**Муниципальное образовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа п. Новозаволжский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***«Рассмотрено»*****На заседании МО****протокол №\_\_\_\_****от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.** | ***«Согласовано»*****Зам.директора по УВР****/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | ***«Утверждено»*****Директор школы****/Ерубаева У.С./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Приказ №\_\_\_****от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ г.** |

**Детская риторика**

*рабочая программа начального общего образования*

*для 4 класса на 2014/2015 учебный год*

*(УМК «Школа 21 века»)*

**Автор: Недилько О.В.**

2014-2015 уч. год

Пояснительная записка

Рабочая программа по риторике для 4 класс разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и обеспечена УМК (учебники, методические рекомендации для учителя) авторского коллектива под руководством Т.А. Ладыженской.

**Цель риторики** как предмета филологического цикла – научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь. Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны,затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального <…> состава российского общества»[[1]](#footnote-1).

Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

Кратко охарактеризуем риторику как учебный предмет. В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

***Первый блок – «Общение»***даёт представление о

– сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;

– компонентах коммуникативной ситуации: ***кто, кому, зачем, что, как, где, когда*** говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

***Второй блок – «Речевые жанры»*** – даёт сведения о

– тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;

– типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);

– речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для младших школьников.

Обучение риторике должно опираться на опыт учеников, приводить их к осмыслению своего и чужого опыта общения, успешному решению практических задач, которые ставит перед школьниками жизнь.

**Содержание изучаемого курса**

**4 класс (34 часа)**

**ОБЩЕНИЕ.**

**Разнообразие речевых ситуаций.** Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

**Виды общения.** Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

**Речевая деятельность.** Основные виды речевой деятельности. Их связь.

**Слушание.** Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

**Говорение.** Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

**Письменная речь.** Редактирование и взаиморедактирование.

**Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная).** Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

**Речевой этикет.** Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

**ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.**

**Основные признаки текста.** Смысловая цельность и связность текста.

**Сжатый пересказ** сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

**Этикетные речевые жанры**. **Вежливая оценка. Утешение.**

**Типы текстов.**

**Рассуждение**: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства:факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

**Описание деловое (научное);** описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

**Словарные статьи** в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

**Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности.** Рассказ о памятных событиях своей жизни.

**Газетные информационные жанры.**

**Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.**

**Информационная заметка.**

**Основные требования к уровню подготовки обучающихся 4 класса**

**Личностными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;

– *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;

– *отличать* истинную вежливость от показной;

– *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;

– *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;

– *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;

– *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;

– поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

– *формулировать* задачу урока после предварительного обсуждения;

– *оценивать* выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

– *анализировать* и *оценивать* свои и чужие успехи и неуспехи в общении;

– осознанно *строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;

– *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;

– *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;

– *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;

– *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;

– *различать* описания разных стилей – делового и художественного;

– *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;

– *анализировать* словарные статьи;

– *реализовывать* словарные статьи к новым словам;

– *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;

– *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;

– *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;

– *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;

– *редактировать* текст с недочётами.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

**–** *различать* общение для контакта и для получения информации;

**–** *учитывать* особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;

**–** уместно *использовать* изученные несловесные средства при общении;

**–** *определять* виды речевой деятельности, *осознавать* их взаимосвязь;

**–** *называть* основные признаки текста, *приводить* их примеры;

– *называть* изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;

**–** *продуцировать* этикетные жанры ***вежливая оценка, утешение***;

**–** *вести* этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;

**–** *анализировать* типичную структуру рассказа;

**–** *рассказывать* (устно и письменно) о памятных событиях жизни;

**–** *знать* особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;

**Учебно-тематический план**

Количество часов - 35 (1 час в неделю)

Практические работы - 6

 **Учебно - методическое обеспечение**

Ладыженская Т.А. Детская риторика в рассказах и рисунках , учебная тетрадь для 4 класса, М.:Ювента; Баллас, 2013 год.

**Литература**

* Ладыженская Т.А. Детская риторика в рассказах и рисунках

 - методические рекомендации для учителя 4 класс, М.: Ювента;

 Баласс, 2007 год.

* Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В. Уроки риторики в школе. Книга для учителя. – М. : Баласс; Ювента, 2008
* Ладыженская Н.В. Обучение успешному общению. Речевые жанры. Книга для учителя / Под ред. Т.А. Ладыженской. – М. : Баласс; Ювента.

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования / Вестник образования России. – 2009. – № 2.

Программа курса «Детская риторика» Т.А.Ладыженская. Сборник программ «Образовательная программа «Школа 2100» / под ред. А.А.Леонтьева –М.: Баласс, 2004 год

**Тематическое планирование**

**риторика, 4 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование раздела,****тема уроков** | **Дата** | **Виды деятельности** | **Планируемые результаты** | **Вид контроля** | **УУД** |
|  |
| **план** | **факт** |
| 1 | **Раздел 1. Общение (10 часов)**Вспоминаем: говорение и слушание, чтение и письменная речь |  |  | Название компонентов речевой ситуации.Определение вида общения по его основной задаче: сообщение, запрос информации,обмен информацией. | **Уметь:**– определять прием слушания, подходящий для конкрет-ной ситуации;– строить общение  | Текущий контроль (устный опрос) | - *оценивать*свою вежливость;– *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо); |
| 2 | Общение устное и письменное. Пять вещей должны все знать |  |  |  |
| 3 | Улыбайся чаще. Когда мы вместе |  |  | Объяснение значения улыбки как средства поддержания контакта.Демонстрирование уместного использования улыбки в разных ситуациях. | **Уметь** использовать приемы общения, позволяющие осуществить благоприятный контакт в общении | Текущий контроль: анализ ситуаций | – *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений; |
| 4 | Улыбка в жизни помогает |  |  | Текущий контроль (устный опрос) |
| 5 | Словесные и несловесные средства общения. Быстрые стихи |  |  | Называние словесных и несловесных средства устной речи. | **Уметь** анализировать свою общительность при помощи вербальных и невербальных средств общения  |   | – *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово; |
| 6 | Речевые отрезки и паузы |  |  | Объяснять роль пауз, логических ударений. | Текущий контроль (устный опрос) |
| 7 | Выделяем важные слова. Стихи, скороговорки и заклички |  |  | Называть этикетные формы утешения. Определять ситуации, необходимость и возможности утешения не только словом, но и делом. | Текущий контроль (чтение с логическим ударением) | – *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова. |
| 8 | Утешить – помочь, утешить – поддержать |  |  |  |  | Текущий контроль  | – *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово; |
| 9 | О чем мне сказала анкета. Оцениваем слушателя |  |  | Оценивание себя как слушателя | **Уметь** оценить сказанное с точки зрения правдивости и отобранных средств выражения | Текущий контроль (устный опрос) | *оценивать*свою вежливость;– *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо); |
| 10 | Какой я читатель? Моя библиотека. Книга в жизни человека |  |  | Оценивание себя как читателя | **Уметь** объяснять роль книги в жизни человека, рассуждать по теме  | Текущий контроль (устный опрос) |  |
| 11 | **Раздел 2. текст (11 часов)**Яркие признаки текста. Тексты аргументированные и неаргументированные |  |  | Называние признаков текста. | **Уметь** определять признаки текста, средства тематического и смыслового единства (связность, цельность)  |  | – *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово; |
| 12 | Абзацные отступы. Вступительный, основной, завершающий абзацы |  |  | Подбор завершающих предложений (абзацы) к незавершенным текстам. | **Уметь** находить в текстах абзацы, объяснять их значение, определять вид |  Текущий контроль  | *оценивать*свою вежливость;– *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо); |
| 13 | Завершающие абзацы |  |  |  |  | Текущий контроль (устный опрос) |
| 14 | Что такое запрет. Строгий и мягкий запреты. Запре-щаю – предостерегаю |  |  | Анализ жанра запрета, его соответствие речевой ситуации. | **Уметь** выразить в речи запреты, произнесенные с разной интонацией | Текущий контроль (устный опрос) |
| 15 | Какие знаки ты знаешь? Символы и знаки – копии |  |  | Объяснение значения известных знаков, роль знаков в современной жизни |  | Текущий контроль (устный опрос) |
