**План (Приложение)**

 **внутришкольного контроля**

**по реализации основной образовательной программы начального общего образования**

**(1-2 класс) 2012 – 2013 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** *контроль функционирования и развития педагогического процесса в школе в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта образования; отслеживание результатов организации и качества образования, определение путей дальнейшего развития школы.*

 **ЗАДАЧИ:**

* Оценка результативности качества освоения обучающимися ООП НОО;
* Мониторинг динамики развития личностных, метапредметных и предметных результатов;
* Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса и контроль за соблюдением требований к образовательному процессу в условиях ФГОС;
* Корректировка деятельности для устранениявыявленных недочетов по результатам контроля.

|  |
| --- |
| **Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС**  |
| **Предмет****Контроля** | **Критерии и показатели** | **Формы** | **Методы (инструменты)** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| Соответствие нормативно-правовой базы ОУ требованиям ФГОС НОО | Наличие и соответствия локальных актов, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО  | Текущий контроль | Анализ нормативных документов | В течение года | Директор ОУ, зам. директора | СправкаСовещание при директоре |
| Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с методическими рекомендациями | Соответствие организации УВП нормативным требованиям, соблюдение ступенчатого режима расписания занятийВыполнение нормативных требований (СанПиН, методические рекомендации) к организации УВП | Посещение занятий, наблюдение, составление расписания.  | Анализ расписания, соответствие УМК  | СентябрьЯнварь | Зам. директора | Совещание при директоре |
| Анализ и утверждение рабочих программ учителей 1-2 классов | Наличие и соответствия рабочих программ ООП | Анализ и корректировка рабочих программ | Изучение документации | С 01.09.12 по 10.09.12 |  Зам директора по УВР, руководитель ШМО | Заседание методического совета |
| **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС**  |
| **Предмет****Контроля** | **Критерии и показатели** | **Формы** | **Методы (инструменты)** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| Финансово-экономическая деятельность школы | Соответствие финансово-экономического обеспечения ОУ ФГОС НОО | Анализ обеспеченности УВП, изучение документации | Мониторинг | В течение года | Директор ОУ, гл. бухгалтер | Информация об объёмах расходов |
| **Кадровое обеспечение введения ФГОС** |
| Кадровое обеспечение реализации ФГОС НОО | Перспективный план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ | Проверка перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ | Изучение документации | В течение года | Зам. директора по УВР | Сертификаты прохождения курсов |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС** |
| Оценка своевременности и соответствия требованиям ФГОС информационных мероприятий школы. Работа со школьным сайтом. | Оптимальность использования информацион-ных ресурсов ОУ в соответствии с нормами СанПиНа | Посещение уроков, анализ уровня исполь-зования ИКТ в образовательном процессе | Изучение документации, Интернет-ресурсов | В течение года | Директор, зам. директора по УВР | Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения ФГОС.  |
| Использование медиатеки и ЭОР, Интернетресурсов в образовательном процессе. | Эффективность использования электронных образовательных ресурсов, размещенных в федеральных и региональных базах данных | Анализ уровня использования электронных образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе | Посещение уроков | В течение года | Директор, зам. директора по УВР | Справка  |
| **Результативность освоения ООП**  |
| **Предмет****Контроля** | **Критерии и показатели** | **Формы** | **Методы (инструменты)** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Личностные****Результаты** | Смыслообразование. Мотивация учебной деятельности |  | Мониторинг готовности первоклассников к школе | Материалы мониторинга | октябрь | Психолог, классные руководители | Рекомендации психолога учителям. |
| Уровень школьной тревожности учащихся 1-х классов |  | Психологическое тестирование | Филлипс «Школьная тревожность» | СентябрьМай | Психолог, классные руководители | Рекомендации психолога учителям. |
| Адаптация учащихся к обучению в школе-выявление уровняразвития учащихся1 класса |  | Наблюдение, анкетирование. Мониторинг | Материалы мониторинга | октябрь | Психолог, классные руководители | Рекомендации психолога учителям. |
| Нравственно-этическое оцениваниеУровень воспитанности учащихся 1-2 – х классов | Наблюдение, анкетирование | Модифицированная методика Т.А.Нежновой, А.Л.Венгера, Д.Б.ЭльконинаЗадание на норму справедливого распределенияТест «Маски» | Апрель | Психолог, классные руководители | Составление характеристики класса. Обсуждение на ШМО  |
