**Д О Г О В О Р**

**о предоставлении дошкольного образования между Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Кураковской основной общеобразовательной школой» и родителями (законными представителями) ребёнка.**

 д. Кураково «01» июня 2012 г.

**Общеобразовательное учреждение** « Кураковская основная общеобразовательная школа» (в дальнейшем — **Учреждение**)

**на основании лицензии № 0003344, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.**

на срок **бессрочно.,**

**и свидетельства о государственной аккредитации № 2178,**

**выданного Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области**

на срок с «07» июня 2012 г. до «13» мая 2015г.,

в лице руководителя Прокопьевой Елены Николаевны,

действующего на основании Устава,

**1. Предмет договора**

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кураковская основная общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Прокопьевой Е.Н. \_\_, действующего на основании Устава от «18\_»февраля 2013 года №47-о, с одной стороны и гражданина Петровой Еленой Владимировной

(Ф.И.О. матери, отца (законного представителя)

именуемой(го)  в дальнейшем «Родитель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

***1. Учреждение обязуется:***

   1.1. Зачислить ребёнка Петрову Варвару Сергеевну 11.07.2010 г.р.

                                                  (Ф.И.О. ребёнка, год рождения)

в одну разновозрастную группу на основании:

  - заявления родителей ( законных представителей);

  - медицинской карты ;

 - документов удостоверяющих личность одного из родителей:

                1.2. Обеспечить соблюдение режима пребывания ребёнка в Учреждении в соответствии с графиком его работы:

                - пятидневный  - 08.00-18.30;

                - выходные – суббота, воскресенье,  праздничные дни;

                 1.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов.

                1.4. Осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.

                1.5. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанников: проведение диагностики и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

                1.6. Обеспечить ребёнка сбалансированным 3-разовым питанием, необходимым для его роста и развития по примерному 10-дневному меню в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении, с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях».

                1.7. Обучать ребёнка по основной общеобразовательной программе:

«От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.Н. Комаровой\_\_\_\_\_\_\_\_

                1.8. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с возрастом детей и программами, по которым они воспитываются.

                1.9. Организовать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы.

                1.10. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни и нахождения на домашнем режиме по медицинским показаниям, санаторно-курортного лечения, временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (командировка), а также на период отпуска родителей длительностью  до 56  дней независимо от продолжительности отпуска, карантина в Учреждении, ремонта Учреждения и в связи с особыми условиями работы родителя.

                1.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребёнка.

                1.12. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу в июне текущего года.

                1.13. Извещать Родителя об изменении суммы оплаты за содержание ребёнка в Учреждении (в связи с изменением себестоимости содержания) .

                1.14. Способствовать исполнению настоящего договора и нести за его нарушение установленную законом ответственность.

***2. Родитель обязуется:***

2.1. Соблюдать Устав МКОУ «Кураковская ООШ» и настоящий договор.

2.2. Вносить плату за содержание ребёнка в размере 1000 руб. (одна тысяча рублей), в соответствии с Постановлением администрации Чебулинского муниципального района № 256-П от 12.05.2014г.

Плата за содержание ребенка может изменятся на основании Постановления администрации Чебулинского муниципального района. В случае изменения родительской платы к договору будет прилагаться дополнительное соглашение.

                2.3. Ежедневно лично передавать и забирать ребёнка в соответствии с графиком работы Учреждения, не доверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

                2.4. Обеспечить ежедневное посещение ребёнком детского сада с целью получения полного объёма образовательных услуг .

                2.5. Информировать в течение дня Учреждение о предстоящем отсутствии ребёнка по причинам, предусмотренным настоящим Договором.

                2.6. Приводить ребёнка в дошкольную группу опрятно одетым, снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня:

                - сменную одежду для прогулки с учётом погоды и времени года;

                - сменное нижнее бельё;

                 2.8. Не приводить ребёнка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

                2.9. С уважением относиться к работникам Учреждения, другим  родителям и детям, не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений.

***3. Учреждение имеет право:***

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

***4. Родитель имеет право:***

4.1.Защищать законные права и интересы своих детей.

  4.2. Принимать участие в жизни группы своего ребёнка, работе родительского комитета. Заботливо, со вниманием относиться к интересам и нуждам Учреждения (помогать в ремонте оборудования, благоустройстве групп и участков).

  4.3. Вносить предложения по улучшению работы дошкольной группы.

  4.4. Получать от директора и воспитателей информацию о деятельности  Учреждения.

 4.5. Избирать и быть избранным в Родительский комитет и участвовать в работе Попечительского совета.

 4.6 Находиться с ребенком в дошкольной группе в период его адаптации по усмотрению Родителя (законного представителя)

 4.8. Заслушивать отчёты директора и воспитателей о работе с детьми в группе.

  4.9.Требовать выполнения Устава МКОУ «Кураковская ООШ» и условий настоящего договора.

***5. Ответственность сторон:***

  5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

 5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение времени пребывания ребёнка в дошкольной группе Учреждения.

***6. Срок действия договора:***

6.1. Настоящий договор вступает в силу с  момента подписания и действует 1 год.  Если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продлённым ещё на  год, и так далее, вплоть до выпуска ребёнка в школу по достижении им 7-летнего возраста.

 7. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему, подписываемого обеими сторонами.

 8. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

 9. Договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребёнка, другой – у Родителя (законного представителя).

**Стороны, подписавшие договор:**

|  |  |
| --- | --- |
| **школа** | **родитель** |
| МКОУ «Кураковская ООШ»Юридический адрес652289 РФ, Кемеровская область,  Чебулинский район, д. Кураково ,ул.Юбилейная ,50 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись | Ф.И.О полностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись |