Положение о рабочей программе

дополнительного образования детей

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012.№ 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования(ФГОС НОО),

Приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373, Приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2010 г. № 1241 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373", Приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2011 г. № 2357 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373", Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования(ФГОС ООО), Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного)общего образования(ФГОС С(П)ОО), Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413, Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам от 27.11.2013 г. № 30468, Уставом МАОУ МО г. Нягань ДОД «Центр детского творчества».

1.2. Рабочая программа (далее - Программа ) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, основывающийся на примерной, модифицированной или авторской общеобразовательной программе детского объединения.

**2. Цели и задачи Программы**

2.1. Целями и задачами Программ является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

2.1.2. Соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному, общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);

2.1.3. Направленностям дополнительных общеобразовательных программ (физкультурно-спортивной, эколого-биологической, художественно-эстетической, культурологической, естественно-научной, социально-педагогической);

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и

управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

**3. Содержание Программы**

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;

3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. Профилактику асоциального поведения;

3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;

3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

**4. Технология разработки Программы**

4.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования детей, на текущий учебный год.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

**5. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

5.1. Программа предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

5.2. Структура Программы

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели с учетом специфики курса.
3. Общую характеристику курса.
4. Описание места курса в учебном плане.
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса.
6. Содержание курса.
7. Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
8. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
9. Приложения к программе.

5.3. Структурные элементы Программы педагога

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы** **рабочей** **программы** | **Содержание элементов рабочей программы** |
| Титульный лист | - полное наименование образовательного учреждения;- гриф утверждения программы директором учреждения с указанием даты);- название учебного курса, для изучения которого написана программа;- указание возраста учащихся и год обучения;- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория;- название города, населенного пункта;- год разработки программы |
| Пояснительная записка | - указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания);- особенность по отношению к ФГОС; - концепция (основная идея) программы;- обоснованность (актуальность, новизна, значимость);- указывается, в какую направленность входит данный учебный курс; - кратко формулируются общие цели учебного курса для ступени обучения;- конкретизируются задачи с учетом специфики курса года обучения;- сроки реализации программы;- кому адресована программа: краткая характеристика детского объединения;- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей дополнительного образова­ния по данному курсу с другими предметами (при наличии таковых);- предполагаемые результаты. |
| Описание места учебного предмета, курса в учебном плане | В течение какого времени изучается, недельное и годовое кол-во часов, режим занятий. |
| Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного, курса | Требования к уровню подготовки учащихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого детского объединения; могут быть дифференцированы по уровням. Требования к подготовке учащихся по курсу в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой или примерными учебными программами (для интегрированного курса). |
| Содержание тем учебного курса | - перечень и название раздела и тем курса;- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;- содержание учебной темы: * основные изучаемые вопросы;
* формы занятий, используемые при обучении
 |
| Требования к учащимся концу изучения курса | Универсальные учебные действия:-личностные;-регулятивные;-коммуникационные;-познавательные |
| Формы подведения итогов реализации рабочей программы  | Конкретизируются формы контроля знаний обучающихсяформы и вопросы контроля;формируемые универсальные учебные действия; |
| Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся | -дата проведения;- темы отдельных занятий и учебные материалы к ним;- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;- вид занятий (теоретические или практические, количество часов);- указание на формируемые универсальные учебные действия учащихся.  |
| Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса | Средства обучения: средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. |
| Список литературы | Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый педагогом учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.Дополнительная литература для учащихся.Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников. Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе |
| Приложения к программе | - основные понятия курса;- контрольно-измерительные материалы- темы проектов;- темы творческих работ;- примеры работ и т.п.;- методические рекомендации. |

5.4. Календарно-тематическое планирование

Таблица календарно-тематического планирования по (название курса) на … детское объединение

| Дата проведения | Тема занятия | Элементы содержания | Кол-во часов |  УУДдеятельность учащихся |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | теория | практика |

**6. Утверждение рабочей программы**

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 октября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, курирующим данное направление.