Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тамбарская основная общеобразовательная школа Тисульского района Кемеровской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Н.В.Бабешко)

Приказ № 88 от 01.09.2014 года

**Рабочая программа**

**По предмету « Риторика »**

**Образовательная система**

**«Школа 2100»**

**2 класс**

**2014-2015 учебный год.**

Составитель: Фролова Любовь Николаевна

учитель начальных классов

Тамбар 2014

**Содержание**

1. Пояснительная записка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3

2. Общая характеристика учебного предмета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4-5

3. Описание места учебного предмета в учебном плане\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5

4. Описание ценностных ориентиров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5-6

5. Тематическое планирование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6-24

6. Содержание учебного предмета с указанием планируемых результатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_24-28 7.Учебно- методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_28-29

Программа «Риторика»

для четырёхлетней начальной школы

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и обеспечена УМК (учебники, методические рекомендации для учителя) авторского коллектива под руководством Т.А. Ладыженской.

1. Пояснительная записка

Безусловно, изучение предмета «Риторика» важно с точки зрения реализации поставленных стандартом целей образования. **Цель риторики как предмета филологического цикла – научить речи**, **развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях**, **решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.** Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны,затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального <…> состава российского общества».

**2. Общая характеристика учебного предмета**

Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

Кратко охарактеризуем риторику как учебный предмет. В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

*Первый блок – «Общение»* даёт представление о

– сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;

– компонентах коммуникативной ситуации: ***кто, кому, зачем, что, как, где, когда*** говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

*Второй блок – «Речевые жанры»* – даёт сведения о

– тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;

– типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);

– речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для младших школьников.

Обучение риторике, безусловно, должно опираться на опыт учеников, приводить их к осмыслению своего и чужого опыта общения, успешному решению практических задач, которые ставит перед школьниками жизнь. Такие творческие, продуктивные задачи – основа учебных пособий, а теоретические сведения, понятия даются лишь постольку, поскольку они необходимы для решения практических задач.

Безусловно, преподавание риторики основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

**3. Описание места учебного предмета в учебном плане**

Объём учебного времени, отводимого на изучение риторики во 2 классе – 34 часа (1 час в неделю)

**4. Описание ценностных ориентиров**

Одним из результатов обучения риторике является решение задач воспитания – осмысление и интериоризация (присвоение) младшими школьниками системы ценностей.

**Ценность жизни** **и человека** – осознание ответственности за себя и других людей, своего и их душевного и физического здоровья; ответственность за сохранение природы как среды обитания.

**Ценность общения** – понимание важности общения как значимой составляющей жизни общества, как одного из основополагающих элементов культуры.

**Ценность добра и истины** – осознание себя как части мира, в котором люди соединены бесчисленными связями, основывается на признании постулатов нравственной жизни, выраженных в заповедях мировых религий и некоторыми атеистами (например, *поступай так, как ты бы хотел, чтобы поступали с тобой; не говори неправды; будь милосерден и т.д.*).

**Ценность семьи –** понимание важности семьи в жизни человека, взаимопонимание и взаимопомощь своим родным; осознание своих корней; уважительное отношение к старшим, их опыту, нравственным идеалам.

**Ценность труда и творчества** – признание труда как необходимой составляющей жизни человека, творчества как вершины, которая доступна любому человеку в своей области.

**Ценность социальной солидарности –** обладание чувствами справедливости, милосердия, чести, достоинства по отношению к себе и к другим людям.

**Ценность гражданственности и патриотизма** – осознание себя как члена общества; желание служить Родине, своему народу; любовь к природе своего края и страны, восхищение культурным наследием предшествующих поколений.

