ДНЕВНИК

классного руководителя

ф.и.о. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Список учащихся** \_\_\_\_\_ **класса**



**Состояние здоровья учащихся** \_\_\_\_\_\_\_ **класса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество учащихся | Дата рождения | Состояние здоровья |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Список учащихся** \_\_\_\_\_\_ **класса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/ п | Фамилия, имя учащихся | Дата рождения | Адрес по прописке | Адрес проживания |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |

**Дни рождения учеников класса по месяцам.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Фамилия, имя | Дата |
| Сентябрь |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Октябрь |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Декабрь |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Январь |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Февраль |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Март |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Апрель |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Май |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Июнь |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Июль |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Август |  |  |
|  |  |
|  |  |

**Сведения о занятости учащихся во внеурочное время**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направлении внеурочной деятельности | ФИ  ученика | Формы внеурочной деятельности | ФИО  руководителя | Режим занятий | Учреждение, от которого работает руководитель | Учреждение,  на базе которого ведутся занятия |
| Общекультурное направление |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Спортивное направление |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Участие класса в школьных мероприятиях**

|  |  |
| --- | --- |
| **СЕНТЯБРЬ** |  |
|  |
|  |
|  |
| **ОКТЯБРЬ** |  |
|  |
|  |
|  |
| **НОЯБРЬ** |  |
|  |
|  |
|  |
| **ДЕКАБРЬ** |  |
|  |
|  |
|  |
| **ЯНВАРЬ** |  |
|  |
|  |
|  |
| **ФЕВРАЛЬ** |  |
|  |
|  |
|  |
| **МАРТ** |  |
|  |
|  |
| **АПРЕЛЬ** |  |
|  |
|  |
| **МАЙ** |  |
|  |
|  |

**АКТИВ КЛАССА**

Командир класса

Помощники командира

Оформители

Учебный сектор

Чистота и порядок

Физорг

Социальный

паспорт класса

Социальный состав \_\_\_\_\_\_ класса

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Список класса | Дети- инвалиды | В  разводе | Мать- одиночка | Участники  боевых  событий | Потеря кормильца | Безработные |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Неполные семьи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И. ребёнка | Ф.И.О. родителей | Дом.адрее, телефон | Причина |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | < |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Малообеспеченные семьи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.ребёнка | Ф.И.О. родителей | Дом.адрес, телефон |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Списки детей из многодетных семей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО родителей | Место работы | ФИО учащегося, дата рождения | Домашний адрес | Кол-во детей в семье |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Работа

с родителями

Состав родительского комитета класса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Место работы | Телефон | Поручение |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**Тематика родительских собраний**

в \_\_\_\_ классе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема | Дата |
| 1. |  | сентябрь |
| 2. |  | октябрь |
| 3. |  | декабрь |
| 4. |  | март |
| 5. |  | май |

а

Сведения о родителях учащихся 3 Б класса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  учащегося | Дата рожд. уч-ся | ФИО мамы | Дата рожд. мамы | Образов ние мамы | Место работы мамы, должность, телефон | ФИО папы | Дата рожд. папы | Образова ние папы | Место работы папы, должность, телефон | Домашний адрес |
| I **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

План

воспитательной работы классного руководителя

ф.и.о.

Цели воспитательной работы:

воспитание способности делать свои жизненный выбор и нести за него ответственность; отстаивать свои интересы, своей семьи, трудового коллектива, своего народа, государства;

воспитание нравственного человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях;

осознание учащимися значимости развитого интеллекта для будущего личностного самоутверждения и успешного взаимодействия с окружающим миром;

формирование у учащихся всех возрастов понимания значимости здоровья для собственного самоутверждения;

созидание условий для позитивного общения учащихся в школе и за ее пределами, для проявления инициативы и самостоятельности, ответственности, искренности и открытости в реальных жизненных ситуациях, интереса к внеклассной деятельности на всех возрастных этапах;

осознание учащимися всех возрастов значимости семьи в жизни любого человека.

Задачи воспитательной работы

1. Формирование ученического коллектива.
2. Осуществлять изучение условий жизни и личности каждого ученика.
3. Привлекать к сотрудничеству школьного социолога и психолога.
4. Пропагандировать здоровый образ жизни. Знакомить учащихся с традициями и обычаями бережного отношения к собственному здоровью, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятием спортом.
5. Развивать творческий и интеллектуальный потенциал каждого ученика, вовлекать ребят в различные формы творческой деятельности.

6.Обеспечивать развитие коммуникативной и информационной компетентности как компонента общей культуры человека.

Воспитание умения жить в коллективе, считаться с мнением коллектива.

* 1. Воспитание патриотизма.
  2. Воспитание доброго отношения к родителям.
  3. Создание классных традиций.
  4. Проводить различные виды диагностики.

