Мостовский район, ст-ца. Костромская

Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательная школа-интернат VIII вида ст. Костромской Краснодарского края

УТВЕРЖДЕНО:

решение педсовета протокол № 1

от 28. 08. 2014 года

Председатель педсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. М. Барсуков

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по **письму** **и развитию речи**

Ступень обучения (класс) **основное общее, 6 класс**

Количество часов в неделю – **4 ч.**

Общее количество в год **– 136 ч.** Уровень **базовый**

Учитель: **Гуменюк Наталья Васильевна**

Рабочая программа составлена на основе

базовой Программы. (Типовые образовательные

программы под ред. В. В. Воронковой

(Сб. № 1 «Гуманитарный издательский центр «Владос», 2010.)

**2014-2015 учебный год**

1. **Пояснительная записка.**

В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

**Звуки и буквы.**

В 6 классе учащиеся продолжают закреплять знания по теме «Звуки и буквы». Учатся различать согласные твёрдые и мягкие, согласные звонкие и глухие. Закрепляют знания по написанию безударных гласных путём изменения формы слова.

**Слово.**

Основными темами являются состав слова и части речи (имя существительное, имя прилагательное). Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря,формирования навы­ков грамотного письма.

**Предложение.** Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

**Связная речь.** Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построе­нию предложений, связному устному и письменному высказыванию. Дети учатся отвечать на поставленные вопросы, составляют предложения и рассказы по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

В 6 классе обучающимся прививаются навыки делового письма (письмо товарищу, заметка в стенгазету, объявление).

1. **Распределение часов по темам.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы | Авторская программа | Рабочая программа |
| 1 | Повторение |  | **5 ч.** |
| 2 | Звуки буквы |  | **6 ч.** |
| 3 | Состав слова |  | **22 ч.** |
| 4 | Имя существительное |  | **27 ч.** |
| 5 | Имя прилагательное |  | **45 ч.** |
| 6 | Предложение |  | **18 ч.** |
| 7 | Повторение за год |  | **13 ч.** |
|  | В том числе письменных работ (диктантов, изложений, административных контрольных работ) |  | **9 ч** |
|  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  | **136 ч.** |

1. **Содержание программы по письму и развитию речи:**

**Повторение.**

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом И. Знаки препинания при однородных членах.

**Звуки и буквы.**

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным Ь. Двойные и непроизносимые согласные.

**Слово.**

*Состав слова.*

Однокоренные слова. Части слова. Образование слов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов.

Непроверяемые написания в корне слова.

Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный Ъ.

Правописание приставок с О и А, приставка ПЕРЕ-, единообразное написание приставок на согласные (С-,В-,НАД-,ПОД-,ОТ-)

*Имя существительное.*

Значение имени существительного и его основные грамматические категории : род, число, падеж.

Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.

Склонение имен существительных во множественном числе. Падежные окончания. Правописание родительного падежа сущ. Женского и среднего рода с основой на шипящий.

Знакомство с существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

*Имя прилагательное.*

Понятие об имени прилагательном. Значение прилагательного в речи.

Умение различать род, число и падеж прилагательного по соответствующим признакам существительного и согласовывать эти части речи.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

**Предложение.**

Простое предложение. Простые предложения с однородными членами.

Члены предложения в качестве однородных. Перечисление без союзов и с одиночным союзом И, с союзами А,НО. Знаки препинания при однородных членах.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами И,А,НО. Знаки препинания перед союзами.

Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

**Связная речь.**

Упражнения в связной речи даются в процессе изучения всего программного материала.

Работа с деформированным текстом.

Распространение текста путем включения в него прилагательных.

Изложение рассказа по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имен прилагательных.

Составление рассказа по опорным словам и данному плану.

Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах» и др.)

Сочинение по коллективно составленному плану на материале личных наблюдений.

Деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету, объявление.

**Повторение пройденного за год.**

***Основные требования к знаниям и умениям учащихся.***

**Учащиеся должны знать:**

-способы проверки написания гласных и согласных в корне слов.

**Учащиеся должны уметь:**

-правильно обозначать звуки буквами при письме;

-подбирать группы родственных слов (несложные случаи);

-проверять орфограммы корня путем подбора родственных слов;

-разбирать слова по составу, образовывать слова;

-выделять имена существительное и прилагательное как части речи;

-строить простое распространенное предложение с однородными членами;

-связно высказываться устно и письменно (по плану);

-пользоваться словарем.

**4. Структура рабочей программы.**

1. Пояснительная записка.
2. Распределение часов по темам.
3. Содержание программы по письму и развитию речи.
4. Структура рабочей программы.
5. Список используемой учебно-методической литературы.

**5. Список используемой учебно-методической литературы**

1. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В.. Учебник. Русский язык 6 класс. Москва «Просвещение» 2006.

2. Жидкова Л. А., Каменецкая Л. М., З. П. Пономарева. Сборник диктантов для вспомогательной школы. Москва «Просвещение» 1968.

3. Ожегов С. И. Словарь русского языка. Москва 2005.

4. Баранов М. Т.. Школьный орфографический словарь русского языка. Москва 2000.

5. М.Е. Прокопенко. Русский язык и чтение. 5-7 классы. Речевые разминки, зрительные диктанты, игровые упражнения. – Волгоград, «Учитель», 2009.

Согласовано Проверено

Руков. М/О учителей Зам. дир. по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Т.Ткачёва \_\_\_\_\_\_\_\_Н. В.Гуменюк

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.