**5. Тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема урока** | **Вид урока** | **Основные виды учебной деятельности учащихся: (Н) – на необходимом уровне, (П) – на программном уровне** | **Д/з** | **Дата** |
| ОБЩЕНИЕ (I часть – 17 часов) |
| 1 | Проверь себя. (Повторениеизученного в 1-м классе.) | Вводный урок | Приводить примеры важности общения в жизни людей (Н).Разыгрывать этикетные диалоги приветствия, прощания, благодарности, извинения (П). | с.5 №5 |  |
| ЧЕМУ УЧИТ РИТОРИКА |
| 2 | Наука риторика.  | Урок введения новых знаний | Давать определение риторики как науки, которая учит успешному общению (Н).Называть адресанта, адресата высказывания (Н).Характеризовать успешность высказывания (с точки зрения достижения задачи взаимодействия) (Н).  Оценивать уместность использования словесных и несловесных средств в риторических заданиях (Н). Называть свои речевые роли в разных ситуациях общения (П). | С.9 №12 |  |
| 3 | Кто – что - кому | Урок открытия новых знаний | С.13 №17 |  |
| 4 | Кому – кто. Адресат - адресант | Урок открытия новых знаний | С.19 №27 |  |
| КАК МЫ ГОВОРИМ |
| 5 | Темп  | Урок введения новых знаний | Называть несловесные средства общения (Н).Оценивать уместность использования несловесных средств общения: громкости, темпа тона, мимики, взгляда, жестов, позы в разных ситуациях (Н). Демонстрировать уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач (Н). | С.27 №37 |  |
| 6 | Тон речи. То же слово, да не так бы молвить | Урок открытия новых знаний | С.33 №44 |  |
| 7 | Настроение, чувства и тон говорящего | Урок открытия новых знаний | С.40 №50 |  |
| 8 | Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд. Подведём итоги | Урок-игра | С.49 №61 |  |
| УЧУСЬ СЛУШАТЬ |
| 9 | Мы слушаем – нас слушают. Сигнал принят! Слушаю! | Урок введения новых знаний | Объяснять важность слушания в разных ситуациях общения (Н).Называть словесные и несловесные сигналы (средства), которые показывают собеседнику, что его внимательно слушают (Н).Моделировать использование этих средств в разных ситуациях общения (Н).Выделять непонятное при слушании, спрашивать о незнакомых словах, выражениях(Н).Демонстрировать использование приёмов, помогающих понять звучащий текст (Н).Анализировать несловесные средства, используемые говорящим (Н).Оценивать себя как слушателя в учебной и внеучебной деятельности (Н). | С.57 №68 |  |
| 10 | Слушали и услышали | Урок открытия новых знаний | С.61 №76 |  |
| 11 | Слушаем и стараемся понять. Слушаем и выделяем непонятное | Урок открытия новых знаний | С.65 №83 |  |
| 12 | Слушаем, как говорят | Урок открытия новых знаний | С.69 №88 |  |
| 13 | Слушаем на уроке. Слушаем целый день | Урок открытия новых знаний | С.73 №97 |  |
| ВЕЖЛИВАЯ ПРОСЬБА |
| 14 | Вежливая просьба. Прошу вас | Урок введения новых знаний | Объяснять, какими правилами можно пользоваться, чтобы просьбу выполнили (П).Называть речевые формулы вежливой просьбы (П).Характеризовать особенности скрытой просьбы (П).Моделировать просьбу (и скрытую просьбу) в различных ситуациях общения (П). | С.83 рисунок |  |
| 15 | Скрытая просьба | Урок развития связной речи | С.86 №120 |  |
| УЧУСЬ ЧИТАТЬ И ПИСАТЬ |
| 16 | О чём нам говорит шрифт. | Урок открытия новых знаний | Объяснять роль шрифтовых выделений в учебных текстах (Н).Анализировать информацию, представленную на рисунках, схемах и т.д. (Н).Приводить примеры удачных рисунков, иллюстраций, схем, таблиц, помогающих понять текст (из разных учебников для 2-го класса) (Н). | С.90 №125 |  |
| 17 | Рисунки, иллюстрации,таблицы, схемы… | Урок открытия новых знаний | С.93 №134 |  |
| ТЕКСТ (II часть – 17 часов) |
| ТЕМА И ОСНОВНАЯ МЫСЛЬ |
| 18 | Тема, основная мысль, заголовок | Повторение | Определять тему и основную мысль текста (Н). Озаглавливать текст (Н).Выделять опорные слова в тексте (Н).Моделировать текст (устный ответ) по записанным ранее опорным словам (Н). | С.11 №10 |  |
| 19 | Опорные слова | Урок открытия новых знаний | С.14 №17 |  |
| ПЕРЕСКАЗ |
| 20 | Подробный пересказ | Урок введения новых знаний | Различать подробный и краткий пересказ (П).Пересказывать текст подробно (Н).Реализовывать краткий пересказ, пользуясь правилами сокращения исходного текста (Н). Объяснять, почему план можно сравнить с кратким пересказом текста (Н).Составлять план текста (сказки, рассказа) по сюжетным картинкам (Н).Составлять план текста для пересказа (Н). | С.18 №26 |  |
| 21 | Краткий пересказ | Урок развития связной речи | С.23 №32 |  |
| 22 | План | Урок открытия новых знаний | С.30 №39 |  |
| ВЕЖЛИВЫЙ ОТКАЗ |
| 23 | Согласие или отказ | Урок введения новых знаний | Приводить примеры ситуаций, в которых можно согласиться или отказать в выполнении просьбы (Н).Называть слова, которыми можно выразить согласие или отказ (П).Называть словесные и несловесные средства, смягчающие отказ (П).Оценивать степень вежливости отказа (П).Моделировать этикетный диалог: просьба–согласие–ответ на согласие (Н).Моделировать этикетный диалог: просьба–отказ–ответ на отказ (Н). | С.36 №46 |  |
| 24 | Отказывай, не обижая | Урок открытия новых знаний | С.43 №56 |  |
| 25 | Ответы на отказ | Урок развития связной речи | С.49  |  |
| ТИПЫ ТЕКСТОВ |
| 26 | Типы текстов | Урок введения новых знаний | Различать повествование, описание, рассуждение (П).Объяснять, чем они отличаются (Н). | С.53 №73 |  |
| РАССУЖДЕНИЕ |
| 27 | Рассуждение. | Урок введения новых знаний | Определять задачу рассуждения: объяснить, доказать (П).Называть части рассуждения (Н).Вводить в рассуждение убеждающие примеры (Н).Вводить в рассуждение ссылку на правило, закон (Н).Моделировать текст рассуждения на темы, связанные с учебной и внеучебной деятельностью учеников (Н).Различать точные и неточные рассуждения (Н). | С.60 №83 |  |
| 28 | Примеры в рассуждении.Ссылка на правило, закон. | Урок открытия новых знаний | С.64 №90 |  |
| 29 | Точные и неточные объяснения. | Урок обобщения и систематизации знаний | С.68 №95 |  |
| ОПИСАНИЕ |
| 30 | Описание, признаки предмета.Описание в объявлении. | Урок введения новых знаний | Определять тему, основную мысль описания (Н).Описывать хорошо знакомый предмет, животное, подчиняя описание его основной мысли (Н).Определять в тексте его описательный фрагмент (Н).Сочинять загадку, в основе которой лежит описание (Н). | С.78 №108 |  |
| 31 | Загадки-описания. Сочинизагадку | Урок развития связной речи | С.83 №114 |  |
| НЕВЫДУМАННЫЙ РАССКАЗ |
| 32 | Было или придумано, части рассказа. | Урок введения новых знаний | Анализировать невыдуманный рассказ о случае, который произошёл с рассказчиком (Н).Определять части рассказа, соответствие его содержания и речевого оформления речевой задаче рассказчика (Н).Реализовывать рассказ о случае из своей жизни (Н). | С.92 №122 |  |
| 33 | Хочу вам рассказать. | Урок-игра | Читатать «поучения» Мономаха |  |
| ПОВТОРЕНИЕ И ОБОБЩЕНИЕ |
| 34 | Чему мы научились на уроках риторики? | Урок обобщения и систематизации знаний | Реализовывать изученные типы текстов, речевые жанры (П).Разыгрывать риторические игры (П). |  |  |