Направления воспитательной работы

1. Спортивно-оздоровительная деятельность:

-повышение индивидуальной и групповой активности через спортивные мероприятия

* воспитывать стремление к здоровому образу жизни;
* создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся;
* сохранять и укреплять здоровье учащихся;
* проводить профилактику и коррекцию заболеваний.
  1. Интеллектуально-познавательная деятельность:
* формировать положительные мотивации к учению;
* привитие интереса к учебным предметам,
* расширение кругозора обучающихся,
* создавать личности ситуацию успеха, одобрения, поддержки, доброжелательности.

1. Гражданско-патриотическая деятельность:

* воспитывать чувство долга, любви к Родине;
* воспитывать любовь и уважение к своей стране, чувства товарищества;
* развивать культуру общения;
* создавать условия для формирования способности к восприятию добра, справедливости.

1. Эстетическая деятельность:

-формирование нравственных качеств личности, привитие навыков культуры поведения, развитие творческих задатков, способностей, талантов младших школьников

* формировать эстетический вкус у детей;
* знакомить с различными видами искусства, известными людьми;
* развивать у детей чувство прекрасного, умение правильно понимать и ценить

красоту родной природы.

-знакомство с народной культурой, ее историей и развитием

1. Участие в общешкольных мероприятиях:

-привлечение обучающихся к жизни школы,

-создание условий для реализации творческих способностей обучающихся

1. Индивидуальная работа с обучающимися:

-формирование адекватного отношения к общественным нормам и законам,

-обеспечение оптимального уровня воспитанности.

7. Работа с родителями

-приобщение родительской общественности к жизни школы

8. Диагностическая работа

* выявление уровня воспитанности, творческой дифференциации,
* обеспечение условий для дифференцированного развития личности

9. Трудовая деятельность:

* воспитывать положительное отношение к труду

СЕНТЯБРЬ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Интеллектуально-познавательная  деятельность | Эстетическое воспитание | Гражданско-  патриотическое  направление | Духовно-  нравственное  воспитание | Спортивно- оздоровительно енаправление | Участие в  школьных  мероприятиях | Трудовое воспитание | Работа с родителями и общественностью |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | . |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Назначение и задачи классного руководителя (воспитателя)

Классное руководство - основная и ведущая форма организации воспитательного процесса в образова­тельных учреждениях. Классный руководитель сегодня - это педагог-профессионал; духовный посредник ме­жду обществом и ребенком в освоении основ человеческой культуры; организатор системы отношений через разнообразные виды совместной деятельности классного коллектива; создатель благоприятной развивающей среды и благоприятного морально-психологического климата в классе; координатор усилий педагогов, семьи, социума - всех воспитывающих сил общества, влияющих на становление и развитие личности ребенка.

**Основные назначения классного руководителя (воспитателя)**

* Создание условий для раскрытия потенциальных талантов каждого ребенка, для их максимального разви­тия, для сохранения неповторимости личности каждого ребенка, для нормального умственного, духовного и физического совершенствования.
* Отсюда основными задачами классного руководителя необходимо принять следующие:
* изучение личности воспитанника, его склонностей, интересов, сфер дарований, особенностей характера с целью оказания ему помощи в саморазвитии, самоопределении и самореализации;
* осуществление непосредственного наблюдения за индивидуальным развитием каждого обучающегося и необходимых педагогических коррективов в системе его воспитания;
* создание оптимальных условий для формирования каждой личности, способствующих свободному и

полному раскрытию всех ее способностей;

* создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ре­бенка;
* организация всех видов индивидуальной, групповой и коллективной деятельности, вовлекающей уча­щихся в общественно-ценностные отношения;
* обеспечение соблюдения прав и свобод учащихся, охраны их жизни, здоровья и безопасности в период образовательного процесса;
* координация усилий всех взрослых и педагогов, влияющих на становление личности воспитанников;
* вовлечение учащихся в систему внеурочной и внеклассной деятельности, в систему дополнительного образования в школе и вне ее.

**Основные принципы деятельности классного руководителя**

* Гуманистическая направленность: в центре внимания классного руководителя - личность каждого воспи­танника, принимаемая за наивысшую ценность (личностно-ориентированный подход к воспитанию).
* Принцип коллегиальности: участие в организации воспитательного процесса самих воспитанников, их ро­дителей, педагогов, работающих в классе.
* Принцип системности: взаимодействие всех участников воспитательного процесса в системе (исходя из предполагаемых конечных результатов (цели) воспитания).
* Принцип целесообразности и природообразности: выбор конкретных форм деятельности с учетом возрас­тных и индивидуальных особенностей воспитанников, ценностных и целевых ориентации, уровня развития коллектива.

