**План (Приложение)**

**внутришкольного контроля**

**по реализации основной образовательной программы начального общего образования**

**(1-2 класс) 2012 – 2013 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** *контроль функционирования и развития педагогического процесса в школе в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта образования; отслеживание результатов организации и качества образования, определение путей дальнейшего развития школы.*

**ЗАДАЧИ:**

* Оценка результативности качества освоения обучающимися ООП НОО;
* Мониторинг динамики развития личностных, метапредметных и предметных результатов;
* Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса и контроль за соблюдением требований к образовательному процессу в условиях ФГОС;
* Корректировка деятельности для устранениявыявленных недочетов по результатам контроля.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Предмет**  **Контроля** | **Критерии и показатели** | | | **Формы** | | **Методы (инструменты)** | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | | | **Результат** | | | |
| Соответствие нормативно-правовой базы ОУ требованиям ФГОС НОО | Наличие и соответствия локальных актов, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО | | | Текущий контроль | | Анализ нормативных документов | | В течение года | | | | Директор ОУ, зам. директора | | | | Справка  Совещание при директоре | | | |
| Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с методическими рекомендациями | Соответствие организации УВП нормативным требованиям, соблюдение ступенчатого режима расписания занятий  Выполнение нормативных требований (СанПиН, методические рекомендации) к организации УВП | | | Посещение занятий, наблюдение, составление расписания. | | Анализ расписания, соответствие УМК | | Сентябрь  Январь | | | | Зам. директора | | | | Совещание при директоре | | | |
| Анализ и утверждение рабочих программ учителей 1-2 классов | Наличие и соответствия рабочих программ ООП | | | Анализ и корректировка рабочих программ | | Изучение документации | | С 01.09.12 по 10.09.12 | | | | Зам директора по УВР, руководитель ШМО | | | | Заседание методического совета | | | |
| **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Предмет**  **Контроля** | **Критерии и показатели** | | | **Формы** | | **Методы (инструменты)** | | **Сроки** | | | **Ответственные** | | | | **Результат** | | | | |
| Финансово-экономическая деятельность школы | Соответствие финансово-экономического обеспечения ОУ ФГОС НОО | | | Анализ обеспеченности УВП, изучение документации | | Мониторинг | | В течение года | | | Директор ОУ, гл. бухгалтер | | | | Информация об объёмах расходов | | | | |
| **Кадровое обеспечение введения ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кадровое обеспечение реализации ФГОС НОО | Перспективный план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ | | | Проверка перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ | | Изучение документации | | В течение года | | | Зам. директора по УВР | | | | Сертификаты прохождения курсов | | | | |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оценка своевременности и соответствия требованиям ФГОС информационных мероприятий школы. Работа со школьным сайтом. | Оптимальность использования информацион-ных ресурсов ОУ в соответствии с нормами СанПиНа | | | Посещение уроков, анализ уровня исполь-зования ИКТ в образовательном процессе | | Изучение документации, Интернет-ресурсов | | В течение года | | | Директор, зам. директора по УВР | | | | Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения ФГОС. | | | | |
| Использование медиатеки и ЭОР, Интернетресурсов в образовательном процессе. | Эффективность использования электронных образовательных ресурсов, размещенных в федеральных и региональных базах данных | | | Анализ уровня использования электронных образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе | | Посещение уроков | | В течение года | | | Директор, зам. директора по УВР | | | | Справка | | | | |
| **Результативность освоения ООП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Предмет**  **Контроля** | **Критерии и показатели** | | | **Формы** | | **Методы (инструменты)** | | **Сроки** | | | **Ответственные** | | | | **Результат** | | | | |
| **Личностные**  **Результаты** | Смыслообразование. Мотивация учебной деятельности | |  | Мониторинг готовности первоклассников к школе | | Материалы мониторинга | | октябрь | | | Психолог, классные руководители | | | | Рекомендации психолога учителям. | | | | |
| Уровень школьной тревожности учащихся 1-х классов | |  | Психологическое тестирование | | Филлипс «Школьная тревожность» | | Сентябрь  Май | | | Психолог, классные руководители | | | | Рекомендации психолога учителям. | | | | |
| Адаптация учащихся к обучению в школе  -выявление уровня  развития учащихся  1 класса | |  | Наблюдение, анкетирование. Мониторинг | | Материалы мониторинга | | октябрь | | | Психолог, классные руководители | | | | Рекомендации психолога учителям. | | | | |
| Нравственно-этическое оценивание  Уровень воспитанности учащихся 1-2 – х классов | | | Наблюдение, анкетирование | | Модифицированная методика Т.А.Нежновой, А.Л.Венгера, Д.Б.Эльконина  Задание на норму справедливого распределения  Тест «Маски» | | Апрель | | | Психолог, классные руководители | | | | Составление характеристики класса.  Обсуждение на ШМО | | | | |
| Самопознание и самоопределение  Уровень сформированности самооценки | | | Психологический анализ | | Методика выявления характера атрибуции успеха/неуспеха  Тест «Лесенка» | | Март | | | Психолог | | | | Рекомендации психолога учителям. | | | | |
