**НАШИ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ АКСИОМЫ ПРОСТЫ:**

- Если я хочу, чтобы ребенок любил мой предмет, я сама должна любить свой предмет и, безусловно, тех, кому преподаю. Я должна суметь показать ученикам, какие возможности перед каждым из них раскрывает знание моего предмета.

- Если я хочу, чтобы ребенок любил учиться, я должна найти с ним общий язык и, работая с ним в содружестве, привить любовь к учению.

- Если я хочу, чтобы ребенок проявлял инициативу, я должна быть инициативной сама и личным примером увлечь ученика и поддержать его.

Свою работу мы организуем согласно

ПОЛОЖЕНИЮ о методических объединениях.

Положение

о методическом объединении

**I. Общие положения**

1.1.Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе (зам. директора по УВР).

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе (зам. директора по УВР).

1.6.  В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Россий­ской Федерации, решениями Правительства Российской Федера­ции, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальны­ми правовыми актами школы, приказами и распоряжениями дирек­тора.

**II. Задачи и направления деятельности методического объединения**

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определен­ной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

* анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
* обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
* планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
* организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
* анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
* согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
* согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
* проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
* изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
* организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
* принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
* организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
* рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
* организует работу наставников с молодыми спе­циалистами и малоопытными учителями;
* разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

**III. Основные формы работы методического объединения**:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.7. Проведение предметных недель и методических дней;

3.8. Взаимопосещение уроков;

**IV. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, на­значаемый директором школы из числа наиболее опытных педаго­гов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответ­ствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с замести­телем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в из­вестность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются реко­мендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекоменда­ции подписываются председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необхо­димо приглашать их председателей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

**V. Документация методического объединения**

1. Положение о методическом объединении.

2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественны состав ((возраст, образование, специальность, преподаваемы предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

3. Анализ работы за прошедший год.

4. Задачи МО на текущий учебный год.

5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6. План работы МО на текущий учебный год.

7. План-сетка работы МО на каждый месяц.

8. Сведения о темах самообразования учителей МО.

9. Перспективный план аттестации учителей МО.

10. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

12. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

13. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя    или председатели методических объединений. Цель: предупреждение  перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).

14. График административных контрольных работ на четверть.

15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по   предмету учителями МО (утверждается директором школы).

16. Адреса профессионального опыта МО.

17. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).

18. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).

19. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).

20. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

21. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).

22. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистам в МО.

23. План проведения предметной недели.

24. Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.

25. Протоколы заседаний МО.

**VI. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

* готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
* вносить предложения о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* обращаться за консультациями по проблемам учебной дея­тельности и воспитания учащихся к заместителям директора шко­лы;
* вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
* выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

**СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МО АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА МБОУ СОШ№ 8**

· Раннее обучение иностранному языку и преемственность на всех этапах обучения.

· Проектные технологии в обучении английскому языку как средство повышения мотивации учащихся в изучении языка и развития творческой и исследовательской деятельности учащихся

· Применение компьютерных технологий и электронных продуктов при обучении английскому языку

· Создание условий для профессионального роста и развития уровня профессиональной компетенции учителей в условиях модернизации школьного образования

· Создание условий для эффективного овладения учащимися учебными стратегиями и умениями и развития их творческих способностей

· Сопровождение одарённых и талантливых учащихся

· Использование новых, современных УМК и пособий российских и британских авторов в преподавании английского языка.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:**

Формирование многофункциональных компетентностей учащихся через активизацию коммуникативных и познавательных способностей детей, путем развития гуманной образовательной среды учебного заведения.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:**

* Достичь в показателях учебной деятельности успеваемости по иностранному языку 100%, качества знаний по английскому языку – 65%.Обеспечить средний балл по английскому языку – 4. Достичь уровня обученности по английскому языку – 60 %.
* Наряду с дальнейшей оптимизацией коммуникативной направленности, как определяющей учебно-воспитательного процесса по иностранному языку, усилить направление научно-исследовательской деятельности учащихся.
* Оптимизировать работу по развитию мотивации к обучению, в частности, через организацию проектной, конкурсной и научно-исследовательской деятельности, а также использование современных технических средств обучения.
* Организовать методико-консультативную помощь молодым и вновь прибывшим педагогам, профессиональный рост всех членов МО, повысить уровень сформированности умений самообразования и самовоспитания педагогов.
* Сохранять здоровье учащихся, в частности путем коррекции форм контроля и повышать престиж здорового образа жизни на уроках иностранного языка.

