Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Горьковская средняя общеобразовательная школа

Шипуновского района Алтайского края

**План подготовки к ЕГЭ и ОГЭ-9**

**2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| ***Организационно - методическая работа*** | | | | |
| 1. | | Разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации. | декабрь | заместитель директора по УВР |
| 2. | | Ежедневные и еженедельные индивидуальные и групповые занятия на базе школы. | постоянно | учителя предметники |
| 3. | | Индивидуальные собеседования с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ-9. | постоянно | классные руководители, учителя - предметники |
| 4. | | Формирование банка данных «выпускников группы учебного риска» (рискующих не получить аттестаты), разноуровневых групп для проведения занятий и собеседований; | январь | заместитель директора по УВР |
| 5. | | Подготовка базы данных по учащимся 9, 11-го классов. | январь | заместитель директора по УВР |
| 6. | | Сбор копий паспортов учащихся 9,11-го классов | февраль | классные руководители |
| ***Проведение мероприятий организационного характера по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ-9*** | | | | |
| 1. | | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпуск­ников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ | январь | заместитель директора по УВР |
| 2. | | Ведение журнала регистрации проведения инструктажей по проведению ЕГЭ и ОГЭ-9 | II полугодие | директор |
| 3. | | Изучение нормативных и инструктивных материалов  ЕГЭ и ОГЭ-9 | март – апрель | администрация;  учителя предметники;  учащиеся |
| 4. | | Обучение учащихся работе с бланками ответов ЕГЭ и ОГЭ-9 | март – апрель | заместитель директора по УВР |
| 5. | | Оформление тематических стендов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ-9 в рекреациях с правилами участия выпускников в ЕГЭ и ОГЭ-9, общими сведениями о структуре экзаменационной работе, типах заданий, продолжительности работы, общими сведениями о критериях оценивания работы, демонстрационными вариантами заданий 2015, образцами бланков ответов. | январь | заместитель директора по УВР |
| 6. | | Проведений собраний с учащимися и их родителями по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | апрель | Руководители ОУ |
| ***Организация мероприятий учебно-методического характера по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации.*** | | | | |
| 1. | Разработка учителями – предметниками рекомендаций для учащихся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | | ноябрь 2014 | учителя – предметники |
| 2. | Организация факультативных занятий для учащихся с использованием банка данных заданий ЕГЭ, ОГЭ и демоверсий 2015 | | декабрь – май  2014-2015 | учителя – предметники |
| 3. | Организация индивидуальных и групповых консультаций | | декабрь – май  2014-2015 | учителя – предметники |
| 4. | Проведение во второй и четвертой четвертях тренировочно – диагностических работ по предметам с целью диагностики к готовности учащихся к государственной итоговой аттестации. | | декабрь – май 2014-2015 | учителя – предметники, администрация |
| 5. | Организация дополнительных занятий для учащихся выпускных классов, имеющих пробелы в знаниях по математике и русскому языку. | | декабрь – май  2014-2015 | учителя – предметники |
| 6. | Организация итогового повторения пройденного материала | | По тематическому планированию | учителя – предметники |
| 7. | Организация регулярного инфор-мирования родителей о результатах срезовых и тренировочно- диагностических работ и уровне подготовки учащихся к государ- ственной итоговой аттестации. | | декабрь – май  2014-2015 | учителя – предметники, классные руководители |
| 8. | Ознакомление учащихся с правилами поведения во время транспортировки к месту проведения экзамена и во время проведения ЕГЭ и ОГЭ-9. | | май | директор,  заместитель  директора по УВР |