**Дидактический материал**

**Технологическая карта создания** **макроса в MS Office Word 2010**

**Теория.**

Макрос — это набор команд, которые можно применить, нажав всего лишь одну клавишу (сочетание клавиш). С помощью макроса можно автоматизировать любое действие, которое выполняется в используемом приложении.

Создание макроса очень похоже на съемку какого-то фильма – наши «действия» -это артисты, а снимает их на камеру не оператор, а компьютер. Просмотр фильма – это применение макроса.

**Практика.**

Создаем макрос в **MS Word 2010**

Согласно определения нам нужно автоматизировать некие действия, например следующие: автоматизировать процесс создания карточки ответов теста.

Для этого нужно продумать заранее план наших действий (можно приступить и не думая, но в этом случае наши действия могут быть «не красивыми»)

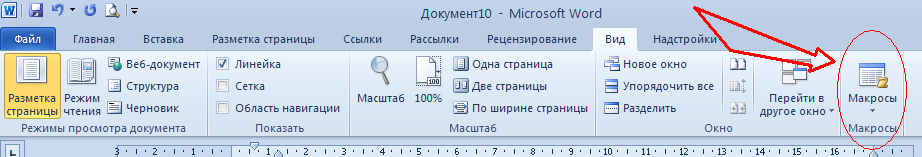
1. Придумываем заголовок карточки, например «Ваши ответы к тесту»
2. Выбираем и вставляем таблицу размером 2х11
3. Заполняем шапку таблицы текстами: 1-й столбик - ФИО, 2-й столбик - Ответ 1, и т.д., чтобы получилась такая таблица:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Ответ 1 | Ответ2 | Ответ3 | и т.д. |  |  |  |  | Ответ10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

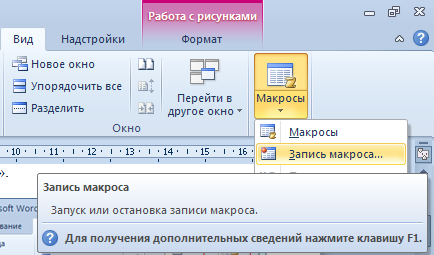
Выполнение работы произведем под руководством технологической карты процесса.

**Технологическая карта процесса**

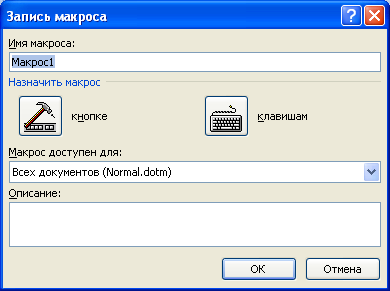
1. Открываем MS Word 2010.
2. Из ленты «Главная» переходим в ленту «Вид».
3. С правого края выбираем раздел Макросы



и в открывшемся окне нажимаем **Запись макроса…** («приготовились»)

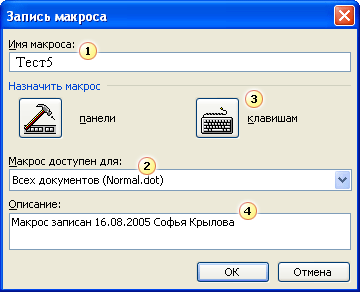


1. Появится окно запись макроса

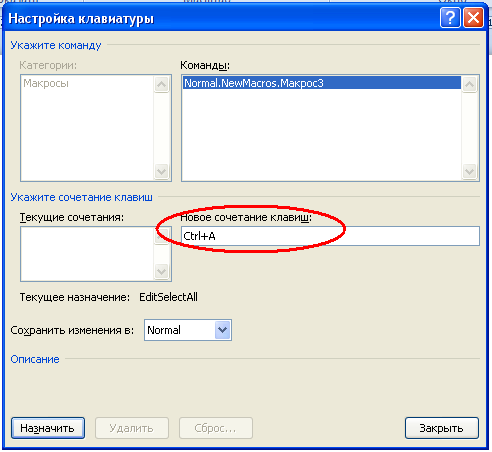


1. Даем имя макросу (требование к имени макроса: имена макросов могут состоять из букв и цифр и не должны содержать пробелы.), например Тест5 и назначаем способ запуска макроса **Тест5** – кнопкой или сочетанием клавиш. Не забываем указать где должен быть доступен этот макрос только в этом документе или во всех документах

В окне «**Описание**» пишем коментарий.



1. Выбираем во вновь открывшемся окне сочетание клавиш, например **Ctrl + A** для этого одновременно нажимаем эти клавиши, увидев **новое сочетание клавиш** отдаем команду **назначить.** После чего это сочетание перейдет в окно Текущие сочетания



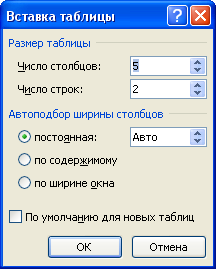
1. С этого момента компьютер выполняет запись ваших действий (к указателю мышки добавляется иконка, изображающая касету магнитофона), а мы выполняем обычную работу в редакторе по созданию карточки ответов к тесту №5. «**МОТОР**»
2. Последовательность действий:

- форматируем текст по центру

- набираем заголовок

- переходим из панели **Главная** в панель **Вставка**

- выбираем раздел **Таблица → Вставить таблицу** и увеличиваем число столбцов до 11 и устанавливаем радиоточку «по содержимому». Соглашаемся (**Ok**)

- 

1. Заполняем первую ячейку заголовком Ф.И.О., а остальные ответ № …, переход осуществляем с помощью стрелок (**→**, **↓**, **↑**, **←**).

10 Останавливаем запись.

**Макрос** создающий табличку для ответов теста **создан**.

Его исполнение осуществляется нажатием сочетания клавиш **Ctrl + A** в любое время.

Удаление происходит через тоже окно, выбирая имя макроса для его удаления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | и |  |