ТЕМА: «Написание адреса и индекса на конверте».

**ТИП УРОКА:** Практическая работа.

КЛАСС: 6 класс.

ЦЕЛЬ УРОКА: Формировать умение применять полученные на уроке знания в повседневной жизни.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Закреплять правила заполнения почтовых бланков.
2. Учить писать адрес и индекс на конверте.
3. Ввести в активный словарь учащихся ряд слов, объяснив их значение и написание.
4. Проверить знание учащимися своего домашнего адреса.

КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИЕ ЗАДАЧИ:

1. Корригировать мышление в процессе выполнения упражнения на анализ-синтез.
2. Развивать внимание произвольное внимание.
3. Развивать мнестические процессы памяти: запоминание и воспроизведение информации.
4. Формировать у учащихся способность к установлению причинно-следственных зависимостей.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Показать способ оказания внимания близким людям.

2. Прививать учащимся интерес к предмету.

**ТИП УРОКА:** Комбинированный урок /сдвоенный/

**ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:** проектор, экран, ноутбук.

**ОБОРУДОВАНИЕ И ИНВЕНТАРЬ:** книгаА. П.Чехова, тетрадь по деловому письму, конверты, марки, открытки, письма, сумка почтальона, конверты с различными вариантами заполнения конвертов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап урока** | **Ход урока** | **Теоретическое обоснование** |
| **Оргмомент. Мотивационный настрой.**  (учитель СБО)  **2 мин** | - Давайте встанем, посмотрим друг на друга. Улыбнемся друг другу. Сегодня у нас необычный урок, много гостей и два учителя.  - Сейчас я пошлю вам письмо необычное, воздушное.  - И первым сядет тот, чье имя напишу в воздухе…  -Сядьте ровно, облокотитесь на спинку стула, руки положите на парту свободно. | Данный этап урока обеспечивает деловой настрой учащихся на работу, помогает организовать начало урока.  Психологическая установка на доброжелательную работу.  Игра «Воздушное письмо» |
| **Постановка познавательной задачи:**  **«Запомни и посмотри»**  (учитель СБО) | - Сейчас на слайде появятся слова. Ваша задача их запомнить. Для этого:  1. Прочитайте их про себя.  2. Прочитаем вслух по цепочке.  3. Сосчитайте их. Сколько всего слов? (Восемь)  4. Сейчас я закрою слайд, вы повторите слова про себя.  5. Я открою слайд, а вы мне скажите, каких слов не хватает? | Расширение словаря учащихся.  Игра направлена на активизацию словарного запаса учащихся, на активизацию их социального опыта, имеет коррекционную направленность, развивает мнестические процессы памяти: припоминание и воспроизведение информации. **Д** |
| **Повторение теоретических сведений**  **5 мин**  (учитель СБО) | - Молодцы! Эти слова вам помогут выполнить следующее задание. Посмотрите на слайд и ответьте:  - К средствам связи относят: телефон, телеграф, интернет.  *Назовите недостающее слово (почта).*  - К почтовым отправлениям относят: посылка, бандероль, денежный перевод.  *Назовите недостающее слово (письмо).*  - Письма бывают: ценные, простые, заказные, драгоценные.  *Назовите лишнее слово.*  - Чем отличается простое письмо от заказного?  - С заказными и ценными вы встретитесь, когда станете взрослыми. А вот простое письмо вы сможете отправлять уже сейчас.  - В каких ситуациях люди могут пригодиться письмами?  - *Ответы учащихся.*  - В чем отправляют письма: пакет, конверт, папка, коробка (в конверте). *Назовите правильный ответ*.  - Как называется человек, отправляющий письмо: отправитель.  - Как называется человек, получающий письмо: получатель.  - Как называются цифры, которые должны быть написаны в нижнем левом углу (индекс).  - Мы помним, что индекс - это зашифрованное местонахождение населённого пункта. У каждого города, села, деревни он свой.  Назовите свой почтовый индекс.  - Проверим, правильно ли вы ответили. (Слайд) | Этап урока направлен на актуализацию полученных ранее знаний и на их закрепление.  Метод - беседа. Имеет ряд коррекционных и дидактических преимуществ: активизирует познавательную деятельность, развивает речь и память, делает открытыми знания учащихся, является хорошим диагностическим средством. |
| **Сообщение темы урока**  (учитель СБО) | - Какое бы ни было письмо, вы столкнетесь с написанием адреса. Верная доставка вашего письма зависит от правильности его заполнения.  - И я объявляю тему нашего урока: «Написание адреса и индекса на конверте». (Слайд) В конце урока мы должны уметь заполнить конверт. |  |
| **Актуализация имеющихся знаний.**  (учитель письма)  **3 мин** | - *Что необходимо помнить, чтобы заполнить конверт.* ***(СЛАЙД)***  *- Какой ручкой нужно подписывать конверт?* ***Д (***обращение к слабому учащемуся)  - Что еще***?***  *-Не д.б. исправлений, ошибок. Какое правило часто мы встретим при заполнении конверта. (Правописание имен собственных)*  *- Имена собственные не сокращаются, пишутся с большой буквы*  *- Используются общепринятые сокращения. Какие слова сокращаются?* | Прежде чем писать, примем правильную позу для письма. Спина прижата к спинке стула, расстояние между вами и партой - кулак, ноги вместе, туловище наклонено так, чтобы пальцы руки согнутой в локте - были на уровне глаз. |