**6. Содержание учебного предмета с указанием планируемых результатов**

**ОБЩЕНИЕ.** Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

**Речевая (коммуникативная) ситуация**. ***Кто*** (адресант) говорит (пишет) – ***кому*** (адресат) – ***что*** – ***с*** ***какой целью.*** Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

**Виды общения.** Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

**Речевая деятельность.** Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

**Слушание.** Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

**Говорение**. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

**Чтение.** Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

**Письменная речь.** Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

**Правильная и хорошая эффективная речь.** Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

**ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.** Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

**Типы текстов.**

**Рассуждения** с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

**Описание** в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

**Невыдуманный рассказ** (о себе).

**Вторичные тексты.**

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

**Речевой этикет.** Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

**Этикетные речевые жанры.** Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета

**Личностными результатами** изучения курса риторики во 2-м классе является формирование следующих умений:

– *осознавать* разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;

– *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;

– *оценивать* свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;

– *анализировать* тактичность речевого поведения в семье;

– *объяснять* правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих учебных действий:

–*формулировать* задачу чтения, *выбирать* вид чтения (ознакомительное, изучающее);

–*пользоваться* приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;

–*отличать* подробный пересказ от краткого;

–*знать* два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;

–*пользоваться* приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;

–*пользоваться* приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;

– *реализовывать* устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, *определять* цель рассуждения (доказать, объяснить), *формулировать* тезис (то, что доказывается или объясняется) и *приводить* в качестве доказательства ссылку на правило, закон;

– *реализовывать* устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;

– при выполнении некоторых заданий учебника *осознавать* недостаток информации, *использовать* дополнительные сведения из словарей;

– *делать* выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

**–** *характеризовать* речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;

**–** *определять* вид речевой деятельности, *характеризовать* её особенности;

**–** *планировать* адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;

**–** *осознавать* значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;

**–** уместно *пользоваться* изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;

**–** *оценивать* правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, *обращаться* к нормативным словарям за справкой;

**–** *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;

**–** *продуцировать* уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;

– *определять* тему, основную мысль несложного текста;

– *определять* структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);

– *подбирать* заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);

– *анализировать* и *продуцировать* невыдуманные рассказы, *соотносить* речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;

– *разыгрывать* диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;

– *сочинять* продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;

– *давать* оценку невежливому речевому поведению.