**Основные функции классного руководителя**

* Аналитическая - изучение индивидуальных особенностей учащихся, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи; выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива; изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого ученика; изучение и анализ воспи­тательных возможностей окружающей среды на учащихся класса, воспитательных возможностей педагоги­ческого коллектива.
* Прогностическая ~ прогнозирование уровней индивидуального развития учащихся и этапов формирования классного коллектива; предвидение результата намеченного дела; построение модели воспитательной под­системы, соответствующей воспитательной системе учреждения в целом; определение ближних и дальних перспектив жизни и деятельности учащихся, класса; предвидение последствий складывающихся в коллек­тиве отношений.
* Организационно-координирующая - организация и стимулирование разнообразной деятельности детей; по­мощь и сотрудничество в планировании общественно значимой деятельности детей, в организации дея­тельности органов самоуправления; установление связей семьи и школы, школы и социума; содействие воспитанникам в получении дополнительного образования в школе и вне ее; защита прав и свобод учащих­ся; индивидуальная работа с воспитанниками; участие в работе педсоветов, административных и методиче­ских совещаниях; ведение документации; участие в создании оптимальных материально-бытовых условий для внеурочной деятельности; ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время внеурочных меро­приятий; формирование классного коллектива.
* Коммуникативная - развитие и регулирование межличностных отношений между детьми, детьми и взрос­лыми; помощь в адаптации каждого ученика в коллективе; содействие общему благоприятному психологи­ческому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного воспитанника; помощь учащимся в уста­новлении отношений с окружающими детьми, социумом.

**Классный руководитель имеет право:**

* получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
* контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;
* контролировать учебные успехи каждого ученика, отмечая успехи и
* неудачи с целью оказания своевременной помощи;
* координировать работу учителей-предметников, меру проведения педагогических консилиумов, «малых» педсоветов и др. формы коррекции;
* выносить на рассмотрение администрации, педсовета или Совета школы предложения, согласо­ванные с коллективом класса;
* получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руково­дства учреждения, от объединений, работающих в нем;
* разрабатывать (совместно с социально-психологической службой, медиками) программы индиви­дуальной работы с детьми и их родителями;
* приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в учебное заведение;
* создавать собственные воспитательные системы и программы, не нарушающие основные принци­пы и подходы к организации воспитывающей деятельности в образовательном учреждении; вести опытно-экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитания;
* выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему преподавания в школе, округе, городе; определять свободно-индивидуальный режим работы с детьми; определять форму плана воспитательной работы с классом (с учетом принципов общешкольного планирования);
* отказываться от несвойственных ему, не входящих в его функциональные обязанности поручений;
* защищать собственную честь и достоинство в случае несогласия с оценкой его воспитательной работы в классном коллективе.

**Классный руководитель не имеет право:**

* унижать личные достоинства воспитанника, оскорблять его словом или действием;
* использовать оценку (школьный балл) для наказания ученика; злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное ему слово или обещание, сознательно вводить его в заблуждение; использовать семью (родителей или родственников) для наказания ребенка;
* обсуждать за глаза своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывать авторитет учи­теля и всего педагогического коллектива.

**Классный руководитель обязан:**

* систематически анализировать состояние успеваемости и динамику общего развития своих воспи­танников;
* организовывать учебно-воспитательный процесс в классе; вовлекать учащихся класса в система­тическую деятельность классных и школьных коллективов;
* изучать детей, условия их жизнедеятельности в школе и в семье; фиксировать отклонения в разви­тии и поведении учащихся, осуществлять необходимую психологически и педагогически обосно­ванную коррекцию, в сложных случаях информировать об этом администрацию; оказывать по­мощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
* содействовать их социальной и правовой защите; вовлекать в воспитательную деятельность педа­гогов, работающих в классе, родителей учащихся, специалистов различных рбластей науки, ис­кусства, спорта;
* пропагандировать здоровый образ жизни;
* информировать родителей (лиц, их заменяющих) об успехах или неуспехах учащихся, собирать плановые и, в исключительных случаях, внеплановые родительские собрания, заседания роди­тельского комитета; осуществлять диагностику воспитанности учащихся, эффективности своих воспитательных воздействий;
* планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с алгоритмами плани­рования, установленными в учреждении; вести документацию, отражающую ход и результатив­ность воспитательной работы (личные дела учащихся, классный журнал, дневники учащихся), и документацию, требуемую администрацией учреждения (планы, отчеты, справки, карты изучения личности учащегося, папки с разработками воспитательных мероприятий и т.д.); повышать свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания в стенах образовательного учреждения и за его пределами.

**Режим работы классного руководителя**

Общие правила организации работы педагогического коллектива вытекают из Кодекса законов о труде (КЗоТ) РФ, ст. 130, и Устава образовательного учреждения.

Рабочее время классного руководителя определяется ставкой классного руководителя. В сред­нем это 7,5 учебных часа, которые классный руководитель обязан посвятить детям в течение недели.

