# Инструкция к уроку информатики в режиме off-line для учащихся Центра Дистанционного образования МБОУ СОШ №12 с использованием дистанционных образовательных технологий

# по теме: «Создание визитных карточек в графическом редакторе Paint»

*(Данный дистанционный урок разработан для учащихся 5 классов Центра дистанционного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.)*

1. Внимательно ознакомься с данной инструкцией.
2. Прочитай цели и задачи урока. *Смотри приложение №1.*
3. Повтори основные инструменты Графического редактора Paint, с помощь тренировочного задания «Сортировка картинок», для этого перейди по ссылке <http://learningapps.org/display?v=cd21mg73> и выполни задание.
4. Сделай снимок экрана. *Смотри приложение №2.*
5. Познакомься с презентацией. Смотри файл «*Создание визитки*»**.**
6. Распечатай практическую работу «**Создание визитки в графическом редакторе Paint».** *Смотри приложение №3.*
7. Выполни практическую работу в программе Paint и сохрани файл под именем «Моя визитка»
8. Подведи итог своей работы. Заполни оценочную карту, *смотри приложение №*4 и сохрани этот файл под именем «Оценочная карта». Вложи созданный файл «Моя визитка», файл “Повторение” и файл «Оценочная карта» в папку “Урок Информатики Ф.И.” и отправь учителю для оценки результатов своей деятельности.

**Приложение №1.**

Цели урока: Познакомиться с видами и назначением визитных карточек. Научиться создавать визитные карточки с использованием программы Paint. Расширить представления о компьютерных технологиях. Развить свои творческие способности и навыки самостоятельной работы на компьютере в программе Paint.

**Приложение №2.**

1)Открой программу «Снимок экрана», находящуюся в папке «Служебные программы» в папке «Программы».

2) Выбери «Снимок» > «Выделенное».

3) Перемести указатель в угол области, снимок которой необходимо выполнить. 4) Перетащи указатель над областью и отпусти кнопку мыши.

5) Сохрани файл под именем “Повторение”.

**Приложение №3.**

**Практическая работа: Создание визитки в графическом редакторе Paint.**

1. Откройте графический редактор Paint и создайте новый файл (Файл - Создать)
2. Задайте размер файла 5 х 9 см. Для этого задайте атрибуты файла (**Рисунок-Атрибуты**) как на рисунке 1.

**3**. Используя панель инструментов, вставьте прямоугольники или другие фигуры

4. 4.

Чтобы нарисовать прямоугольник или квадрат:

1. Чтобы нарисовать скругленный прямоугольник, выберите в наборе инструментов.
2. Выберите цвет границы прямоугольника на палитре.
3. Чтобы нарисовать прямоугольник, перетащите указатель мышки по диагонали в нужном направлении.
4. Залейте область за пределами прямоугольника используя инструмент -заливка.

Рисунок 1. Атрибуты файла

**4.** Сохраните файл на рабочем столе под именем «Визитка».

 **5.** Вставьте фотографию в рамку слева, а оставшуюся половину карточки оставьте для текста.

- Для этого создайте ещё один файл (**файл-создать**), **правка –вставить из файла** и выберите своё фото. (фото должно появиться на экране)

- Выбирете инструмент **выделение**, и выделите только своё изображение; правой кнопокой мыши по выделенному **вырезать.** Откройте файл «Визитка» (**файл-открыть**), для удобства воспользуйтесь лупой (2x), правой кнопокой мыши **вставить.**

**-** Фото выделено пунктиром, наведи указатель мыши на уголок изображения и уменьши его-претащи указатель по диагонали в нужном направлении.

**-** Восстановите изображение **масштаб - 1х**, рассмотрите результат.

 **6.** Вставьте текст.

Чтобы ввести и отформатировать текст

1. Выберите в наборе инструментов.
2. Создайте надпись: перетащите указатель по диагонали, а затем выберите шрифт, начертание и размер. **(Вид-Панель атрибут текста)**
3. Установите указатель внутрь надписи и нажмите кнопку мыши, а затем введите текст.
	* Размеры и положение надписи могут быть изменены пользователем.
	* Чтобы изменить цвет текста, выберите нужный цвет на палитре.

**7.** Сохраните изменения (**файл-сохранить**)

**8.** Образец визитки.



**9**. Закройте программу.

**10**. Переместите визитку в word (**Пуск-Все программы-Microsoft Office- Microsoft Office Word 2003**), правой кнопкой по файлу “Визитка” – **копировать,** щелчок правой кнопкой в поле документа Word-**вставить.** Сохраните файл под именем “Визитка”.

**11**. Распчатайте файл “Визитка”

**Приложение №4.**

Оценочная карта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | «Повторение» | Практическая работа | Примечание |
| **Какие эмоции вы испытываете?***Рефлексия настроения и* *эмоционального* *состояния* | **?** | **?** | **?**(вставь соответствующую картинку) |
| **Что я делал? С какой целью? Какой результат я получил?***Рефлексия деятельности* | **?** | **?** | **?**(ответь на вопросы) |
| **Своей работой на уроке я** *…**Рефлексия содержания учебного материала* | **?** | **?** | **?**(вставь соответствующую картинку) |
| Максимальное количество балов | 5 | 5 |  |
| Набранные баллы |  |  |  |
| Итоговая оценка | 9-10 баллов-«5»; 8-7 баллов –«4»; 5-6 баллов-«3» |

1) *Рефлексия настроения и эмоционального состояния.*

**Какие эмоции вы испытываете?**

положительные

отрицательные

2) *Рефлексия деятельности. Ответь на вопросы:*

**Что я делал? С какой целью? Какой результат я получил?**

3) *Рефлексия содержания учебного материала. Ответь на вопросы:*

**Своей работой на уроке я** *…*

* Доволен*

*Не совсем доволен*

*Я не доволен потому что…*