| Самопознание и самоопределениеУровень сформированности самооценки | Психологический анализ | Методика выявления характера атрибуции успеха/неуспехаТест «Лесенка» | Март | Психолог  | Рекомендации психолога учителям. |
|  | Уровни сформированности учебно-познавательного интереса | Мониторинг | Методика оценки сформированности учебной деятельности (Г.В.Репкина, Е.В.Зайкина)Методика «Пересказ текста» | ДекабрьАпрель  | Зам. директораПсихолог Учитель | Справка Обсуждение на ШМО  |
| **Метапредметные результаты** | Логические УУД | Решение типовых заданий Тестирование  | Методики: «Раздели на группы», «Аналогии», «Какие предметы спрятаны в рисунке», «Исключение лишнего» и др. | Декабрь Апрель  | Зам. директораПсихолог Учитель | Справка Обсуждение на ШМО |
| Итоговые контрольные работы по русскому языку, математике, проверка навыка чтения (1-2 класс) | Итоговая комплексная работа, | Контрольно измерительные материалы, карта индивидуальных достижений | Май | Зам. директора  | Справка |
| Уровень реализации коммуникативных УУД(смысловое чтение, монологическая речь) |  Выявление уровня реализации коммуникативных УУД, выявление умения ребенка различать предметную и речевую действительность | Диагностика «Что я умею» | Февраль  | Психолог  | Рекомендации психолога учителям. Обсуждение на ШМО |
| **Предметные** **результаты** | Качество усвоения учебной программы | Уровень сформированности читательских умений (1-2 кл.) | НаблюдениеПосещение уроков | Методика изучения уровня связной речи | Апрель  | Зам. директора  | Обсуждение на ШМО  |
| Уровень усвоения учебной программы по русскому и математике (1-2 кл.) | Посещение уроков, контрольные срезы | Тематические контрольные работы  | Апрель  | Зам. директора  | Справка |
| **Реализация системно-деятельного подхода**  |
| **Предмет****контроля** | **Критерии** | **Показатели** | **Формы** | **Методы (инструменты)** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Реализация системно-деятельного подхода** | Проблемное обучение | Анализ деятельности учителей | НаблюдениеСобеседование Посещение уроков | Февраль  | Зам. директора | Справка Совещание при зам. директора |
| **Реализация внеурочной деятельности** |
| **Предмет****контроля** | **Критерии и показатели** | **Формы** | **Методы (инструменты)** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| Анализ и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности учителей 1-2 классов | Анализ и корректировка рабочих программ | Анализ рабочих программ | Изучение документации | С 01.09.12 по 10.09.12 |  Зам директора по УВР, руководитель ШМО | Заседание методического совета |
| Контроль ведения журналов, соблюдение режима занятий, расписания | Тематическое планированиеЖурналРасписаниеРежим работыОрганизация динамических пауз | Анализ документацииПосещение занятий | НаблюдениеБеседа | СентябрьЯнварь | руководитель ШМО | Справка |
| Проверка занятий внеурочной деятельности | Проверка форм и методов работы занятий внеурочной деятельности | Посещение занятий | Комплексный (аспектный) анализ | Февраль | Зам. директора | Совещание при зам. директора |
| **Формирование экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни** |
| **Предмет****контроля** | **Критерии****Показатели** | **Формы** | **Методы (инструменты)** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| Психолого-педагогическое сопровождение | Организация психолого-педагогического сопровожденияУровень психолого-педагогического сопровождения | Анкетирование, собеседование, диагностика | Наблюдение, мониторинг | АпрельМай | Зам. директора,психолог, соц. педагог | СправкаПсихолого-педагогический консилиум |
| Организация горячего питания первоклассников и питьевого режима | Уровень организации горячего питанияОбеспечение питьевого режима | Анализ меню, соблюдение графика приема пищи, анкетирование | Наблюдение, мониторинг питания,  | Октябрь, апрель | Ответственный по питанию, медицинский работник | Справка |
| Оценка физического развития школьников | Организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья школьников | динамическое наблюдение за состоянием здоровья детей | Мониторинг | Май  | Зам. директора, классные руководители, медицинский работник |  |
| Организация двигательного режима | Уровень двигательной активности в соответствии с нормами СанПиНаОрганизация двигательного режима, динамических пауз. | Анализ | Замер уровня ОФР | СентябрьАпрель | Зам. директора, учитель физ. куль-туры, мед. работник | Справка Совещание при зам. директора |
| Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни | Контроль за осуществлением работы классных руководителей по здоровьесбережению | Анализ, собеседование, спецкурсов и классных часов | Собеседование с учителями-предметниками, учащимися, родителями | ОктябрьЯнварь | Зам. директора | Заседание МО, протокол |
| Формирование основ экологической культуры | Состояние экологического воспитания  | Анализ | Анализ плана воспитательной работы, организация внеурочной деятельности  | Март | Зам. директора по ВР, | Совещание при зам. директора |