Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 1»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании школьного МО  протокол № 5 от 23.05.2012г.  рук. МО \_\_\_\_\_\_\_/Кузьменко И.А. | СОГЛАСОВАНО  заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Шипилова В.В. /  15 августа 2012 г. | УТВЕРЖДАЮ  директор МБОУ «СОШ № 1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О.Н. Викарчук  приказ № от\_\_\_\_\_\_\_2012 г. |

**Рабочая программа**

**по риторике**

**3-а класс**

уровень: общеобразовательный

Учитель: Пичугина Наталья Викторовна

Квалификационная категория: первая

2012 - 2013 учебный год

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Стр.

1. Пояснительная записка …………………………………………………………. 3
   1. Планируемые результаты изучения учебного предмета …………………. 4
   2. Формы контроля уровня достижений планируемых результатов,

критерии оценивания………………………………………………………… 6

* 1. Перечень учебно-методических средств обучения ……………………….. 7
  2. Организация внеурочной деятельности учащихся ………………………... 8

1. Календарно-тематический поурочный план ………………………………….. 9
2. Лист корректировки рабочей программы……………………………………… 16

***Приложение***

Контрольно-измерительные материалы по предмету…………………………17

1. **Пояснительная записка**

Рабочая программа по риторике для 3 класса А составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1 Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования по Алтайскому краю, утвержденного приказом Минобразования России от 5.03.2004 г. № 1089.

2.Закона Российской Федерации «Об образовании». Статья 14. Общие требования к содержанию образования (п. 5); Статья 32. Компетенция и ответственность образовательного учреждения (пп. 2 (части 5,6,7,16,20,23), 3 (часть 2).

3.Типового положения об общеобразовательном учреждении. Постановление правительства РФ от 19.03.2001 г. №196 с изменениями от 10.03.2009 г. №216 ст. 41.

4.Федерального базисного учебного плана и примерного учебного плана для образовательных учреждений РФ, программы общего образования. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 в редакции от 30.08.2010 г. № 889.

5.Концепции профильного обучения на старшей ступени обучения общего образования (Приказ МО РФ от 18.02.2002 №2783)

6.Приказа О внесении изменений в ФГОС начального общего образования, утверждённый Министерством образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373

7.Санитарные правила и нормы. (СанПин 2.42. – 2821 10).

8.Учебного плана МБОУ « СОШ № 1» на 2012-2013 учебный год.

9. Примерной программы начального общего образования («Просвещение», 2010 г.) и авторской программы начального общего образования Т.А. Ладыженская , Н.В. Ладыженская Детская риторика в рассказах и рисунках : 2 класс М.: Баласс, , 2011г.

10.Предмет вводится за счёт часов, выделенных на школьный компонент34 часа в год, 1 час в неделю.

Безусловно, изучение предмета «Риторика» важно с точки зрения реализации поставленных стандартом целей образования.

**Цель риторики как предмета филологического цикла – научить речи**, **развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях**, **решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.** Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны,затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать **задачи** формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального <…> состава российского общества».

Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

**Структура курса 3 й класс**

Кратко охарактеризуем риторику как учебный предмет. В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

*Первый блок – «Общение»* даёт представление о

– сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;

– компонентах коммуникативной ситуации: ***кто, кому, зачем, что, как, где, когда*** говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

*Второй блок – «Речевые жанры»* – даёт сведения о

– тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях; – типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);

– речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для младших школьников.

Обучение риторике, безусловно, должно опираться на опыт учеников, приводить их к осмыслению своего и чужого опыта общения, успешному решению практических задач, которые ставит перед школьниками жизнь. Такие творческие, продуктивные задачи – основа учебных пособий, а теоретические сведения, понятия даются лишь постольку, поскольку они необходимы для решения практических задач.

Безусловно, преподавание риторики основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

* 1. **Планируемые результаты**

Одним из результатов обучения риторике является решение задач воспитания – осмысление и интериоризация (присвоение) младшими школьниками системы ценностей.

