**Интегрированный урок развития речи и русского языка в 3 классе**

Тема: **Азбука вежливости**. **Как правильно написать письмо. Главный закон общения.**

Учитель: Володько Г.Н. ,учитель начальных классов МБОУ СОШ

 рабочего посёлка Шемышейка

Форма урока : Классный конкурс « Лучшее письмо-2014».

Цели урока: 1. Формировать умение писать письма, использовать речевые средства в письменном общении. Учить детей различать деловые и частные письма.

2.Привлечь внимание школьников к ценностям родного языка. Провести конкурс «Лучшее письмо-2014».

3.Воспитывать любовь и уважение к своей стране, родителям, друзьям. Способствовать воспитанию гражданственности, патриотизма. Прививать культуру письменного обращения.

4. Развивать память, мышление, связную литературно грамотную речь.

Оборудование:

* Проектор ,интерактивная доска
	+ чистые листы бумаги;
	+ таблица «Возможные части текста письма»;
	+ схема «Такие разные адресаты», памятки « Правила оформления письма», «Части текста письма…» (на партах у каждого ученика);
	+ слова для справок.

План урока.

1. Сообщение темы и целей урока. Постановка учебной задачи.

II. Актуализация знаний.

1.Вводная беседа. Знакомство с понятиями « деловые письма» и «частные

письма».

2.Адрес, отправитель, получатель.

3. Работа со схемой №1 «Такие разные адресаты».

 III.. Подготовка к написанию письма.

1.Письмо - это текст (комментарий ученицы у доски, работа с Памяткой на столах).

2. Обсуждение особенностей построения и правил оформления письма

 IV. Работа в группах по номинациям :

1группа – «Письмо ветерану».

2 группа – «Письмо другу».

3 группа - «.Письмо Президенту».

V. Самостоятельная работа по написанию письма .

VI. Защита творческих работ: чтение детьми писем, написанных на уроке.

VII. Конкурс «Лучшее письмо -2010». Награждение.

 VIII. Итог урока.

IХ.Домашнее задание.

**Ход урока.**

I. Сообщение темы и целей урока .

-Сегодня, накануне замечательного праздника 70 – летия Победы мы проведем урок - конкурс «Лучшее письмо -2014». Самые интересные письма, написанные на уроке, мы отправим на областной конкурс «Лучший урок письма-2014» .Областной конкурс проходит по следующим номинациям:

-« Письмо ветерану»

-« Письмо Президенту»;

-«Письмо другу. Однажды со мной случилось»;

-« Моему учителю»;

-«Хочу тебе рассказать о своём родном крае».

 Наш классный конкурс пройдёт по первым трём номинациям.

**Слайд 1**.

 Сегодня весь класс делится на три большие группы (по рядам).

III. Введение в тему урока. Актуализация знаний**.**

1.Вводная беседа . Знакомство с понятиями « деловые письма» и «частные

письма».

- Вы любите получать письма?

-Вы отвечаете на письма?

- Как к вам попадают письма, и кто вам их пишет?

- Расскажите, о чём вам пишут в письмах?

- Зачем пишут письма? ( Письма играют большую роль в жизни людей. С их помощью люди общаются, хотя порой живут далеко друг от друга. В современном мире популярны электронные письма ).

-Сегодня на уроке вам предстоит написать письмо или ветерану ,или Президенту ,или другу.( Согласно номинациям).

-Кому вы будете писать письма?

Письма, которые мы пишем знакомым, родственникам ,друзьям, т.е. частным лицам - это **частные письма** ( личная переписка).

-Как будут называться письма, которые пишут деловым, официальным лицам, государственным лицам?(**Деловые** )

**Слайд 2.**

-Кому бы вы адресовали деловое письмо?( Руководству школы, руководству домоуправления. )

2. Адрес, отправитель, получатель.

- Иногда писатели создают художественные произведения в форме писем, переписки. Вспомните такие произведения из книг, прочитанных вами во 2 классе. (Рассказ А.П.Чехова « Ванька»).

**Слайд 3.**

* + Кому Ванька написал своё письмо? Как мальчик подписал конверт? (Ванька написал своё письмо дедушке, вложил его в конверт и вывел « На деревню дедушке».)
	+ Мог ли дедушка получить письмо? Почему? ( Дедушка письмо не получит, потому что мальчик неправильно написал на конверте дедушкин адрес и не указал свой адрес.)
	+ Определите, кто - Ванька или дед - является **отправителем**
	+ ( автором письма) ,а кто получателем( **адресатом** ).

