**Пояснительная записка:**

В России издаются тысячи наименований различной периодики. Это так называемая официальная пресса. Выходят независимые газеты и журналы. Имеют свои органы печати политические партии. В последнее время появляется частная периодика. С внедрением информационных технологий в различные сферы общественной жизни повысились возможности выпуска печатных изданий, улучшились условия труда.

А нужна ли периодическая печать в образовательном учреждении? Конечно, нужна. Школа не должна отставать от современности. К тому же появление персональных компьютеров дает возможность изготовления эстетичных, компактных, удобных для чтения информационных изданий, содержащих сведения различного характера: и отзывы, и отклики, отражающие важные школьные события, и интервью с учителями, учениками и гостями школы, и первые пробы пера и т.д., необходимых в учебе и дальнейшей жизни. Привлечение детей к издательскому делу способствует самореализации, развитию коммуникативности, творческих способностей ребят. Коллектив детской редакции **«Пульс»** представляет собой добровольную группу учащихся, интересующихся профессией журналиста.

Дети получают не только начальные знания, умения и навыки профессии журналиста, делают первые шаги в практической деятельности, но и развивают свои творческие и коммуникативные способности. Формируют навыки работы с текстом и компьютерными программами, связанными с подготовкой и производством печатных изданий.

**Планирование рассчитано: 1 год обучения – 136 часов (4 часа в неделю),**

**2 год обучения - 204 часа (6 часов в неделю),**

**3 год обучения - 204 часа (6 часов в неделю).**

**Возраст участников:**

**12 - 16 лет (6-10 классы).**

В этом возрасте многие учащиеся уже имеют первоначальные навыки работы на компьютере. Это является одним из важных условий, способствующих успешному усвоению программы.

Основанием для приема учащихся является наличие интереса к журналистскому делу, умение пользоваться компьютером.

**Цель и задачи.**

**Цель:**

Повышение информационно-коммуникативной культуры учащихся для создания условий самоопределения, самовыражения и самореализации.

Для реализации поставленной цели программа решает следующие задачи:

- ***создавать*** условия для включенности воспитанников в информационное и образовательное пространство с целью их самореализации на социально-значимую деятельность, - ***формировать*** навыки работы с информацией, ***развивать*** творческие

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название раздела** | **Количество часов по разделу** | | | |
| **1 год** | **2 год** | **3 год** | **Всего за курс:** |
| **1** | **Введение в журналистику.** | **20** | **30** | **40** | **90** |
| **2** | **Дополнительные возможности Word** | **20** | **30** | **30** | **80** |
| **3** | **Поиск информации в Интернете** | **40** | **60** | **60** | **160** |
| **4** | **PageMaker углубленно** | **20** | **40** | **34** | **114** |
| **5** | **Участие в жизни школы, поселка.** | **36** | **44** | **60** | **140** |
| **Всего за год:** | | **136** | **204** | **204** |  |

**Учебно-тематический план.**

**Содержание.**

**Раздел I. Введение в журналистику.**

**1.1. Что такое журналистика?**

**Журналистика. СМК – средства массовой коммуникации. СМИ – средства массовой информации.**

**1.2. Краткий экскурс в историю журналистики**

**1.3. Общественные функции СМИ (средств массовой информации)**

**Функции. Обязанности. Социализация.**

**1.4. Роды, виды и жанры журналистики**

**Хроника. Информация. Зарисовка. Интервью. Отчет. Путевые заметки. Обозрение. Репортаж. Корреспонденция. Статья. Обзор. Рецензия.**

**1.5. Содержание и форма журналистских произведений**

**1.6. Журналистские профессии**

**Корыстолюбие. Продажность. Наглость.**

**Журналист. Фотограф. Репортер.**

**1.7. Организация работы в печати, на радио и телевидении**

**Учащиеся должны знать, что:**

**1.8. Правовые и этические нормы работы журналиста**

**Учащиеся должны знать:**

**1.9. Экологическая тематика в СМИ**

**1.10. Что читать будущему журналисту**

**Справочники. Энциклопедии. Классика.**

**Раздел II. Дополнительные возможности Word**

**2.1. Чередование текста в одну и в две колонки**

**Формат. Колонки. Раздел.**

**2.2. Абзацный отступ в буквице**

**Формат. Абзацный отступ.**

**2.3. Буквица на полях при печати в две колонки**

**Буквица.**

**2.4. Разная нумерация для разных страниц**

**Вставка. Номера страниц. Разрыв.**

**2.5. Стили в документе**

**Стиль. Форматирование стилей. Сложный (структурированный) текст.**

**2.6. Творческая работа “Эффектный текст”**

**WordArt. Рекламный проспект. Визитная карточка**

**2.7. Творческая работа “Составление кроссвордов, ребусов”**

**2.8. Творческая работа “Составление календаря на 2012 год”**

**2.9. Творческая работа “Приглашение на Новогодний бал”**

**2.10. Творческая работа “Книга “История детского объединения юных журналистов «Пульс»”**

**Раздел III. Поиск информации в Интернете**

**3.1. Технология поиска информации (текста и рисунков по объему)**

**3.2. Поисковые серверы**

**3.3. Бесплатные ресурсы**

**3.4. Работа с постоянно обновляемой базой по словам и словосочетаниям**

**Раздел IV. PageMaker углубленно**

**4.1. Разработка общего вида издания и стилей оформления**

**4.2. Особенности работы с изображениями**

**4.3. Специальные приемы оформления**

**4.4. Доработка сырого макета**

**Источники информации (к трем годам обучения)**

‪1.‬Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерия, 2002.– 472 с.