| 16 | Опорные конспекты |  |  | Составление опорных конспектов услышанного и прочитанного |   | Текущий контроль (устный опрос) |
| 17 | Деловое и художественное описание. Мы пишем описания |  |  | Различие описания разных стилей. | **Уметь** определять виды описания – деловое и художественное  | Текущий контроль (устный опрос) | – *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений; |
| 18 | Что такое вежливая оценка. Убедительная оценка |  |  | Анализ оценочного высказывания с точки зрения его убедительности и вежливости. | **Уметь** анализировать высказывания, оценивать свое речевое поведение с точки зрения его соответствия речевой задаче  | Текущий контроль (письменный опрос) |  |
| 19 | Основные части рассуждения |  |  | Выделение вступления, тезиса ,доказательства,вывода, заключения в рассуждении |  | Текущий контроль  | – *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово; |
| 20 | Аргументы. Структура аргументов |  |  |  | **Уметь** анализировать текст с точки зрения наличия / отсутствия аргументов  | Текущий контроль  |
| 21 | Во-первых, во-вторых, в-третьих. Вступление и заключение |  |  | Анализ фактов и выводов. |  | Текущий контроль  | *оценивать*свою вежливость;– *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо); |
| 22 | **Раздел 3. речевые жанры (9 часов)**Словарная статья |  |  | Анализ словарной статьи.  | **Знать** структуру и особенности словарной статьи. **Уметь** анализировать словарные статьи  |  |
| 23 | Что такое рассказ, его части |  |  | Анализ типичной структуры рассказа |  |  | – *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений; |
| 24 | Сочиняем рассказ |  |  | Рассказывание (устное и письменное) о памятных событиях жизни. Определение информации о самом событии и отношение автора к событию. | **Уметь** представить свой рассказ на заданную тему | Текущий контроль: практическая работа  |
| 25 | Что такое информация. Кто и о чем пишет в газете |  |  |  | **Знать**, какие факты служат основой газетной информации, что является отправной точкой для развития мысли автора, аргументирует ее  | Текущий контроль: практическая работа  |
| 26 | Газетная информация. Факты, события и отношение к ним |  |  | Анализ информационных жанров, их соответствие речевой задачи. |  |  | *оценивать*свою вежливость;– *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо); |
| 27 | Информационные жанры |  |  | Реализация информации | **Уметь** различать информационные жанры  | Текущий контроль (устный опрос) |
| 28 | Хроника |  |  | Реализация хроники. |   | Текущий контроль (устный опрос) |
| 29 | Информационная заметка |  |  | Реализация информационной заметки. | **Уметь** составить заметку в школьную стенгазету  | Текущий контроль: практическая работа  | – *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений; |
| 30 | Подпись под фотографией |  |  | Реализация подписи под фотографией в зависимости от задачи. | **Уметь** выполнять подпись под фотографией  | Текущий контроль: практическая работа  |
| 31 | **Раздел 4. обобщение (4 часа)**Говорю, пишу, читаю, слушаю. Слово. Речевые жанры |  |  | Называние изученных речевых жанров. Приведение примеров жанров. | **Уметь** анализировать высказывания, оценивать свое речевое поведение с точки зрения его соответствия речевой задаче  | Тематический контроль: практическая работа  |
| 32 | Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги |  |  | Называние этикетных речевых жанров. Разыгрываниеэтикетных диалогов | **Уметь** устанавливать зависимость этикетной формулы от речевой ситуации  | Тематический контроль: разыгрывание этикетных диалогов | *оценивать*свою вежливость;– *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо); |
| 33 | Речевые привычки |  |  | Оценивание своих речевых привычек | **Уметь** составлять диалоги и оценивать, правильно ли использованы этикетные формулы в них  | Тематический контроль: итоговый тест |
| 34 | Учись красноречию. Майская газета |  |  | Формулирование правила эффективного общения. Объяснение роли вежливого, тактичного взаимодействия  | **Уметь** работать сообща, разделять обязанности, учитывать способности и возможности каждого участника коллективного дела в общем процессе выпуска газеты  | Итоговый контроль  | – *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово; |

1. [↑](#footnote-ref-1)