#### 4. Работа со схемой №1«Такие разные адресаты».

(У каждого на парте листы с напечатанной схемой №1)

**Слайд 4.**

## Такие разные адресаты

Президент

учитель

друзья

ветераны

* + Впишите в прямоугольники ответ на вопрос «Кому пишут письма? »(ветерану, друзьям, учителю, Президенту.)

- А теперь сверьте свою работу со схемой на доске. (Учитель открывает схему).

- Да, ребята, письма пишут не только родственникам, друзьям, но и учителю, и государственным деятелям. Пишут письма только в хорошем настроении. Учитывая , кто адресат, выбирают тон письма. Он может быть почтительным (к учителю, бабушке), шуточным ( к приятелю, самому близ-

кому человеку – маме). Не допустима фамильярность.

III. Подготовка к написанию письма.

1.Письмо- это текст.

-Знаете ли вы, ребята, что письмо надо сочинять по определённым правилам? Письмо- это текст, и нужно знать его возможные части.

**Слайд 5.**

Памятка «Части текста письма»

|  |  |
| --- | --- |
| Части текста письма | Примеры |
| Обращение  | Уважаемый…  |
| Начальная фраза о состоянии переписки | Пишет Вам... |
| Основное содержание письма,сообщение о новостях  | Я хочу Вам рассказать… |
| Вопросы адресату | Как Ваши дела? |
| Благодарности  | Спасибо за внимание… |
| Просьба писать письма.  | Я прошу Вас… |
|  |
| Прощание | До свидания… |
| Концовка и подпись | С уважением… |
| Дата и место написания. | 28 апреля 2010 года |

IV.Работа в группах по номинациям :

1группа – «Письмо ветерану».

2 группа - «Письмо Президенту».

3 группа – «Письмо другу».

1)Подготовительная работа к написанию «Письма ветерану».

Слово учителя:

- Скоро наша страна и всё прогрессивное человечество отметят 65-летие великой Победы нашего народа в Великой Отечественной войне. Это самый

светлый праздник. Мы с вами готовимся достойно отметить это событие:

участвовали в районном конкурсе военной песни «Катюша»,в районной научно-практической конференции « Салют ,Победа!», побывали на встрече с ветеранами войны и труда в районном краеведческом музее. Мыс вами собрали много краеведческого материала о родственниках-участниках войны. Всё это нам поможет написать письмо ветерану. В письме можно обратиться к погибшему прадеду.

**Слайд 6**.

2). Подготовительная работа к написанию письма Президенту.

 -Как зовут Президента Российской Федерации?

**Слайд 7.**

-Что вы о нём знаете? Какую роль играет Президент в жизни нашей страны, школы?

-Как вы думаете, что нужно сделать Президенту, чтобы всем жителям государства жилось спокойно и хорошо?

-О чём бы вам хотелось написать Президенту России?

- Как вы думаете, с использованием каких слов нужно к нему обращаться? Можете вы написать ему: «любимый, дорогой»?

-Верно. С такими словами можно обращаться только к очень близким и родным людям. Для обращения к Президенту лучше использовать слова: « господин Президент», « уважаемый Президент » или по имени отчеству.

 2.Обсуждение особенностей построения письма.

**Слайд 8**.

3) **Памятка «Правила оформления письма другу »**

1)Ответное письмо.

Если ты получил письмо, то желательно не медлить с ответом. Ответ должен быть отправлен через 2-3 дня после получения вами письма.

2)Бумага для письма.

Лист должен быть чистый, целый ,с ровными краями.
3). Почерк

Письмо пишется разборчивым почерком , ровно, аккуратно .

4)Тон письма, обращения.

 Если письмо предназначено близкому человеку, оно будет тёплым, сердечным ,дорогим.

V. Самостоятельная работа по написанию письма ( в черновиках на уроке русского языка). Редактирование писем с помощью учителя .

VI. Защита творческих работ: чтение детьми писем, написанных на уроке русского языка.

VII. Конкурс «Лучшее письмо-2014». Награждение победителя. Жюри подводит итоги в номинациях:

V II .Награждение победителей .

 VIII. Итог урока (подводит учитель):

-Какие письма мы сегодня учились писать?

-Кому и куда вы писали письма?

-Что нового узнали на уроке о написании писем?

- Какое задание больше всего понравилось?

-Что не понравилось на уроке?

Что вам пригодится в жизни?

С каким настроением уходим с урока?

IХ.Домашнее задание на лето: написать письмо на тему «Моему учителю».

\