**План – конспект занятия по внеурочной деятельности (курс «Учусь создавать проект»)**

**Тема**: Изготовление визитки. Правильное составление титульного листа визитки.

**Цель занятия**: способствовать формированию самостоятельности учащихся, способности к самообразованию и саморазвитию.

**УУД занятия**

**Личностные**: формирование умения создавать собственные творческие замыслы и доводить их до воплощения в творческий проект.

**Регулятивные**: создать условия для принятия, планирования и реализации учебной задачи.

**Коммуникативные**: воспитывать толерантное отношение друг к другу, взаимное сотрудничество.

**Методы работы:**  частично – поисковые, словесные, наглядные, практические.

**Педагогические технологии:**

- личностно – ориентированного обучения;

- словесной продуктивной и творческой деятельности;

- педагогика сотрудничества (учебный диалог, учебная дискуссия, работа в парах);

**Ожидаемые результаты:**

- повышение активности на уроках;

- улучшение результатов обучения;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структура | Цель | Деятельность учителя | Деятельность учащихся |
| 1. Организационный момент.   Психологический настрой учащихся.  1 слайд | Создание благоприятной рабочей обстановки. | - Здравствуйте, ребята! Я рада встрече с вами сегодня. Посмотрите друг на друга, улыбнитесь, пожелайте успешной работы себе, соседу, всему классу. Улыбнитесь и мне тоже, и пусть зажжётся в этом классе искра добра и радости. Поприветствуйте, гостей нашего занятия. | Учащиеся улыбаются друг другу в паре, учителю, приветствует гостей занятия кивком головы. |
| 2слайд | Включение учащихся в деятельность. | -Как вы думаете, какими вы должны быть на занятии, чтобы работу на нём можно было бы назвать успешной?  -Начинаем наше занятие. Будьте активными, внимательными, заинтересованными предстоящей работой и у вас всё получится.  -Покажите своей посадкой, что вы готовы работать.  -Молодцы! | Предположения детей:  -Быть внимательным, активным, заинтересованным. |
| 2.Актуализация знаний учащихся  3слайд  4слайд  5слайд  3.Определение темы занятия и постановка учебной задачи  4. Работа над понятиями.  5. Обсуждение требований к составлению визиток.  6. Составление собственной визитки.  6 слайд  7. Итоги занятия  7 слайд | Активизация уч-ся на предстоящую работу.  Учебный диалог.  Воспроизведение изученных тем и выявление темы занятия и целей.  Расширение словарного запаса учащихся через определение лексического значения слова и обсуждение назначения.  Учебная дискуссия.  Выявление требований к визитке.  Отработка умений работать в паре.  Творческая работа уч-ся  Подведение итогов занятия | -Вот уже второй год каждую неделю у нас с вами проходят занятия по проектной деятельности. Мы с вами уже многому научились и многое знаем.  -Вспомните, над какими понятиями и терминами мы уже работали? А поможет нам это сделать рифмованное стихотворение.  Подберём мы рифму за минутку,  Соберём все вместе….  (незабудку)  Хочу я о природе снять сюжет  И интересный защитить …  (проект)  Экологическую я возьму проблему,  И о деревьях выберу я…..  (тему)  Вечнозелёной называют ель,  Узнать про это больше – моя…  (цель)  Достигну цели, не иначе!  Я ставлю пред собой…..  (задачи)  Допустим, кактус, ель и ёжик-  Родные: иглами похожи.  Но я увидел мамины глаза.  Понятно: это лишь ….  (гипотеза)  Искал, читал и наблюдал у станции,  Чтобы собрать побольше ….  (информации)  Я сочинил стихи. И тут  Я понял: это же ….  (продукт)  Способ представления этой информации –  Моя красивая и полезная …  (презентация)  - А теперь давайте вспомним основные этапы работы над любым проектом, назовите их.  - Можно ли сказать что проект – это пять «П»? Почему?  - Над чем мы сейчас работаем в последнее время на занятиях?  -С какой целью создаётся презентация?  -Что является первым при создании презентации?  -Как вы считаете, а зачем она необходима?  -Так чем как вы думаете, сегодня нам предстоит заняться?  -Чему вы будете учиться на этом занятии?  -У всех деловых людей при проведении, каких либо мероприятий на груди прикреплён бейджик. Что можно узнать о человеке из надписей, на нём? С какой, целью деловые люди помещают информацию о себе? Как, по- другому, можно назвать этот предмет? Что это такое?  -Куда следует обратиться, чтобы уточнить значение слов «визитка» или «визитная карточка»?  -Так, как мы с вами тоже деловые люди, поэтому нам так же необходима собственная визитка.  -Чтобы составить собственную визитку надо разобраться, что должно быть на визитке, а что указывать не следует.  Поэтому, как вы считаете, что нам следует сделать сейчас?  -Откройте рабочие тетради на 23с. и найдите задание под знаком вопроса.  -Прочитайте  перечень пунктов визитки и в паре обсудите, какие из них вы включили при составлении визитки.  Итак, какие пункты вы включили?  -Какие не стали включать? Почему?  -А теперь на 24с. тетради рассмотрите готовые визитки учеников и так же в паре выберите ту, которая вам больше всего понравилась. Объясните свой выбор.  - А теперь вам предстоит самим составить свою визитку.  О чём вы будете помнить при её составлении?  Покажите свою визитку соседу по парте. Обсудите, все ли требования к её составлению выполнены.  -Ребята, в результате сегодняшней работы на занятии что важное для себя вы узнали?  Где вы можете воспользоваться составленной вами визиткой? | Учащиеся подбирают подходящие по рифме термины.  Учащиеся называют основные этапы работы над проектом: проблема, планирование, поиск, презентация, продукт.  Учащиеся вспоминают темы прошлых занятий: первые шаги составления презентации на компьютере, совмещение текста выступления с показом презентации, подготовка ответов на предполагаемые вопросы «из зала» по теме проекта, добрые советы проектанту от Мудрого дельфина.  Учащиеся фронтально отвечают на поставленные вопросы и определяют тему занятия.  Учащиеся формулируют цели занятия:  -выявить требования к составлению визитки;  -составить собственную визитку;  Учащиеся в форме фронтальной беседы выясняют назначение визитки и сведения помещённые на ней.  Уч-ся сопоставляют предположения и определения.  Обращаются в толковый словарь.      Уч-ся планируют предстоящую работу.  -Разобраться, что должно быть  на визитке.  Работа в паре. Выбор пунктов визитки.  Учащиеся рассматривают несколько визиток и делают выбор.  Учащиеся самостоятельно составляют визитку.  В паре обсуждают составленные визитки.  Учащиеся называют чему научились на занятии. |