Система оценки и учёта учебных и внеучебных достижений обучающихся средствами технологии «Портфолио»

(методические рекомендации)

Работу подготовила:

учитель начальных классов

Чашкина Оксана Валерьевна

«Красногвардейская СОШ№1»

с.Плешаново 2014 год

Содержание:

[Общие сведения 6](#_Toc384248045)

[Цели портфолио 6](#_Toc384248046)

[Задачи портфолио 7](#_Toc384248047)

[Оформление портфолио 9](#_Toc384248048)

[Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося 10](#_Toc384248049)

[Ранжирование результатов, помещенных в портфолио 11](#_Toc384248050)

[Учет результатов портфолио 11](#_Toc384248051)

[Список литературы и источников 13](#_Toc384248052)

[Аннотация к методическим рекомендациям по созданию портфолио как системы оценки и учета учебных и внеучебных достижений обучающихся 14](#_Toc384248053)

[Приложение №1. Индивидуальная учебная траектория учащегося. 15](#_Toc384248054)

[Приложение №2. Лист индивидуальных достижений по УУД. 16](#_Toc384248055)

[Приложение №3. Листы индивидуальных достижений 1класс. 20](#_Toc384248056)

[Приложение №4. Листы индивидуальных достижений 2класс. 23](#_Toc384248057)

[Приложение №5. Листы индивидуальных достижений 3класс. 25](#_Toc384248058)

[Приложение №6. Шаблоны форм оценки знаний. 27](#_Toc384248059)

[Приложение №7. Образцы шаблонов портфолио. 65](#_Toc384248060)

 «...очень важно научиться пользоваться всеми новыми технологиями. Это задача номер один не только для учащихся, но и для учителей - вся переподготовка должна быть ориентирована на использование современных технологий».

 Д.А. Медведев

В Стратегии модернизации образования подчеркивается необходимость изменения методов и технологий обучения на всех ступенях, повышения веса тех из них, которые формируют практические навыки самообучения, стимулируют самостоятельную работу учащихся, формируют опыт ответственного выбора и ответственной деятельности. Возникла необходимость в новой системе оценки и учета учебных и внеучебных достижений обучающихся, построенной на основе современных технологий. Такой технологией является «Портфолио».

# Общие сведения

В прошлом веке итальянским словом «портфолио» называли альбом с фотографиями, а в эпоху ренессанса художники и архитекторы привозили с собой «портфолио», когда они заявляли свои претензии на место в академии художеств или на строительный проект. Идея применения портфолио в школе возникла в США в 80-х годах. Основной смысл портфолио школьника – показать все его достижения и успехи, т. е. сместить акцент с того, что учащийся не знает и не умеет, на то, что он знает и умеет по данной теме, разделу, предмету

. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 1 по 11 классы.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

Цели портфолио**:**

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся:;

- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

- формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;

- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения;

- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Задачи портфолио**:**

* Обеспечение высокой учебной мотивации участников образовательного процесса, в том числе мотивации достижения успеха;
* Развитие рефлексивной культуры младших школьников;
* Развитие умении обучающихся систематизировать, анализировать собранный материал, презентовать свой опыт;
* Совершенствование системы оценивания образовательных достижений младших школьников в условиях реализации компетентностного подхода.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

**.** Структура портфолио

Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

1**) раздел "Мой портрет"** включает в себя:

- личные данные обучающегося;

- автобиографию (резюме) обучающегося;

- результаты психологической диагностики обучающегося;

- информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;

- результаты проведенного обучающимся самоанализа;

- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;

- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося;

2) **раздел "Портфолио документов"** - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;

- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;

- образовательные тестирования по предметам;

- школьные и межшкольные научные общества;

- конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;

- документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио;

3) **раздел "Портфолио работ"** представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, спортивные и художественные достижения и др.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.;

- проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;

- техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;

- работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;

- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, хоре. Указываются продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах;

- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указываются название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;

- участие в олимпиадах и конкурсах. Указываются вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат;

- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указываются тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся;

- спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;

- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся;

4) **раздел "Портфолио отзывов"** включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и проч.

