**Примерная структура годового плана музыкального руководителя**

*В перечень необходимой документации музыкального руководителя входит в том числе и годовой план. Вот примерная структура годового плана, которым пользуются наши музыкальные руководители.*

**Годовой план музыкально-образовательной деятельности на 20\*\*-20\*\* учебный год**

**Цель:**

Развивать творческие способности детей в процессе музыкально-образовательной деятельности. Способствовать развитию у детей эстетического отношения к музыке, к искусству в целом и через него – ко всему окружающему.

**Задачи:**

**1.** -

**2.** -

**3.** -

*Далее идут следующие разделы:*

 **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** |  |  |  |

 **В этот раздел включается «**Оформление и ведение документации (Рабочая образовательная программа, годовой план, календарные и перспективные планы, план кружковой работы, мониторинг)», «Оформление подписки на методические журналы», «Разработка рекомендаций к оформлению музыкальных уголков в группах в соответствии с возрастными особенностями детей (помощь, контроль)» и т.п.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СПЕЦИАЛИСТАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** |  |  |  |

 **В этот раздел включается: «**Ознакомление воспитателей с результатами мониторинга и выработка рекомендаций к индивидуальной работе по музыкальному воспитанию в группах», «Подготовка и проведение консультаций» (с указанием тем консультаций по группам), «Индивидуальные и групповые занятия с воспитателями по подготовке к НМОД, праздникам, развлечениям» и т.п.

**РАБОТА С ДЕТЬМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** |  |  |  |

**В этот раздел включается: «**Проведение непосредственной музыкальной образовательной деятельности (тематической, комплексной, интегрированной, доминантной)», «Праздники и развлечения» (с указанием конкретных мероприятий по возрастам и по месяцам), «Работа кружков» и т.п.

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** |  |  |  |

**В этот раздел включается: «**День открытых дверей», «Консультации» (с указанием конкретных тем и групп, а также даты проведения), «Оформление информационных стендов», «Совместное проведение утренников, вечеров отдыха, развлечений» и т.п.

*Надеюсь, это поможет музыкальным руководителям в составлении или корректировке годового плана*.