‪2.‬Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. - 159 с.

‪3.‬Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. – М.: Аспект пресс, 2000. - 312 с.

‪4.‬Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 год

‪5.‬Педагогическая лоция. Издательство в учебном заведении / Специальное приложение к журналу “Лицейское и гимназическое образование” 2004/2005 уч. год

‪6.‬С. Г. Корконосенко. Основы журналистики. Москва. 2002.

‪7.‬А.И. Сенокосов г. Екатеринбург. Методическая газета для учителей информатики “Информатика” № 5 (510) 2006 г.

‪8.‬Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.

‪9.‬Горохов В. Основы журналистского мастерства. М., 1989.

‪10.‬Телевизионная журналистика: Учебник/Ред. коллегия Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик, А.Я. Юровский. М.: Изд-во МГУ, 1994

‪11.‬Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие

‪12.‬Егоров В.В. Терминологический словарь телевидения. М., 1997.

‪13.‬Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.

‪14.‬Закон Российской Федерации “О средствах массовой информации”.

‪15.‬Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М.

‪16.‬Ресурсы Интернета

‪17.‬Сагман С. Microsoft Office 2000. – М.:ДМК Пресс, 2002. – 672 с.: ил. (Серия “Самоучитель).

‪18.‬Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop 7. – СПб.: БХВ-Петербург, 2003. – 688 с.: ил.

‪19.‬Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: Photoshop CS, CorelDraw 12, Illustrator CS. Трюки и эффекты (+СВ). – СПб.: Питер, 2004. – 812 с.: ил. – (Серия “Трюки и эффекты”.

‪20.‬Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте WWW:http://www.1september.ru

‪21.‬и другие источники.

*Литература для учителя*

* 1. Богданов, Н.Г. Справочник журналиста [Текст]/ Н.Г. Богданов, Б.А. Вяземский. – Л.: Лениздат, 1971.
  2. Ворошилов, В.В. История журналистики России [Текст]: конспекты лекций/ В.В. Ворошилов. – СПб., 2000.
  3. Журбина, Е.И. Теория и практика художественно – публицистических жанров [Текст]/ Е.И. Журбина, - М., 1969.
  4. О печати: закон РФ.
  5. Попов, А.А. Производство и оформление газеты [Текст]/ А.А. Попов, П.С. Гуревич. – М., 1986.
  6. Стилистика газетных жанров [Текст]/ под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 1981.
  7. Хорошев, М.С. Пути-дороги журналистские / Хорошев М.С., - Витна; г. Павлово, 2002.
  8. Шостак, М.И. Интервью. Метод и жанр [Текст]/ М.И. Шостак. – М., 1997