Час классного руководителя (классный час) - один раз в неделю - может проводиться в различ­ной форме: тематический классный час, классное собрание, подготовка к экскурсии, подведение ито­гов экскурсии, подготовка к классному или общешкольному мероприятию, мероприятие творческого характера и т.д.

Количество воспитательных мероприятий (КТД) - не менее двух дел в месяц (одно из которых может быть общешкольным).

Количество классных родительских собраний - не менее одного в четверть. Кроме этого, класс­ный руководитель должен организовывать консультации для родителей, дни открытых дверей, при­влекать родителей к учебно-воспитательному процессу ц классе.

В каникулярное время классный руководитель работает по специальному плану и режиму, со­гласно его нагрузке.

Отчеты о проделанной работе классный руководитель обязан предъявлять по требованию ад­министрации в различной форме (письменный отчет, устное собеседование, анкетирование учащихся и т.д.).

Классный руководитель должен принимать активное участие в работе школьных методических объединений классных руководителей.

Координацию деятельности классных руководителей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

**Критерий оценки работ классного руководителя**

Результативность деятельности классного руководителя определяется с помощью следующих критериев:

* упорядоченность жизнедеятельности классного коллектива;
* уровень зрелости классного коллектива, его ценностные ориентиры;
* общий психологический климат в классе, социальная защищенность каждого члена коллектива и его комфортность, система взаимоотношений в коллективе;
* реальный рост воспитанности и общей культуры учащихся;
* участие родителей в жизни классного коллектива;
* роль и место коллектива в общешкольном коллективе;
* активная позиция классного руководителя, его участие в инновационных процессах воспитания.

Итоги деятельности классного руководителя в течение года подводятся по результатам:

* анализа воспитательного плана и записей в нем;
* анализа результатов аналитико-диагностической деятельности классного руководителя;
* анализа анкетирования учащихся;
* анализа материалов собеседования с классным руководителем по должностным обязанностям;
* обобщение опыта работы на методах объединенных классных руководителей, на пед­советах, педагогических чтениях, в конкурсе «Самый классный классный»;
* анализа материалов посещения руководством учреждения воспитательных мероприя­тий в течение года;
* анализа участия класса в общешкольных делах.

ХАРАКТЕРИСТИКА КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА

* 1. Общие сведения о классном коллективе; история его формирования.
     1. Количество учащихся, из них мальчиков, девочек.
     2. Возрастной состав.
     3. Изменения состава класса, происшедшие в течение года.
     4. Слияния с другими классами.
     5. Смена классного руководителя, причина.
     6. Характеристика семей учащихся; наличие социально-неблагополучных семей.
  2. Содержание и характер учебной деятельности.
     1. Общая характеристика успеваемости, дисциплины.
     2. Интеллектуальный уровень, работоспособность класса.
     3. Необходимость систематического контроля за успеваемостью отдельных учеников; их реакция на требования к ним классного руководителя, класса.
     4. Взаимопомощь.
     5. Дисциплина на уроках; нарушители, причины нарушений.
     6. Отрицательные моменты в учебной работе.
     7. Пропуски уроков.
  3. Жизнь класса вне учебных занятий.
     1. Интерес к кружкам, спортивным секциям, экскурсиям.
     2. Хобби учащихся.
     3. Отношение к общественным делам; участие класса в общешкольной жизни; наличие пассивных учащихся.
     4. Работа временных творческих групп.
     5. Общественно полезный труд в школе, классе.
     6. Проявление сознательной дисциплины; организованность класса.
     7. Влияние на класс родительской общественности.
  4. Руководство классным коллективом и его организация.
     1. Актив класса, принципы формирования, его работа.
     2. Характеристика активистов.
     3. Наличие неформальных лидеров, причина их влияния на класс.
     4. Организация класса для участия в школьных мероприятиях.
     5. Связь классного коллектива с общешкольным.
  5. Взаимоотношения внутри коллектива.
     1. Степень сплоченности.
     2. Ценностно-ориентированное единство класса.
     3. Общественное мнение в классе; проявление взаимной требовательности, чуткости, взаимопомощи; развитие критики и самокритики.
     4. Особенности поведения в конфликтных ситуациях.
     5. Наличие группировок, их влияние на класс.
     6. Наличие отверженных и возможные пути изменения отношения к ним сверстников.
        1. Отношение к общим делам, удачам и неудачам класса и отдельных учащихся.
        2. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками.
        3. Эмоциональное неблагополучие отдельных учащихся.
           1. Общие выводы.

Характер общего эмоционального климата в коллективе; удовлетворенность учащихся жизнедеятельностью класса.

2. Определение основных недостатков в организации жизни коллектива и конфликтов среди его членов, пути их преодоления.