«Утверждено»

Директор МКОУ « Лицей села Верхний Мамон»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дудкин В. И.

Паспорт

кабинета начальных классов №48

МКОУ « Лицей села Верхний Мамон»

2012 – 2013 учебный год

***Ответственный учитель: Голева Лидия Михайловна***

***Ответственный класс: 2 «Б***

***1. Общие сведения***

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название образовательного  учреждения | Муниципальное общеобразовательное учреждение  лицей Верхнемамонского района Воронежской области |
| Полный почтовый адрес | 396460, Воронежская область,  Верхнемамонский район,  Село Верхний Мамон, ул. Школьная, дом 7 |
| Телефоны | 56-093 |
| Номер кабинета начальных классов | 48 |
| Расположение(этаж) | первый |
| Площадь кабинета | 48м² |
| Высота помещения | 2,85м |
| Отделка помещения(стены) | Панели окрашены в светло-зелёный цвет, стены - обои |
| Пол | Деревянный пол |
| Наличие лаборантской | нет |
| Адрес сайта школы | [www.vmlicey.narod.ru](http://www.vmlicey.narod.ru/) |
| E-mail образовательного учреждения | Vm [licey@yandex.ru](mailto:licey@yandex.ru) |
| Наличие охранной сигнализации | нет |
| Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет | Голева Лидия Михайловна |
| Расстановка парт | Два ряда по четыре парты,  Один ряд три парты |

***2. Микроклимат***

|  |  |
| --- | --- |
| отопление | центральное |
| вентиляция | естественная |
| кондиционирование | нет |
| Температура воздуха | 18º |
| проветривание | утром и на переменах |

***3. Освещение***

|  |  |
| --- | --- |
| Ориентация окон | юг |
| Наличие солнцезащитных устройств | жалюзи |
| Искусственное освещение | общее, местное |
| Тип светильников | стеклянные плафоны, лампа дневного света |
| Размещение светильников | по потолку рядами и над доской |
| мощность | 36 Вт |

***4. Уголок ОТ и ТБ***

Положение о кабинете начальных классов имеется

* акт – разрешение ( на эксплуатацию кабинета начальных классов) утвержден директором школы 01. 09. 12
* имеется инструкция по ТБ и ОТ
* ведется журнал по ТБ

***5. Наглядное освещение работы кабинета***

***Стенд «Сегодня на уроке»* *Стенд «Умелые руки»***

* словарные слова размещены поделки,
* таблицы по предметам сделанные руками
* сводные таблицы орфограмм учащихся

***Стенд «Жизнь нашего класса»* *Стенд «Солнышко»***

* фото из школьной жизни классный уголок
* достижения учащихся класса

***6. График работы кабинета начальных классов на 2012- 2013 уч. год***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  урока | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ |
|  | *класс* | *класс* | *класс* | *класс* | *класс* | *класс* |
| 1 | 2 «б» | 2«б» | 2«б» | 2 «б» | 2 «б» | 2 «б» |
| 2 | 2«б» | 2 «б» | 2«б» | 2 «б» | 2 «а» | 2 «б» |
| 3 | 2 «б» | 2 «б» | 2 «б» | 2 «б» | 2 «б» | 2 «б» |
| 4 | 2«б» | 2«б» | 2 «б» | 2«б» | 2 «б» |  |
| 5 | 2 «б» | 4«б» | 2 «в» | 4 «б» | 2 «б» |  |

***7.Инструкция на случай возникновения пожара в кабинете начальных классов во время занятий***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | *Наименование*  *действия* | *Порядок и последовательность*  *действий* | *Исполнитель* |
| 1 | Сообщение о пожаре. | Вызвать пожарную команду по телефону 01, оповестить администрацию школы о пожаре. | учитель |
| 2 | Меры по предотвращению огня. | Отключить электроэнергию. | учитель |
| 3 | Эвакуация учащихся из загоревшегося помещения. | Вывести учащихся по коридорам и лестницам (в соответствии с планом) эвакуации на улицу на безопасное расстояние или в безопасное помещение. Проверить учащихся по списку. | учитель |
| 4 | Организация тушения пожара первичными средствами. | Применить первичные пожаротушения с учетом характера возгорания. Выделить посыльных для встречи пожарных. | Администрация и сотрудники школы |
| 5 | Участие в тушении пожара по прибытии пожарной команды. | Указать кратчайший путь к очагу пожара внутри здания. Указать, где в школе расположено помещение для хранения реактивов, где хранятся баллоны со сжатыми газами, где находятся ЛВЖ. | Учитель, администрация школы. |

***8. Инструкция по технике безопасности в кабинете начальных классов***

1. Перед началом работы необходимо изучить по учебнику порядок ее проведения. Учащиеся в соответствии с инструкцией учителя подготавливают рабочее место, проверяют исправность оборудования, инструментов и т. д.