*Литература для учащихся*

1. Головин, Б.Н. Основы культуры речи. – М.,1980
2. Голуб, И.Б., Розенталь, Д Э. Книга о хорошей речи. – М., 1997
3. Журбина, Е И. Теория и практика художественно-публицистических жанров. – М., 1969
4. Соколова, В.В. Культура речи и культура общения. М., Просвещение, 1995.
5. Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа, 1989.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Кол-во  часов | Тема занятия | Форма  работы |
| 1 |  | 4 | Знакомство. Анализ газет других школ. Распределение ролей, планирование сентябрьского номера. | Лекция, ИКТ,  Круглый стол |
| 2 |  | 4 | Инструктаж. Работа в редакторе Word | Практическая раб |
| 3 |  | 4 | Инструктаж. Разбор рубрик, разделов газеты. Работа с набросанными статьями | ИКТ, индивидуальная беседа |
| 4 |  | 4 | Импорт картинок и фото. | Практическая раб |
| 5 |  | 4 | Знакомство с клавиатурой. Набор текста | ИКТ, практическая работа |
| 6 |  | 6 | Выпуск номера. Сентябрь. | Практическая раб |
| 7 |  | 4 | Работа с цифровым фотоаппаратом.  Пейзаж. Портрет. | Практическая работа, лекция |
| 8 |  | 6 | Фотоаппарат и ПК. Фотообработка в различных редакторах. | Лекция, Практическая работа |
| 9 |  | 4 | Обработка фотографий. | Лекция, Практическая работа |
| 10 |  | 6 | Распределение ролей. Идеи. Новинки. Конкурсы. | Круглый стол |
| 11 |  | 4 | Интервью друг у друга. | Игра |
| 12 |  | 6 | Набор материала. Интервью. Учитель. | ИКТ, практическая работа |
| 13 |  | 6 | Выпуск номера. Октябрь. | Практическая работа |
| 14 |  | 6 | Итоги нашей работы. Обсуждение выпусков, анализ, распределение ролей | Круглый стол |
| 15 |  | 6 | Интервью по телефону. | Практикум |
| 16 |  | 4 | Вёрстка. | Практич. Раб. |
| 17 |  | 6 | Репортаж с места. (Про классный час) | Лекция с заданием. |
| 18 |  | 4 | Репортаж с места событий | Лекция с заданием |
| 19 |  | 6 | Работа с набросанными статьями. Выпуск ноябрьского номера. | Беседы |
| 20 |  | 4 | Распределение статей. | Круглый стол |
| 21 |  | 6 | Работа с архивами. | Музей, библиотека |
| 22 |  | 4 | Выпуск номера. Декабрь. | Практическая работа на ПК |
| 23 |  | 6 | Материал из глобальной сети. | Работа с ПК (ИКТ) |
| 24 |  | 4 | Распределение ролей. | Круглый стол |
| 25 |  | 6 | Редактирование материала | Беседы |
| 26 |  | 4 | Набор материала, выпуск газеты. Январь. | Практикум |
| 27 |  | 6 | Проблематика. Патриотизм. Распределение ролей. | Круглый стол |
| 28 |  | 4 | Корректировка материала. Выпуск газеты. Февраль | Практическая работа |
| 29 |  | 6 | Лирика. Семья. Распределение. | Лекция, круглый стол |
| 30 |  | 4 | Работа с текстом. | Практикум |
| 31 |  | 6 | Набор. Выпуск номера. Март. | Практикум |
| 32 |  | 4 | Газетный юмор. Распределение. | Лекция, ИКТ, круглый стол. |
| 33 |  | 6 | Работа с источниками. (библиотека) | Практикум. |
| 34 |  | 4 | Работа с источниками (Интернет) | Практикум |
| 35 |  | 6 | Корректировка материала | Беседы. |
| 36 |  | 4 | Набор текста статей. | Практикум |
| 37 |  | 6 | Выпуск газеты. Апрель | Практикум |
| 38 |  | 4 | Распределение ролей. | Круглый стол |
| 39 |  | 4 | Сочиняем сами. | Тренинг |
| 40 |  | 4 | Работа с материалом. Редактирование. | Беседы |
| 41 |  | 4 | Выпуск номера. | Практикум |
| 42 |  | 4 | Обзор изданий | ИКТ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Дата** | **Кол-тво часов** | **Тема занятия** | **Приме-чание** |
| 1 |  | 6 | Знакомство. Психологические игры на знакомство. |  |
| 2 |  | 6 | Кто такой журналист? Особенности профессии. |  |
| 3 |  | 6 | Личные качества , которыми должен обладать журналист. Тест «Обладаешь ли ты творческими способностями?» |  |
| 4 |  | 6 | Презентация работ «Моя визитная карточка». |  |
| 5 |  | 6 | Разнообразие жанров публицистики. |  |
| 6 |  | 6 | Разнообразие жанров публицистики. |  |
| 7 |  | 6 | Виды печатных изданий. |  |
| 8 |  | 6 | Отличительные признаки, структура печатного издания. Рубрики. |  |
| 9 |  | 6 | Создание школьного уголка «Пульс». |  |
| 10 |  | 6 | Что такое публицистика. Понятие о стиле. Стилевое разнообразие. |  |
| 11 |  | 6 | Работа в программах Word и Publisher |  |
| 12 |  | 6 | Планирование первой полосы |  |
| 13 |  | 6 | Сбор информации |  |
| 14 |  | 6 | Набор текста |  |
| 15 |  | 6 | Верстка |  |
| 16 |  | 6 | Вычитка и правка |  |
| 17 |  | 6 | Способы написания заголовков |  |
| 18 |  | 6 | Основные требования к заголовку. Оглавление |  |
| 19 |  | 6 | Заголовок и подзаголовок |  |
| 20 |  | 6 | Практические задания |  |
| 21 |  | 6 | Обновление материалов школьного уголка «Пульс» |  |
| 22 |  | 6 | Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста |  |
| 23 |  | 6 | Сканирование текста. Практикум |  |
| 24 |  | 6 | Упражнение «На воздушном шаре". Игра «Королевство» |  |
| 25 |  | 7 | Обновление Материалов школьного уголка «Пульс» |  |
| 26 |  | 7 | Планирование второй полосы |  |
| 27 |  | 7 | Сбор информации |  |
| 28 |  | 7 | Набор текста |  |
| 29 |  | 7 | Верстка |  |
| 30 |  | 7 | Вычитка и правка |  |
| **Всего часов: 216 (6 часов в неделю).** | | | | |