  нец года |  |  |  |  |  |  |

По результатам обследования каждый из детей , начиная со средней группы, может быть отнесен к одной из групп. Дети второй младшей группы из-за возрастных особенностей развития речи относятся к подгруппам по несколько другим параметрам:

Условные обозначения:

* 1 гр. – выраженное отставание в речи
* 2 гр. – значительное отставание в речи
* 3 гр. – незначительное отставание в речи
* 4 гр. – развитие речи в пределах допустимой нормы

**Образец таблицы: Список детей 2 младшей гр.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя ребенка | Дата рождения | Речевое развитие | | примечание |
| Начало года | Конец года |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |

**Дети других возрастных групп , не прошедшие ПМПк и ПМПК относятся к следующим группам**:

1 группа. Речевое развитие ребенка соответствует возрасту (дефектов звукопроизношения нет, либо дефекты возрастные, фонематическое восприятие не нарушено)

2 группа. Речевое развитие ребенка подлежит динамическому наблюдению ( имеются незначительные дефекты звукопроизношения, находящиеся на грани возрастной нормы, либо звук находится на стадии автоматизации). Такие дети подлежат осмотру и при необходимости переводятся в следующую категорию.

3 группа. Речевое развитие ребенка нуждается в коррекции, имеются дефекты звукопроизношения, не соответствующие возрасту.

4 группа. Дети нуждающиеся в специальных условиях воспитания и обучения ( т.е. в переводе в специальный детский сад).

**Для детей средней группы таблица по результатам обследования следующая:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя ребенка | Дата рожден | Логопедическое заключение ПМПК или состояние речевого развития (условная группа) | Дата зачисления на логопункт | Примеча  ние |
|  |  |  |  |  |  |

**Список детей подготовительной группы отличается от предыдущих, п.ч. многие дети завершили курс занятий на логопункте.**

Список детей подготовительной группы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя ребенка | Дата рожд. | Логопедичес  кое заключение ПМПК | Дата зачисления на логопункт | Дата отчисления с занятий | Примеча  ние |
|  |  |  |  |  |  | Речь N |

**Приведенные выше таблицы по группам целесообразно разложить по папкам: « Журнал обследования речи детей\_\_\_группы логопункта МБДОУ»которые включают в себя листы обследования и динамики речевого развития**

Текущая документация логопункта должна быть тоже ситематизирована и понятна. Для этого лучше завести специальный журнал «Перспективный план коррекционной работы логопункта».

Содержание плана :

1.Задачи коррекционной работы.

2.Схема взаимодействия участников коррекционного процесса.

3. План работы на учебный год.

4.Режим работы учителя-логопеда.

5. Примерное распределение рабочего времени.

6. Нормативные документы:

* Письмо Минобразования России от 14 декабря 2000г « Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»

Зачисленные на логопункт дети, различных возрастных групп, прошедших ПМПК и ПМПк

* «Положение о логопедическом пункте при ДОУ с приложениями»

7. Выписка из протокола ПМПК по отбору детей.

8. Выписка из протокола ПМПК по выпуску детей , зачисленных на логопункт в предыдущем учебном году.

9. Лист учета детей зачисленных на индивидуальные логопедические занятия.

10. Лист учета детей , ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия.

11. Лист отчисления детей с индивидуальных логопедических занятий.

12. Лист динамического наблюдения.

13. Дети, нуждающиеся в специальных условиях воспитания и обучения.

14. План работы логопеда на учебный год с родителями.

Эффективность коррекционного процесса во многом зависит от позиции, которую занимают родители. Чтобы родители серьезно относились к развитию речи ребенка, хорошо зарекомендовали себя «Экраны звукопроизношения» которые находятся в «Уголке логопеда» в раздевалке.

Существуют случаи , когда логопед приглашает родителей на консультацию по вопросам автоматизации звукопроизношения дома , постоянного невыполнения просьб и требований, а они не приходят. Тогда стоит пригласить письменно, используя следующую форму:

*Логопункт МБДОУ*

***Приглашение на консультацию***

*Уважаемая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Приглашаю Вас на консультацию к учителю-логопеду МБДОУ д/с в\_\_\_\_с \_\_00 до \_\_00 .*

*Довожу до вашего сведения ,что ваш ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зачислен на логопункт МБДОУ \_\_\_\_\_для занятий с логопедом.*

*Согласно п.3.6. « Положения о логопедическом пункте при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада№» где указанно :*

*1.« Родители обязаны знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.*

*2. В случае, когда родители систематически ( более 3 месяцев) не обращают внимание на закрепление правильного произношения, не выполняют задания учителя-логопеда, с письменного уведомления ребенок отчисляется с логопункта МБДОУ».*

*Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Планируя свою работу с родителями необходимо оформить **«Журнал консультирования родителей»:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | дата | Ф.И. ребенка и родителей (или законных представителей) | Тема консульта-  ции | Рекоменда  ции | Примеча  ние |
|  |  |  |  |  |  |

**Бывают случаи когда дети , зачисленные на занятия пропускают детский сад более 3 месяцев по неуважительной причине, систематическое не выполняют требований учителя-логопеда, не прислушиваются к рекомендациям.**

Учителю-логопеду на логопункте приходится предупреждать таких родителей об отчислении, предлагаю текст, который я использую ниже.

Проработав в течении 12 лет на логопункте я столкнулась с родителями, которые не хотят видеть серьезные речевые проблемы , задержку психоречевого развития а иногда и умственную отсталость. Логопед старается, посылает к разным специалистам а родители, ничего делать не хотят. К 6-ти годам, они вдруг понимают , что проблема никуда не ушла и начинают обвинять всех, кроме себя. Чтобы раз и навсегда избежать таких неприятных ситуаций предлагаю всем завести «Журнал исходящей документации логопункта»

В него заносятся все выданные направления , а главное результат.

Все направления и приглашения даются в 2-х экземплярах под подпись, один образец остается у логопеда.

*Логопункт МДОУ д/с*

***П Р Е Д У П Р Е Ж Д Е Н И Е***

*Ваш ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Зачислен на логопункт МДОУ д/с для занятий с логопедом.*

*Довожу до вашего сведения о нарушении Вами п.3.6. « Положения о логопедическом пункте при муниципальном дошкольном образовательном учреждении детского сада№\_\_» где указанно :*

*1.« Родители обязаны знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.*

*2. В случае, когда родители систематически ( более 3 месяцев) не обращают внимание на закрепление правильного произношения, не выполняют задания учителя-логопеда, с письменного уведомления ребенок отчисляется с логопункта МДОУ».*

*С предупреждением ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Журнал регистрации исходящей документации логопункта МБДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | дата | Исходящий документ | Результат |
|  |  |  |  |

**Организационная сторона деятельности  
 ПМПк на логопункте в ДОУ**

На первом педсовете важно утвердить состав ПМПк ДОУ.

Заседания ПМПк проводятся один раз в 2 месяца . Совещание может быть также созвано экстренно, в связи с острой конфликтной ситуацией.

Этапы реализации комиссии в ДОУ:

1.Индивидуальное обследование ребенка специалистами комиссии.

2. Коллегиальное обсуждение: определение образовательного маршрута и коррекционной помощи.

3.Согласование деятельности специалистов по коррекционно-развивающей работе.

4. Реализация рекомендаций комиссии ( составляется план коррекционных мероприятий)

5. Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы.

**Для учителя-логопеда важно знать как правильно оформить документацию, которая необходима при любой проверке или аттестации**.

На первом заседании в учебном году важно протоколом утвердить список детей , направленных на ПМПК района для уточнения речевого заключения и зачисления на коррекционные занятия.

**Протокол №1.**

Дети, направленные на ПМПК Щелковского муниципального района – для уточнения речевого заключения и зачисления на коррекционные занятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Причина направления |
|  |  |  | Нарушение звукопроизношения, ЛГК и связной речи. Для уточнения речевого заключения. |

На втором заседании ПМПк для учителя-логопеда важно утвердить список детей зачисленных на логопункт и оставленных для дальнейшей коррекционной работы.

**Протокол №2 включает в себя:**

1.Коллегиальное обсуждение, определение образовательного маршрута коррекционной помощи специалистов детям:

2. Обсуждение дальнейшей коррекционной работы на учебный год для детей зачисленных на логопункт и оставленных для дальнейшей работы.

**Дети,зачисленные на логопункт:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. ребенка | группа | Речевое заключение |
|  |  |  |  |

**Дети оставленные для дальнейшей коррекционной работы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. ребенка | группа | Речевое заключение |
|  |  |  |  |

**Последний протокол в учебном году** будет выглядеть так:

Протокол №\_\_\_

1. Коллегиальное обсуждение, определение образовательного маршрута коррекционной помощи детям:
2. Коллегиальное обсуждение дальнейшей коррекционной помощи детям выпущенным с коррекционных занятий на логопункте и оставленных для дальнейшей коррекционной работе.

Решение:

1. Направить родителей детей\_\_\_\_ на консультацию к
2. Порекомендовать родителям детей\_\_\_\_ продолжить коррекционную работу на логопункте школы и наблюдение у врача психиатра.

**3**.Дети, выпущенные с коррекционных занятий логопункта ДОУ в \_\_\_учебном году.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. ребенка | Речевое заключение при зачислении на занятия | Речевое заключение при отчислении с занятий | Примеча  ние |
|  |  |  |  |  |

**4**. Дети, оставленные для дальнейшей коррекционной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.ребенка | группа | Речевое заключение |
|  |  |  |  |

Представленные выше документы не являются обязательными и утвержденными.

Тесная взаимосвязь со всеми участниками коррекционного процесса на заседаниях ПМПк очень помогает в работе. Потому что все в курсе коррекционного процесса, ни один ребенок в группе не остается без внимания.

Так как учитель-логопед на логопункте должен знать и видеть всех детей ДОУ , то такая постановка работы является по моему мнению наиболее актуальной и проверенной временем и опытом в собственном ДОУ.

ЛИТЕРАТУРА:

1.Степанова О.А. Организация логопедической работы в дошкольном образовательном учреждении. — М., 2003

2. Боровцова Л.А. « Документация учителя-логопеда ДОУ» Издательство «Сфера», 2010г.. – 65 с.

3. Медико-психолого-педагогическая служба в ДОУ /Под ред. Е.А.Каралашвили. – М. 2006

Сообщение из опыта работы на районном методическом объединении

учителей-логопедов

Щелковского

муниципального района

на тему : ***«Организационная сторона деятельности логопункта и ПМПк в ДОУ»***

*учителя-логопеда МБДОУ д/с №14 «Крепыш»*

*комбинированного вида ЩМР МО*

*Матвеевой В.В.*

Г.Щелково 2013г.