**Эчтәлек:**

I бүлек. Укытучы турында гомуми мәгълүмат:

* Диплом күчермәсе;
* Хезмәт кенәгәсе;
* Белемне күтәрү турындагы таныклык;
* Хезмәт килешүе;
* Аттестация документлары;
* Шәхси карточка;
* Характеристика - ходатайство;
* Грамоталар һәм Рәхмәт хатлары;
* Учреждениенең соңгы аттестация документы.

II бүлек. Педагогик эшчәнлек нәтиҗәләре.

* Укытучының индивидуаль картасы;
* Имтихан нәтиҗәләре;
* Олимпиада нәтиҗәләре;
* Өлгереш буенча күрсәткечләр;
* Укучыларның белем сыйфаты диаграммалары;
* Эш нәтиҗәләре буенча мониторинг;
* Эксперткомиссиядә катнашу турында справка;
* Укучыларның иҗади эш нәтиҗәләре;
* Медалистлар исемлеге - югары уку йортларына керүчеләр;
* Еллык эш отчёты.

III бүлек. Фәнни - методик эшчәнлек.

* Фәнни - методик әдәбият исемлеге;
* Программалар, бәяләү нормалары;
* Методик һәм предмет атналыклары планнары;
* Педогогик - методик чыгыш эшкәртмәләре;
* Фәнни чыгышлар, рефератлар.

IV бүлек. Дәрестән тыш эшчәнлек.

* Дәрестән тыш үткәргән чара эшкәртмәләре;
* Укучылар иҗаты (рефератлар, сочинениеләр һ.б.);
* Факультатив программасы;
* Тәрбия сәгатьләре өчен программа.

V бүлек. Белем күтәрү өстендә эш.

* Үз белемемне күтәрү планы;
* Сәләтле балалар белән эшләү программасы;
* Авыр үзләштерүчеләр белән эш.