**Основные риторические умения:**

***Первый тип ( У-1).*** Умение анализировать и оценивать общение:

(1-2 классы)

эффективность и соответствие речевой ситуации;

правильность речи, её соответствие нормам литературного языка;

особенности типов текстов и речевых жанров.

***Второй тип ( У-2).*** Умение общаться при решении риторических задач:

(1-2 классы)

создавать тексты , речевые жанры в пределах, обозначенных в программе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Риторические умения** | **Понятийные и инструментальные****знания** |
| **ОБЩЕНИЕ** |
|  | Для чего люди общаются.Понятие о риторике. |
| **Виды общения** |
| **У-1.** Определять, в какой мере учтены особенности устной и письменной речи для эффективности общения (в изученных пределах).**У-2.** Уместно использовать изученные средства несловесного общения в устных высказываниях. | Устное и письменное общение(чем различаются).Словесное и несловесное общение.Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи. |
| **Речевая деятельность** |
| **У-1.** Слушать учителя, его объяснения.**У-2.** Быть хорошим слушателем.**У-1.** Анализировать и оценивать устную речь с точки зрения таких ее свойств, как окраска голоса, громкость, темп, их соответствие ситуации общения.**У-1.** Анализировать речь говорящего с использованием изученных правил.**У-2.** Уместно, умело использоватьгромкость, темп речи в устных высказываниях.**У-1.** Произносить жанры малых форм, учитывая их особенности.**У-2.** Сочинять считалки, загадки.**У-1.** Определять, насколько уместен избранный прием ознакомительного чтения для данной ситуации.**У-2.** Пользоваться подходящимиприемами ознакомительного чтения. | **Слушание.**Правила для слушающего.**Говорение.** Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь, и т.д.)Вывеска.Скороговорка.Чистоговорка.Считалка.Загадка.**Чтение.** Ознакомительное чтение (мы знакомимся с книгой, журналом, газетой).Некоторые приемы ознакомительного чтения. |
| **Речь правильная и хорошая (эффективная)** |
| **У-1.** Замечать разные недочеты в речи говорящего.**У-2.** Исправлять замеченные ошибки. | Недочеты в речи.Правильная и неправильная речь. |
| **Речевой этикет** |
| **У-1.** Определять степень вежливого поведения, оценивать его, учитывая ситуацию общения.**У-2.** Вступать в контакт и поддерживать его, используя соответствующие этикетные формы. | В чем состоит вежливость. Вежливая речь (словесная вежливость).Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения.Разговор по телефону.Нормы- что это такое. Зачем они нужны. |
| **Этикетные речевые жанры** |
| **У-1**. Оценивать высказанную похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения.**У-2.** Поздравить с праздником и ответить на устное поздравление. | Приветствие.Прощание.Благодарность.Извинение.Похвала.Поздравления. |
| **У-2.** Вести этикетный диалог, пользуясь этикетными формами вежливости. | Этикетные диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).  |
| **ТЕКСТ****Речевые жанры** |
| **У-1.** Отличать текст как тематическое и смысловое единство от набора предложений, записанных как текст.**У-1.** Определять тему и основную мысль текста.**У-1.** Определять по заголовку, о чем говорится в тексте; выделять в тексте ключевые (опорные) слова; определять по абзацным отступам смысловые части текста. Определять тип текста.**У-2.** Выбирать заголовок из данных вариантов и подбирать заголовок к тексту; cоблюдать красную строку в записях текстов. | Что такое текст.Тема и основная мысль текста.Текст и заголовок текста.Ключевые (опорные) слова.Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.Типы текстов.Диалог и монолог.Пересказ. |

**7.Учебно- методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Для реализации задач обучения риторике были изданы учебные пособия «Детская риторика» для начальной школы, методические рекомендации для учителей (под руководством доктора педагогических наук, профессора Т.А. Ладыженской). Они являются необходимым компонентом средств обучения риторике.

 Методические пособия для:

* *Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В.* Детская риторика. Методические рекомендации для учителя. – М. : Баласс; Ювента, 2014.
* *Речевые уроки.* Книга для учителя начальных классов / Т.А. Ладыженская, Р.И.Никольская, Г.И.Сорокина и др/. – М. : просвещение, 2013г

.

* <http://www.school2100.ru/>
* <http://www.school2100.ru/uroki/osn_programma/osn_programma1.php>
* **Технические средства обучения**
* Компьютер
* Интерактивная доска
* Видеомагнитофон
* **Учебно-практическое оборудование**
* Аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц, схем