**Ценность жизни** **и человека** – осознание ответственности за себя и других людей, своего и их душевного и физического здоровья; ответственность за сохранение природы как среды обитания.

**Ценность общения** – понимание важности общения как значимой составляющей жизни общества, как одного из основополагающих элементов культуры.

**Ценность добра и истины** – осознание себя как части мира, в котором люди соединены бесчисленными связями, основывается на признании постулатов нравственной жизни, выраженных в заповедях мировых религий и некоторыми атеистами (например, *поступай так, как ты бы хотел, чтобы поступали с тобой; не говори неправды; будь милосерден и т.д.*).

**Ценность семьи –** понимание важности семьи в жизни человека, взаимопонимание и взаимопомощь своим родным; осознание своих корней; уважительное отношение к старшим, их опыту, нравственным идеалам.

**Ценность труда и творчества** – признание труда как необходимой составляющей жизни человека, творчества как вершины, которая доступна любому человеку в своей области.

**Ценность социальной солидарности –** обладание чувствами справедливости, милосердия, чести, достоинства по отношению к себе и к другим людям.

**Ценность гражданственности и патриотизма** – осознание себя как члена общества; желание служить Родине, своему народу; любовь к природе своего края и страны, восхищение культурным наследием предшествующих поколений.

**Личностными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *оценивать* свою вежливость;

– *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);

– *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;

– *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово;

– *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

– *формулировать* тему урока после предварительного обсуждения;

– *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

– *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;

– *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;

– *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;

– *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;

– *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;

– *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;

– *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;

– *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;

– *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;

– *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;

– *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;

– *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – , видео – ) сопровождением;

– в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

**–** *приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;

**–** *отличать* подготовленную и неподготовленную речь;

**–** *знать* особенности неподготовленной речи;

**–** *осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;

**–** *знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;

**–** *реализовывать* жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;

**–** *знать* особенности диалога и монолога;

**–** *анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;

**–** *использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;

**–** *знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);

**–** *пользоваться* основными способами правки текста.

**1.2 Формы контроля уровня достижений планируемых результатов,**

**критерии оценивания**

***Формы контроля:***

- самостоятельные работы;

- тестовые работы;

- контрольные работы.

**Самостоятельная работа** - небольшая по времени письменная проверка знаний, умений и навыков по небольшой (еще не пройденной до конца) теме курса.

Различают полную самостоятельную работу (15-20 минут), динамическую самостоятельную (5-10 минут) работы.

Если самостоятельная работа проводится на начальном этапе становления умения и навыка то она не оценивается отметкой (либо только положительной отметкой), если умение находится на стадии закрепления, автоматизации, то самостоятельная работа может оцениваться отметкой.

**Контрольная работа** - используется при фронтальном текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний, умений школьников по достаточно крупной и до конца изученной теме программы. Проводится в течение всего года и преимущественно по тем предметам, для которых важное значение имеют умения и навыки, связанные с письменным оформлением работы и графическими навыками (русский язык, математика), а также требующие умения излагать мысли, применять правила языка и письменной речи (русский язык, окружающий мир). Контрольная работа оценивается отметкой.

К стандартизированным методикам проверки успеваемости относятся **тестовые задания**. Они позволяют проверить сформированность предметных умений и навыков, давая точную количественную характеристику по каждому предмету. Кроме того, тестовые работы помогают также выявить уровень общего развития: умения применять знания в нестандартной ситуации, находить способ построения учебной задачи, осуществлять контроль за выполнением и т. д. Тестовые работы, выявляющие уровень общего развития ученика, используются в виде педагогической диагностики (2-3 раза в год), которая не подлежит балльному оцениванию. Тестовые работы, позволяющие проверить сформированность предметных умений и навыков, оцениваются отметкой.

