**Структура воспитательной программы.**

1. Структура Программы является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1.1 Титульный лист.

2.1 Пояснительная записка.

3.1 Программное содержание воспитательной работы

4.1 Планирование индивидуальной работы с учащимися.

5.1Планирование работы с родителями.

6.1Организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогом-психологом, социальным педагогами и другими специалистами.

7.1 Список литературы.

2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание.

3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, содержащий:

-анализ проблемной ситуации; анализ работы за прошлый учебный год

*Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год*

1. Воспитательные задачи, поставленные в прошлом учебном году (выполены, не выполнены, причины невыполнения).
2. Содержание воспитания (какие формировались привычки, способы мышления, знания, умения, навыки и т.д.).
3. Использованные формы воспитательной работы (классные часы, собрания, экскурсии, КТД, работа с социумом и т.д.).
4. Использованные методы воспитательной работы (личный пример, убеждение, требование, стимулирование, поручение, беседа, разъяснение, игра, соревнование, постановка перспективы и т.д.).
5. Средства воспитания:

* Детский воспитательный коллектив (сформированность общественного мнения, микроклимат в коллективе, традиции, наличие лидеров и т.д.)
* Система общественных отношений в школе
* Развитие ученического самоуправления (лидеры, эффективность)

1. Анализ результативности индивидуальной воспитательной работы:

* С детьми, находящими в трудной жизненной ситуации (количество состоящих на учете, причина постановки на учет, снятых с учета, характеристика методов и приемов, использованных в работе)
* С детьми, не проявляющими заинтересованности в учебе

1. Работа с педагогическим коллективом:

* Предъявление единых требований к воспитанникам
* Участие педагогов во внеурочной и внеклассной воспитательной работе класса
* Взаимодействие с руководителями кружков, спортивных секций.

1. Работа с родителями:

* Результативность проведения родительских собраний (уровень посещаемости родительских собраний)
* Кто из родителей не был ни разу в школе
* Какие вопросы в воспитательной работе интересовали родителей
* Какие совместные дела были проведены детьми и родителями, с привлечением родителей

1. Результативность воспитательной работы

* Уровень воспитанности
* Результат участия в школьном конкурсе «Лучший класс года»
* Результаты других проводимых диагностик

*План воспитательной работы*

-цели и задачи воспитания в данной предметно-проблемной области на следующий учебный год

- принципы построения и реализации программы;

Основными принципами могут быть:

научность, доступность, психолого-педагогическая целесообразность, реалистичность,

ступенчатость (распределение программного содержания по ступеням образования),

системность, технологическая оснащенность, линейность, концентричность, минимизация программного содержания.

- описание способов (путей, средств, методов, форм) реализации программного содержания;

- описание ожидаемых результатов и критериев их достижения;

- необходимые ресурсы для реализации программы.

4. Программное содержание, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, направлениям, может быть представлено в форме таблицы. Обязательным является указание формы, даты проведения воспитательного мероприятия.

***План воспитательной работы в классе***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные | Индивидуальная работа с учащимися и родителями. |
| «Здоровье» |  |  |  |  |
| «Гражданин» |  |  |  |  |
| «Учеба» |  |  |  |  |
| «Досуг» |  |  |  |  |
| «Семья» |  |  |  |  |
| Занятия по ПДД и ПБ |  |  |  |  |

«Здоровье» - классные часы для мальчиков и девочек, профилактика вредных привычек, мероприятия по пропаганде ЗОЖ, встречи с медиками, соревнования и т.д.

«Гражданин» - формирование идеалов жизни, правовое воспитание, профилактика правонарушений и преступлений, встречи с работниками ГИБДД, ИДН, профориентационная работа, посещение уроков, наблюдение за учащимися и т.д.

«Семья» - выборы родительского актива, посещение семей, родительские собрания и консультации.

«Учеба» - этикет, посещение выставок, встречи с интересными людьми, выпуск газет, интеллектуально-познавательные игры, изучение уровня таланта, способностей, памяти, внимания, викторины, конкурсы и т.д.

«Досуг» - развлекательные мероприятия, классные огоньки, юморины, концерты и т.д.

5. Планирование индивидуальной работы с учащимися, планирование работы с родителями, организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогом-психологом, социальным педагогом - структурный элемент программы, в котором указывается содержание работы, сроки проведения, ответственные за её выполнение. Составляется в виде таблицы.

*Паспорт класса*

* Всего учащихся:

мальчиков -

девочек -

* Микрорайон класса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Населенный пункт/  Количество детей | Такучет | Богучаны | Таежный |
|  |  |  |

* Социальный паспорт класса
* Ученическое самоуправление (фамилия, имя ученика):

Актив класса

6. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

7. Оформление воспитательной программы.

7.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Страницы нумеруются, хранятся в папке накопителе.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

• название Программы;

• адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся);

• сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);

• год составления Программы.

7.3. Планирование воспитательной работы представляется в виде таблицы.

8. Утверждение воспитательной программы.

8.1. Воспитательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 20 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

• обсуждение и принятие Программы на заседании методического объединения классных руководителей;

• получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по воспитательной работе;

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.