|  | Уровни сформированности учебно-познавательного интереса | | | Мониторинг | | Методика оценки сформированности учебной деятельности (Г.В.Репкина, Е.В.Зайкина)  Методика «Пересказ текста» | | Декабрь  Апрель | | | Зам. директора  Психолог  Учитель | | | | Справка  Обсуждение на ШМО | | | | |
| **Метапредметные результаты** | Логические УУД | | | Решение типовых заданий  Тестирование | | Методики: «Раздели на группы», «Аналогии», «Какие предметы спрятаны в рисунке», «Исключение лишнего» и др. | | Декабрь  Апрель | | | Зам. директора  Психолог  Учитель | | | | Справка  Обсуждение на ШМО | | | | |
| Итоговые контрольные работы по русскому языку, математике, проверка навыка чтения (1-2 класс) | | | Итоговая комплексная работа, | | Контрольно измерительные материалы, карта индивидуальных достижений | | Май | | | Зам. директора | | | | Справка | | | | |
| Уровень реализации коммуникативных УУД(смысловое чтение, монологическая речь) | | | Выявление уровня реализации коммуникативных УУД, выявление умения ребенка различать предметную и речевую действительность | | Диагностика «Что я умею» | | Февраль | | | Психолог | | | | Рекомендации психолога учителям. Обсуждение на ШМО | | | | |
| **Предметные**  **результаты** | Качество усвоения учебной программы | Уровень сформированности читательских умений (1-2 кл.) | | Наблюдение  Посещение уроков | | Методика изучения уровня связной речи | | Апрель | | | Зам. директора | | | | Обсуждение на ШМО | | | | |
| Уровень усвоения учебной программы по русскому и математике (1-2 кл.) | | Посещение уроков, контрольные срезы | | Тематические контрольные работы | | Апрель | | | Зам. директора | | | | Справка | | | | |
| **Реализация системно-деятельного подхода** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Предмет**  **контроля** | **Критерии** | **Показатели** | | **Формы** | | **Методы (инструменты)** | | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | | | **Результат** | | |
| **Реализация системно-деятельного подхода** | Проблемное обучение | | | Анализ деятельности учителей | | Наблюдение  Собеседование  Посещение уроков | | | Февраль | | | | Зам. директора | | | | Справка  Совещание при зам. директора | | |
| **Реализация внеурочной деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Предмет**  **контроля** | **Критерии и показатели** | | | **Формы** | | **Методы (инструменты)** | | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | | | | **Результат** | |
| Анализ и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности учителей 1-2 классов | Анализ и корректировка рабочих программ | | | Анализ рабочих программ | | Изучение документации | | | С 01.09.12 по 10.09.12 | | | | Зам директора по УВР, руководитель ШМО | | | | | Заседание методического совета | |
| Контроль ведения журналов, соблюдение режима занятий, расписания | Тематическое планирование  Журнал  Расписание  Режим работы  Организация динамических пауз | | | Анализ документации  Посещение занятий | | Наблюдение  Беседа | | | Сентябрь  Январь | | | | руководитель ШМО | | | | | Справка | |
| Проверка занятий внеурочной деятельности | Проверка форм и методов работы занятий внеурочной деятельности | | | Посещение занятий | | Комплексный (аспектный) анализ | | | Февраль | | | | Зам. директора | | | | | Совещание при зам. директора | |
| **Формирование экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Предмет**  **контроля** | **Критерии**  **Показатели** | | | | **Формы** | | **Методы (инструменты)** | | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | | | | **Результат** |
| Психолого-педагогическое сопровождение | Организация психолого-педагогического сопровождения  Уровень психолого-педагогического сопровождения | | | | Анкетирование, собеседование, диагностика | | Наблюдение, мониторинг | | | Апрель  Май | | | | Зам. директора,психолог, соц. педагог | | | | | Справка  Психолого-педагогический консилиум |
| Организация горячего питания первоклассников и питьевого режима | Уровень организации горячего питания  Обеспечение питьевого режима | | | | Анализ меню, соблюдение графика приема пищи, анкетирование | | Наблюдение, мониторинг питания, | | | Октябрь, апрель | | | | Ответственный по питанию, медицинский работник | | | | | Справка |
| Оценка физического развития школьников | Организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья школьников | | | | динамическое наблюдение за состоянием здоровья детей | | Мониторинг | | | Май | | | | Зам. директора, классные руководители, медицинский работник | | | | |  |
| Организация двигательного режима | Уровень двигательной активности в соответствии с нормами СанПиНа  Организация двигательного режима, динамических пауз. | | | | Анализ | | Замер уровня ОФР | | | Сентябрь  Апрель | | | | Зам. директора, учитель физ. куль-туры, мед. работник | | | | | Справка Совещание при зам. директора |
| Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни | Контроль за осуществлением работы классных руководителей по здоровьесбережению | | | | Анализ, собеседование, спецкурсов и классных часов | | Собеседование с учителями-предметниками, учащимися, родителями | | | Октябрь  Январь | | | | Зам. директора | | | | | Заседание МО, протокол |
| Формирование основ экологической культуры | Состояние экологического воспитания | | | | Анализ | | Анализ плана воспитательной работы, организация внеурочной деятельности | | | Март | | | | Зам. директора по ВР, | | | | | Совещание при зам. директора |