Оценка есть определение качества достигнутых школьником результатов обучения. На современном этапе развития начальной школы, когда приоритетной целью обучения является развитие личности школьника, определяются следующие параметры оценочной деятельности учителя:

-качество усвоения ключевых компетенций, их соответствие требованиям государственного стандарта начального образования;

-степень сформированности деятельности младшего школьника (коммуникативной, читательской, трудовой, художественной);

-степень развития основных качеств умственной деятельности младшего школьника (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, связно излагать мысли, творчески решать учебную задачу и др.);

-уровень развития познавательной активности и отношения к учебной деятельности;

-степень прилежания и старания.

Первый параметр оценивается отметкой за результат обучения, остальные словесными суждениями (характеристиками ученика).

**1.3 Учебно-методическое обеспечение для учителя и для учащихся**

***Учебно-методическое обеспечение для учителя:***

1. Ладыженская Т.А., Ладыженская Н. В., Никольская Р. И.,

Сорокина Г. И.Методические рекомендации к учебнику для 3 класса.

1. Ладыженская Т.А., Ладыженская Н. В. Книга для учителя. Уроки риторики в школе.-М –Баласс 2004

***Учебно-методическое обеспечение для ученика:***

1. Ладыженская Т.А., Ладыженская Н. В., Никольская Р. И., Сорокина Г. И. Учебник-тетрадь для 3 класса. в 2 частях. – М.: Баласс, 2011
   1. **Организация внеурочной деятельности учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема занятия** | **Кол-во часов** | **Сроки** |
| **1** | Участие в конкурсах чтецов. | **2** | в течение года |
| **2** | Составление текстов: описание, рассуждение, повествование | **3** | в течение года |
| **3** | Дискуссия на тему «Что такое счастье?» | **1** | сентябрь |
| **4** | Конкурс инсценированных картин по правилам поведения. | **3** | в течение года |
| **5** | Слушаем и пересказываем. | **1** | октябрь |
| **6** | Конкурс красноречия. | **1** | ноябрь |
| **7** | Конкурс инсценированной сказки. | **3** | декабрь |
| **8** | Учимся вежливости (приглашение, отказ, просьба). | **1** | февраль |
| **9** | Составление цитатного плана. | **1** | март |
| **10** | Дискуссия на тему «Для чего живёт человек». | **1** | апрель |
| **ИТОГО:** | | **17часов.** | |