Этот раздел включает в себя:

- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);

- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;

- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;

- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;

- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

**Раздел "Портфолио документов"**, его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений независимо от вида общеобразовательного учреждения и особенностей реализуемых образовательных программ.

**Разделы "Портфолио работ" и "Портфолио отзывов"** составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ. Требования к содержанию, структуре и порядку ранжирования документов, помещенных в разделы "Портфолио работ", "Портфолио отзывов", устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

# Оформление портфолио

Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной выше, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;

- достоверность сведений, представленных в портфолио;

- аккуратность и эстетичность оформления;

- разборчивость при ведении записей;

- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;

- наглядность.

Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

В конце учебного года проводятся анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производятся экспертной группой, назначаемой приказом директора образовательного учреждения. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

# Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя образовательного учреждения.

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

1) обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;

2) директор образовательного учреждения разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы образовательного учреждения;

3) заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио;

4) классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, табель успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;

5) учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы;

6) педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

# Ранжирование результатов, помещенных в портфолио

Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

- федеральный уровень: победитель - 10 баллов; призер - 8 баллов; участник - 3 балла;

- региональный уровень: победитель - 6 баллов; призер - 5 баллов; участник - 2 балла;

- муниципальный уровень: победитель - 4 балла, призер - 3 балла; участник - 1 балл;

- школьный уровень: победитель-4балла, призер - 2 балла.

Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов), осуществляется следующим образом:

- сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т.д. - 2 балла за каждый сертификат;

Порядок ранжирования материалов, помещаемых в разделы "Портфолио работ" и "Портфолио отзывов", устанавливает образовательное учреждение самостоятельно.

# Учет результатов портфолио

Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам портфолио) учитывается:

- при зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;

- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;

- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;

- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;

- при проведении внутришкольного контроля;

- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности образовательного учреждения(аккредитация ОУ, контроль качества образования).

# Список литературы и источников

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1 | Арутонян И.В. Портфолио успешного ученика.-//Журнал «Классный руководитель»-№2.-2014.-с.53 |
| 2 | Минькова В.Презентация портфолио.-//Газета «Начальная школа»-№18-2010.-с.26 |
| 3 | Мишакина Т.Л.Портфолио учащегося.//-Журнал. «Управление начальной школой» - №1 – 2009 – с.61 |
| 4 | Рекомендации по построению различных моделей портфолио учащихся основной школы // Журнал «Практика административной работы в начальной школе» №7 - 2003 с.7 |
| 5 | Портфолио ученика, портфолио школьника, портфолио класса. Рекомендации по составлению портфолио школьника. Шаблоны для портфолио. http://maminsite.ru/school.files/portfolio\_uchenika.html |
| 6 | Журнал <http://nsc.1september.ru/> |
| 7 | Журнал <http://www.school2100.ru/izdaniya/magazine/archive/2007-02> |
| 8 | Газета <http://ira-dumnova.ucoz.ru/load/gazeta_quot_nachalnaja_shkola_quot/1-1-0-11> |

Аннотация к методическим рекомендациям по созданию портфолио как системы оценки и учета учебных и внеучебных достижений обучающихся**.**

 Настоящие рекомендации разработаны в целях создания условий внедрения системы учета учебных и внеучебных достижений учащихся.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в различных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

Данные рекомендации отражают цели портфолио, его структуру, дают советы по его формированию, распределяют обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио (учащихся, родителей, классного руководителя, учителей предметников, социального педагога, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования, заместителей руководителя образовательного учреждения).

Приложения к рекомендациям:

-индивидуальные образовательные траектории учащихся,

-УУД по предметам,

-маршрутные листы,

-листы определения уровня знаний, умений, навыков ,УУД по всем предметам начальной школы.

Методические рекомендации, разработанные мной, помогут учителям, учащимся и их родителям создать единую модель портфолио в начальной школе как систему оценки и учета учебных и внеучебных достижений обучающихся .