| **Игра «Сортировщик»**  **5 мин**  (учитель СБО и учитель письма) | - Что там за шум? (Входит ученик 9 класса).  -Ребята, после школы я работаю на почте и разношу письма, газеты, журналы (Вздох).  - Что ты вздыхаешь, Влад?  - Мне поручили отсортировать письма, а их так много, боюсь я один, не справлюсь. Помогите мне, пожалуйста. |  |
| **Физкульт-минутка**  (учитель СБО и учитель письма) | - Вы работали, разбирали письма, наверное, устали, давайте отдохнем.  Игра «Делай так»  - Влад, а что будет с письмами, которые написаны неправильно?  ????????? | Ученик проверяет письма. |
| **Мотивация**  **2 мин** | - Юлия Валерьевна, я тоже получила письмо, правда пришло оно не по почте. Мне лично в руки вручила Валя Герасимова, поздравила с Днем рождения. Это поздравление стало для меня сюрпризом. Мне было так приятно.  *- НА УРОКАХ ДЕЛОВОГО ПИСЬМА МЫ УЧИЛИСЬ ПОДПИСЫВАТЬ ОТКРЫТКИ К ПРАЗДНИКУ ПАСХА. Давайте их и пошлем по почте. А поздравим мы классного воспитателя Надежду Васильевну**Она женщина пожилая, живет одна, много отдала сил и здоровья воспитанию детей.*  -Чтобы послать поздравление по почте надо знать адрес.  *.*  *- Я (ПОСМОТРЮ в записной книжке)*  - Посмотрите, как удобно иметь записную книжку, все человек запомнить не может, а такая книжка помогает сохранить важную информацию и воспользоваться ей в нужный момент.    ***-*** *Но я знаю только улицу, номер дома и квартиры* | Создание ситуации «дефицита» знаний у учащихся.  *А у меня появилась идея, давайте тоже сделаем для кого-нибудь сюрприз и тоже кого-нибудь поздравим. Но задачу мы усложним и отправим поздравление по почте.*  Проблемная ситуация, выход на индекс.  Обратная связь на принятие цели урока. |
| **Практическая работа**. | -Что нам понадобится для работы? (Ответы учеников: ручка, конверт, открытка, марка, знание адреса получателя и отправителя , индекс).  -Как будем работать при заполнении конверта (Не торопясь, продумывая и обговаривая написание слов).  - С чего начинаем заполнять конверт? ( Ответы учеников: данные отправителя : **ОТ КОГО**  ***-В каком падеже будем писать свою фамилию? (***  Ответы учеников: в родительном падеже). Поставьте устно свою фамилию в Р.п.  -О каком правиле мы не должны забывать при заполнении адреса? ( Ответы учеников: правописание имен собственных). ЗАПИСЬ в строке ОТ КОГО.  - С чего начинается запись в строке **ОТКУДА**? ( Ответы учеников с записи названия улицы, затем номера дома и квартиры (СМ. ЗАПИСИ В ТЕТРАДИ ДЕЛОВОГО ПИСЬМА для слабых учащихся) **Д**  - Какие слова можно сократить ( улица, дом, квартира, поселок, район)  ЗАПИСЬ в строке ОТКУДА.  - Какую строку заполняем далее? (Ответы учеников: строку КОМУ).  ***В каком падеже будем писать фамилию получателя?*** Ответы учеников: в дательном падеже).  - Не забываем о правиле правописания имен собственных.  ***-*** ЗАПОЛНЕНИЕ строки КОМУ( Ответы учеников : Щелкуновой Надежде Васильевне) (СМ. ЗАПИСИ В ТЕТРАДИ ДЕЛОВОГО ПИСЬМА для слабых учащихся) **Д**  **-** ЗАПОЛНЕНИЕ строки КУДА . Начинаем с записи названия улицы, затем номера дома и квартиры, поселок, район) .  - Заполнение ИНДЕКСА особым способом.  - ПРОВЕРКА написания, сверить с данными адреса в записной книжке.  ***- ВЗАИМОПРОВЕРКА***  - Теперь вкладываем ОТКРЫТКИ и заклеиваем конверт. Для этого мы должны слегка намочить указательный палец и провести по липкой ленте, и закрыть конверт, еще раз проведите по конверту для лучшего склеивания.  - Можно отправлять конверт? *(Нет)*  *- Что нам нужно?*  *- Марку.*  *- Марка наклеивается в верхнем правом углу.*  ***-***НАКЛЕИВАНИЕ МАРКИ.  Сообщение об экономия бюджета 1+12=13 | Контроль за правильной посадкой при письме – направлен на профилактику сколиоза. Помним, что во многом почерк зависит от правильной посадки при письме. |
| **Проверка знаний** | Подведем итог урока и проверим, запомнили, ли вы порядок написания адреса и индекса на конверте. Я вам даю карточки, на которых написаны данные адреса. Давайте по порядку выложим последовательность написания адреса на конверте. Почитайте слова на своих карточках. Первый выйдет тот, у кого на карточке написано слово, с которого начинается написание адреса на конверте. Что мы пишем дальше.  - Молодцы! Отлично справились с заданием. Теперь вы умеете писать адрес и индекс на конверте. На уроках чтения вы читали рассказ А.П. Чехова, где главный герой Ванька написал письмо своему дедушке Константину Макарычу. Скажите, какую ошибку сделал Ванька, отправляя письмо?  - Правильно, письмо Вани не дойдет до дедушки. Очень грустная история.  - А знаю другую историю, где герой Франтишек не написал адрес на конверте. Давайте посмотрим, чем закончилась эта история?  - Демонстрация мультфильма «Почтарская сказка». | Аккуратно сложить письмо, положить его в конверт. |
| **Рефлексия** | Вам понравился урок? Если да, то | Учащиеся коррекционной школы с трудом выделяют основную мысль и формулируют предложения, поэтому им рекомендуется предлагать слова – опоры: мы вспомнили, мы узнали и д.р. |