**II. Календарно-тематический поурочный план**

**учебного предмета «Риторика» в 3 классе А**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Тема урока** | **Оборудование** | **Виды деятельности обучающихся.**  **Формы контроля**  **(к разделу)** | **Требования к уровню подготовки обучащихся**  **по ФГОС (УУД)**  **(к разделу)** |
| **ОБЩЕНИЕ (I часть – 17 часов)** | | | | | |
| 1.1 | 1.09 | Проверь себя. | Учебник-тетрадь. | Рассказывать о науке риторике, её задачах, значении в жизни людей и т.д.  Называть свои речевые роли в разных ситуациях общения.  Приводить примеры успешного общения в жизни людей и в литературных произведениях .  Анализировать свою и чужую речь (в летний период) с помощью анкеты .  Называть задачи общения .  Называть некоторые коммуникативные профессии .  Анализировать высказывание с точки зрения его соответствия речевой задаче .  Реализовывать высказывание с учётом коммуникативной задачи . | **Личностными**  – *осознавать* разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;  *- оценивать* свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;  – *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;  **Познавательные**  – ориентироваться в учебнике (на развороте, в оглавлении, в условных обозначениях);  – находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях;  - планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;  - самостоятельно работать с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;  **Регулятивные:**  - определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью учителя;  - учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с материалом учебника;  **Коммуникативные :**  - ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих.  - слушать и понимать речь других; |
| 1.2 | 8.09 | Что мы помним о речевой ситуации | Учебник-тетрадь. |
| 1.3 | 15.09 | Твои речевые роли. (Повторение.) | Учебник-тетрадь. |
| 1.4 | 22.09 | С какой целью? Зачем?  (Задачи общения.). | Учебник-тетрадь. |
| 1.5 | 29.09 | Неподготовленная речь. | Учебник-тетрадь. | Различать подготовленную и неподготовленную речь .  Анализировать примеры неподготовленной речи .  Называть приёмы подготовки устного высказывания .  Демонстрировать уместное использование приёмов подготовки, которые важны с точки зрения достижения задачи высказывания .  Приводить примеры ситуаций, когда следует говорить подробно, а когда – кратко . |
| 1.6 | 06.10 | Подготовленная речь. | Учебник-тетрадь. |
| 1.7 | 13.10 | Приёмы подготовки. | Учебник-тетрадь, памятка. |
| 1.8 | 20.10 | Говорим подробно. | Учебник-тетрадь. |
| 1.9 | 27.10 | Говорим кратко. | Учебник-тетрадь. |
| 1.10 | 10.11 | Похвала (комплимент). | Учебник-тетрадь. | Оценивать похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения .  Выразить похвалу и ответить на неё в соответствии с коммуникативной ситуацией . | -учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя);  - учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности; |
| 1.11 | 17.11 | Слушаем, вдумываемся. | Учебник- тетрадь | Называть задачи слушания .  Формулировать свою задачу как слушателя в конкретной ситуации .  Демонстрировать уместное использование сигналов внимательного слушателя .  Демонстрировать использование приёмов слушания, эффективных в предложенных риторических задачах .  Оценивать свои особенности как слушателя . | **Предметные:**  **-** Знать задачи науки риторики и её значение в жизни людей.  - Уметь анализировать свою и чужую речь,различать подготовленную и неподготовленную речь, оценивать похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения , анализировать свою и чужую степень вежливости (вежливо–невежливо–грубо) в разных ситуациях.  **Личностными**  ***–*** *объяснять п*равила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.  - Контроль результатов деятельности  -оценивать свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;  - Способность к самооценке на основе критериев успешности учебной деятельности.  **Регулятивные:**  - давать оценку невежливому речевому поведению.  -определять, формулировать учебную задачу на уроке в диалоге с учителем, одноклассниками и самостоятельно.  - планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации.  - учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале в сотрудничестве с учителем.  **Познавательные**  – при выполнении некоторых заданий учебника *осознавать* недостаток информации, использовать дополнительные сведения из словарей;  - Использовать знаково-символические средства для решения задач.  -определять тему, основную мысль несложного текста;  – определять структурно-смысловые части текста.  - Находить основы смыслового восприятия художественных и познавательных текстов, выделять существенную информацию из сообщений разных видов.  **Коммуникативные :**  - соблюдать некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;  - Договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуациях столкновения интересов.  -Адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание. |