**ПЛАН РАБОТЫ ЗАСЕДАНИЙ МО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | **Тема заседания** | **Формы работы** |
| Август | Заседание МО №11. Рассмотрение плана работы МО на 2012-2013 учебный год.
2. Рассмотрение рабочих программ.
3. Составление графика предметной недели.
4. Утверждение тем самообразования учителей МО.
5. Утверждение плана работы с одарёнными детьми.
6. Диагностика детской одарённости.
7. Участие в первом этапе Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку
 | Круглый стол |
| Ноябрь | Заседание МО №2 «Новые методы и технологии в обучении иностранным языкам».1. Использование ИКТ на уроке.
2. Проверка подготовки учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации
3. Организация и проведение 2 этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку.
4. Подготовка к международному конкурсу «Британский бульдог».
 | Творческий отчет |
| Декабрь- январь | Заседание МО № 3 «Работа над лингвострановедческим материалом с использованием компьютерных презентаций»1. Уточнение и утверждение плана проведения НЕДЕЛИ английского языка.
2. Отчет учителей по теме самообразования.
 | Семинар |
| Февраль -март | Заседание № 4 «Обсуждение экзаменационных материалов для 9 классов ГИА».1. Проверка готовности выпускников к сдаче ГИА и ЕГЭ.
2. Изучение демоверсий ЕГЭ и ГИА.
3. Подготовка к экзаменам.
 |  Совещание |
| Апрель - май | Заседание № 5 «Анализ работы за год».1. Утверждение экзаменационных материалов.
2. Анализ итогов успеваемости учащихся и выполнения практической части рабочих программ.
3. Составление плана работы МО на 2013-2014 учебный год
 |  Совещание |

**ПЛАН РАБОТЫ МО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Реализация |
| ПОДГОТОВКА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ |
|  | Изучение учебных программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения по предмету. | **Август - сентябрь** | Руководитель МО | Справка |
|  | Уточнение недельной нагрузки учителей МО и выявление вакансий | **Август - сентябрь** | Руководитель МО |  |
|  | Уточнение списков учителей записавшихся на курсы повышения квалификации. | **Август - сентябрь** | Руководитель МО | Списки |
|  | Подготовка кабинетов МО иностранных языков к началу учебного года | **Август - сентябрь** | Учителя |  |
|  | Участие в педагогическом совете. | **Август - сентябрь** | Учителя | Протокол |
|  | Корректировка плана работы МО на новый учебный год. | **Август - сентябрь** |   |  |
| ОБЩЕШКОЛНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ЗАСЕДАНИЯ МО |
|
|  | Ме­то­ди­че­ские со­ве­ты | По пла­ну | Зам.по УВР (МР) | Про­то­кол |
|  | Заседания МО(прилагается) | Раз в два месяца | ПредседательМО | Протоколы |
|  | Уточ­не­ние ка­лен­дар­но-те­ма­ти­че­ских пла­нов по предметам МО (по по­лу­го­ди­ям) |   | учи­те­ля  | Ка­лен­дар­но-те­ма­ти­че­ские пла­ны |
|  | Участие в конкурсе «Мой лучший урок» | Сентябрь | Руководитель МО | Разработка урока |
|  | Участие в конкурсах | Весь период | Учителя | Разработки  |
|  | Под­го­тов­ка и про­ве­де­ние олим­пи­ад | Весь период   |  учи­те­ля  | Справ­ка |
|  | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку | Октябрь17-18 |  Руководитель МО | Отчёт |
|  | **Не­де­ля английского языка** |  25 марта – 29 марта | Руководитель МО, учителя | От­чёт |
|  | От­чё­ты учи­те­лей по ус­пе­вае­мо­сти уча­щих­ся и про­хо­ж­де­нию учеб­ных про­грамм | на конец четверти  | Учи­те­ля МО | Справ­ка-отчёт |
|  | Про­ве­де­ние ито­го­вой ат­те­ста­ции вы­пу­ск­ных клас­сов. Со­став­ле­ние ин­фор­ма­ци­он­но-ана­ли­ти­че­ских спра­вок  |   | Руководитель МО  | Справ­ки  |
| МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА |
|  | Проведение совещаний МО | **По отдельному плану** | Руководитель МО | Протокол |
|  | Составление графика проведения семинаров, круглых столов открытых уроков и т.д. в М.О. | **Сентябрь, январь** | Руководитель МО | График |
|  | Оформ­ле­ние до­ку­мен­тов и по­да­ча за­яв­ле­ний на по­вы­ше­ние ква­ли­фи­ка­ци­он­ной ка­те­го­рии | Весь период  | учи­те­ля  | За­яв­ле­ния |
|  | Со­став­ле­ние спи­сков учи­те­лей, же­лаю­щих по­вы­сить свою ква­ли­фи­ка­цию в но­вом учеб­ном го­ду |  Весь период  | Руководитель МО  | Спи­сок |
|  | Пред­ва­ри­тель­ное рас­пре­де­ле­ние на­груз­ки на сле­дую­щий учеб­ный год | май  | Руководитель МО  |  |
|  | Пла­ни­ро­ва­ние ра­бо­ты МО на сле­дую­щий учеб­ный год | май  | Руководитель МО  | План |
|  | Твор­че­ские от­чё­ты учи­те­лей, по­се­щав­ших кур­сы по­вы­ше­ния ква­ли­фи­ка­ции | Весь период  | Руководитель МО  | Про­то­кол |
|  | Отчет-анализ работы МО | Январь, май | Руководитель МО | Отчет |
| СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ |
|  | Под­го­тов­ка ка­би­не­тов  | Весь период  | Зав. ка­би­не­та­ми |  |
|  | По­да­ча зая­вок для за­пол­не­ния блан­ка за­ка­за на учеб­ную и ме­то­ди­че­скую ли­те­ра­ту­ру | Март   | учи­те­ля  | За­яв­ки  |
|  | Под­го­тов­ка эк­за­ме­на­ци­он­но­го ма­те­риа­ла и стен­да «Го­товь­ся к эк­за­ме­нам» | Весь период  | учи­те­ля  | Эк­за­ме­на­ци­он­ный ма­те­ри­ал |

**СВЕДЕНИЯ О ТЕМАХ САМООБРАЗОВАНИЯ УЧИТЕЛЕЙ МО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Тема самообразования | Цель | Задачи | Год начала работы над темой | Год окончания работы над темой |
|  |  | Игровые технологии на уроках английского языка | Повысить интерес учащихся к английскому языку, учить общению на иностранном языке | Развивать коммуникационные навыки через игровые технологии | 2010 | 2013 |
|  |  | Использование грамматических упражнений на уроках английского языка | Повысить интерес учащихся к английскому языку, учить общению на иностранном языке | Улучшить навыки письма и коммуникации у учащихся, путем отработки грамматических предложений.  | 2012 | 2015 |
|  |  | Нетрадиционные формы и методы преподавания английского языка | Повысить интерес учащихся к английскому языку, учить общению на иностранном языке | Развивать и поддерживать интерес учащихся к изучению английского языка. | 2010 | 2013 |
|  |  | Использование грамматических упражнений на уроках английского языка | Совершенствование языкового уровня учащихся через использование грамматических структур. | Формирование лингвистических способностей и автоматизация языковых и речевых действий учащихся.  | 2012 | 2015 |
|  |  | Использование ИКТ на уроках иностранного языка | Совершенствование языкового уровня при помощи информационно – коммуникационных технологий как средство повышения мотивации в изучении иностранного языка. | Формирование системного мышления, формирование лингвистических способностей, создание коммуникативных ситуаций и автоматизация языковых и речевых действий. Общекультурное развитие учащихся. | 2012 | 2015 |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ МО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Год аттестации (когда аттестовался) | Год будущей аттестации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**График прохождения АТТЕСТАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ МО на текущий 2012-2013 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Даты аттестации |
| Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Перспективный план повышения квалификации учителей МО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Год прохождения курсовой переподготовки | Место прохождения курсов | Предполагаемый год будущих курсов повышения квалификации |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**График повышения квалификации учителей МО на текущий год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Даты повышения квалицикации |
| Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Класс | Дата проведения | Предмет | Тема | Тип работы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**План работы с одарёнными детьми**

**Пояснительная записка.**

**О**даренные дети – наше достояние. Выявление способных детей и работа с ними является актуальной задачей школы и каждого учителя.

 Различают общую и специфическую одаренность. Общая одаренность детей представляет собой широкий диапазон способностей, которые лежат в основе успешного освоения, а затем и успехов во многих видах деятельности. От специфической одаренности зависит успех человека в каком-либо конкретном виде деятельности.

Судить об одаренности ребенка следует не только по его школьным или внешкольным делам, но и по инициированным им самим формам деятельности. В некоторых случаях причиной, задерживающей становление одаренности, несмотря на потенциально высокий уровень способностей, являются те или иные трудности развития ребенка: например, заикание, повышенная тревожность, конфликтный характер общения и т. п. При оказании такому ребенку психолого-педагогической поддержки эти барьеры могут быть сняты.

Таким образом, одаренность у разных детей может быть выражена в более или менее очевидной форме.

Одаренность в детском возрасте можно рассматривать в качестве потенциала психического развития по отношению к последующим этапам жизненного пути личности. Однако при этом следует учитывать специфику одаренности в детском возрасте (в отличие от одаренности взрослого человека).

1) Детская одаренность часто выступает как проявление закономерностей возрастного развития. Каждый детский возраст имеет свои предпосылки развития способностей.

2) Под влиянием смены возраста, образования, освоения норм культурного поведения, типа семейного воспитания и т. д. может происходить «угасание признаков детской одаренности.

3) Своеобразие динамики формирования детской одаренности нередко проявляется в виде неравномерности (рассогласованности) психического развития. В итоге по одним признакам ребенок может идентифицироваться как одаренный, по другим – как отстающий в психическом развитии.

4) Проявления детской одаренности зачастую трудно отличить от обученности (или шире – степени социализации), являющейся результатом более благоприятных условий жизни данного ребенка.

 Необходимо учитывать то, что признаки одаренности, проявляемые в детские годы, даже при самых, казалось бы, благоприятных условиях могут либо постепенно, либо весьма быстро исчезнуть. Учет этого обстоятельства особенно важен при организации практической работы с одаренными детьми.

**Цель**: создание условий для развития учащихся, одаренных в умственном отношении; повышение качества их обучения, расширение возможностей развития индивидуальных способностей, улучшение условий социальной адаптации учеников, гармонизация отношений в системах «учитель –  одаренный ученик», « одаренный ученик – ученик», «одаренный ученик – родитель».

**Задачи развития**:

* развитие личности одаренных учащихся;
* развитие учебной деятельности, развитие их субъектности в ней;
* развитие позитивной Я-концепции;
* развитие творческой самостоятельности;
* развитие коммуникативных умений;
* развитие рефлексивных умений.

**Формы работы с одарёнными детьми:**

* групповые занятия с одаренными учащимися;
* конкурсы;
* участие в олимпиадах;
* исследовательская деятельность .

Учитывая многообразие, разноликость и индивидуальное своеобразие проявления одаренности, организация работы по обучению и развитию одаренных детей требует предварительного ответа на следующие вопросы:

* с каким видом одаренности мы имеем дело;
* в какой форме может проявиться одаренность: явной, скрытой, потенциальной;
* какие задачи работы с одаренными являются приоритетными: развитие наличных способностей; психолого-педагогическая поддержка и помощь; результативность деятельности с одаренными детьми.

Тем не менее, необходимо признать, что наиболее перспективной и эффективной является работа с одаренными детьми на основе смешанного обучения при условии осуществления дифференцированного и индивидуализированного подходов.

**ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Результат |
| 1 | Изучение нормативных документов по организации работы с одарёнными детьми | Сентябрь | Изучение и реализация |
| 2 | Составление списков мотивированных учащихся | Сентябрь-октябрь | Списки |
| 3 | Планирование работы | Сентябрь | План |
| 4 | Составление карты одарённости детей:* тип одарённости
* способности ребёнка
* определение креативности обучающегося
* экспертная оценка одарённости
 | ОктябрьНоябрь | Карта одарённости |
| 7 | Участие в конкурсах творческих работ | в т.г. | Участие |
| 9 | Проведение предметной олимпиады по английскому языку | Октябрь | Участие |
| 11 | Участие в международных и во всероссийских конкурсах и олимпиадах:* «Британский бульдог»
* «Олимпус» и др.
 | в т.г. | Сертификаты |
| 12 | Подведение итогов | Май | Анализ работы |

**Распределение нагрузки на 2012-2013 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | ***2 а*** | ***2 б*** | ***3 а*** | ***3 б*** | ***4 а*** | ***4 б*** | ***5 а*** | ***5 б*** | ***6 а*** | ***6 б*** | ***7 а*** | ***7 б*** | ***8 а*** | ***8 б*** | ***9 а*** | ***9 б*** | ***10 а*** | ***10 б*** | ***11 а*** | ***11 б*** | ***Итого*** |
| **I** | **II** | **I** | **II** | **I** | **II** | **I** | **II** | **I** | **II** | **I** | **II** | **I** | **II** | **I** | **II** | **I** | **II** |   |
| кол-во часов  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 77 |
| кол-во часов курсов |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0,5 |   | 1 |   |   | 1 | 2,5 |
| **Итого** | **2** | **2** | **4** | **4** | **4** | **4** | **3** | **3** | **3** | **3** | **6** | **6** | **6** | **6** | **3** | **3** | **3** | **4** | **6** | **4** | **79,5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **72,5** |