2. Проверить исправность оборудования. Нельзя устранять неисправности самостоятельно. В случае неисправности оповестить учителя.

3. Не включать самостоятельно видео аппаратуру и мультимедийное оборудование.

***9. Задачи на 2012 – 2013 учебный год***

I. Пополнить материальную базу кабинета:

- проектно-исследовательскими работами учащихся;

- презентациями по окружающему миру;

- электронными приложениями к урокам литературного чтения, русского языка, математики, окружающего мира;

- создание банка тестовых заданий по математике, по русскому языку.

II. Оформить наглядное освещение работы кабинета (стенды)

III. Поддерживать эстетический вид кабинета. ***10.План работы кабинета начальных классов на 2012 – 2013 учебный год.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Что планируется** | **Сроки** | **Отметки о выполнении** |
| 1 | Создание картотеки методических пособий по всем предметам | сентябрь |  |
| 2 | Обновление дидактического материала | 2012-2013 г. |  |
| 3 | Создание сайта кабинета начальных классов | декабрь |  |
| 4 | Проводить МО учителей школы  по плану | 2012-2013 |  |
| 5 | Систематическое повышение своей профессиональной квалификации | 2012-2013 г. |  |
| 6 | Продолжение комплектования кабинета начальных классов для проведения занятий с применением мультимедийного оборудования | 2012- 2013 г. |  |
| 7 | Обновление дидактического материала, изготовление наглядных пособий для уроков и внеклассных мероприятий | 2012- 2013 г. |  |
| 8 | Участие в школьных и районных олимпиадах, фестивалях, конкурсах | 2012-2013 г. |  |
| 9 | Работа с одарёнными детьми | 2012-2013 г. |  |
| 10 | Проведение дополнительных занятий с учащимися по разным предметам | 2012-2013 г. |  |
| 11 | Проведение уборки и ремонтных работ в кабинете | 2012- 2013 г. |  |

***11.Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование в кабинете начальных классов***

|  |  |
| --- | --- |
| **наименование** | **количество** |
| Стол ученический (мдф) | 11 |
| Стол учительский | 1 |
| Стул ученический | 22 |
| Стул (полумягкий) | 1 |
| Шкаф со стеклом | 1 |
| Доска ученическая | 1 |
| Подставка под ТСО | нет |
| Телевизор | нет |
| Видеодвойка | нет |
| Наглядные пособия: |  |
| Глобус Земли физический | 1 |
| Теллурий | 1 |
| Компасы | 8 |
| Карты настенные | 3 |
| Коллекция минералов и горных пород | 1 |
| Полезные ископаемые | 1 |
| Таблицы по окружающему миру | 12 |
| Коллекция семян | 1 |
| Циферблат | 2 |
| Таблицы по математике | 1 |
| Учебное пособие « Мат. пирамида» | 30 |
| Касса букв | 1 |
| Словарные слова | 2 |
| Грамматический разбор | 2 |
| Таблицы по русскому языку | 5 |
| Школьная библиотека фотоизображений | 1 |
| Набор фенологических наблюдений | 1 |

12.АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий  в               начальных классах

в кабинете начальных классов  МКОУ « Лицей села Верхний Мамон»

2010- 2011 учебный год

Мы, ниже подписавшиеся, директор лицея В. И. Дудкин, зам. директора по учебно-воспитательной работе Л. Н. Кортунова, учитель Л.М.Голева

составили настоящий акт в том, что:

1. В кабинете начальных классов    лицея организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся.  
2. Административно- педагогический персонал лицея с правилами техники безопасности и санитарии при проведении учебной работы с учащимися лицея ознакомлены.

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   В. И.  Дудкин

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. Н. Кортунова

Л.М.Голева