| 1.12 | 24.11 | Слушаем по-разному | Учебник-тетрадь. |
| 1.13 | 01.12 | Читаем учебные тексты. | Учебник-тетрадь. | Анализировать роль различных выделений в учебных текстах .  Перерабатывать прочитанный учебный текст, определяя его тему, основную мысль, составляя план.  Объяснять, зачем нужно исправлять текст .  Называть некоторые приёмы редактирования (вставка; замена слова, словосочетания и т.д.; исключение ненужного и т.д.).  Вносить правку в свой и чужой текст, пользуясь изученными приёмами . |
| 1.14 | 08.12 | Учимся писать, редактировать. | Учебник-тетрадь. |
| 1.15 | 15.12 | Как исправить текст?  (Правка текста.) | Учебник-тетрадь. |
| 1.16 | 22.12 | Что такое вежливость.  . | Учебник-тетрадь. | Давать определение вежливости.  Анализировать свою и чужую степень вежливости (вежливо–невежливо–грубо) в разных ситуациях.  Оценивать соответствие вежливых слов добрым делам . |
| 1.17 | 29.12 | Добрые дела – добрые слова | Учебник-тетрадь. |
| **ТЕКСТ (II часть – 17 часов)** | | | | |
| 2.1 | 12.01 | Проверь себя. Тексты разные нужны. | Учебник-тетрадь. | Называть признаки текста, типы текстов.  Объяснять, чем отличаются устные и письменные тексты .  Характеризовать разные тексты с точки зрения их коммуникативных задач, сферы употребления .  Различать диалог и монолог .  Анализировать диалог и монолог с точки зрения речевого поведения коммуникантов .  Объяснять, как нарушение норм мешает взаимопониманию, успешному общению .  Определять, как нарушение норм характеризует говорящего или пишущего .  Демонстрировать умение пользоваться орфографическим, орфоэпическим и толковым словарём .  Определять способы сжатия текста при сравнении с исходным: способ исключения подробностей и способ обобщённого изложения текста . Реализовывать сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения .  Выделять в исходном тексте материал, относящийся к теме выборочного пересказа . Реализовывать выборочный (подробный и сжатый) пересказ на основе произведённой выборки частей текста .  Определять необходимость и уместность использования цитаты в пересказе .  Вводить в пересказ эффективные цитаты .  Определять в аннотации те части, в которых сжато говорится об авторе, событиях, героях книги . |
| 2.2 | 19.01 | Диалог и монолог | Учебник-тетрадь. |
| 2.3 | 26.01 | Пиши правильно! | Учебник-тетрадь, орфографические словари. |
| 2.4 | 02.02 | Произноси правильно! | Учебник-тетрадь, орфоэпический словарь. |
| 2.5 | 09.02 | Употребляй слова правильно! | Учебник-тетрадь, памятка со словами. |
| 2.6 | 16.02 | Пересказ. | Учебник-тетрадь. |
| 2.7 | 02.03 | Выбери нужное. (Выборочный пересказ.) | Учебник-тетрадь. |
| 2.8 | 09.03 | Цитата в пересказе. | Учебник-тетрадь, карточки с примерами цитат известных людей. |
| 2.9 | 16.03 | Кратко о книге (аннотация). | Учебник-тетрадь, выставка различных книг. | **Предметные:**  **-**Знать признаки текста, типы текстов.  **-** Уметь характеризовать разные тексты, различать диалог и монолог, пользоваться орфографическим, орфоэпическим и толковым словарём, вводить в пересказ эффективные цитаты . |
| 2.10 | 06.04 | Поздравляю кого?  С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как? | Учебник-тетрадь, карточки с поздравлениями | Анализировать структуру поздравления – устного и письменного .  Оценить поздравление с точки зрения его соответствия речевой ситуации . Реализовывать поздравление в устной и письменной форме с праздником (с днём рождения, успехом и т.д.) и отвечать на устное поздравление. |  |
| 2.11 | 13.04 | С днём рождения!  С Новым годом!  С праздником 8 Марта! | Учебник-тетрадь, поздравительные открытки. |  |
| 2.12 | 20.04 | Рассуждение,  вывод в рассуждении. | Учебник-тетрадь. | Анализировать известные структуры рассуждений, в том числе рассуждение с выводом.  Объяснять роль правила и цитаты в рассуждении.  Моделировать рассуждения, пользуясь правилами и цитатами как доказательствами. |  |
| 2.13 | 27.04 | Правило и цитата в доказательстве. | Учебник-тетрадь. |  |
| 2.14 | 04.05 | Сравни и скажи. | Учебник-тетрадь. | Анализировать сравнительные описания, их структуру.  Называть правила сравнения.  Реализовывать сравнительные описания сходных предметов, понятий с учётом задачи сравнения .  Определять способ построения сравнительного описания: последовательное или параллельное сравнение.  Реализовывать сравнительное описание разными способами. |  |
| 2.15 | 11.05 | Правила сравнения. | Учебник-тетрадь. |  |
| 2.16 | 18.05 | Как строятся сравнительные тексты. | Учебник-тетрадь. |  |
| 2.17 | 25.05 | Повторение за год. | Учебник-тетрадь. | Реализовывать изученные типы текстов, речевые жанры.  Разыгрывать риторические игры . |  |
| **ИТОГо: 34 часа** | | | | |  |

**III. Лист корректировки рабочей программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата урока по плану | Дата проведения по факту | Содержание корректировки  (тема урока) | Обоснование проведения корректировки | Реквизиты документа (дата и  № приказа) | Подпись заместителя директора по УВР |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |