4класс

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

*Тематическое планирование составлено на основе:*

– авторской учебной программы «Риторика» (авт. Т. А. Ладыженская, 2013).

*На изучение учебного предмета риторики отводится 34 часа в учебный год (1 час в неделю).*

1 четверть -          часов

2 четверть -         часов

3 четверть  -        часов                         34 часа

4 четверть  -        часов

*Для реализации программного содержания используются следующие учебники****:***

Ладыженская Т. А. Детская риторика. – М.: Баласс, 2013.

Нравственно-риторические идеи:  
*Суть учтивости состоит в стремлении говорить и вести себя так, чтобы наши ближние были довольны и нами, и самими собою.* (Люблюйер)  
*Красота звука нужна не только скрипке, но и человеческому голосу.* (В. Яхонтов)  
*Умей тактично возражать, но еще большего такта требуется от тебя в умении слушать возражения старших.*(В.А. Сухомлинский)

Основные риторические умения:  
*Первый тип (У-1)*. Умение анализировать и оценивать общение и речь, а именно:  
• взаимодействовать с партнером общения, понимать его мысли, чувства, анализировать свое речевое поведение;  
• правильность речи (с точки зрения норм литературного языка); точность речи (наличие ошибок);  
•особенности речевых жанров.  
*Второй тип (У-2)*. Умение общаться, создавать тексты, речевые жанры в пределах, обозначенных в программе, а именно:  
• умение использовать адекватные приемы подготовки и средства общения, позволяющие автору успешно решать основную речевую задачу;  
• умение создавать ориентированные на адресат и на решение речевой задачи речевые жанры: этикетные диалоги, газетно-информационные жанры и т.д.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Умения*** | ***Понятийные и инструментальные знания*** |
| ***Общение*** |  |
| **У-1.** Анализировать и оценивать свои успехи и неудачи в общении. | Разные речевые ситуации. Учет речевой ситуации для успешного общения. |
| ***Виды общения*** |  |
| **У-1.** Определить вид общения по его основной задаче (сообщить; запросить информацию, обменяться информацией; поддержать контакт и т.д.) | Общение для контакта и общение для получения информации. |
| **У-1.** Определять уместность употребления несловесных средств. | Особенности употребления несловесных средств. |
| ***Речевой этикет*** |  |
| **У-1.** Отличать истинную вежливость от показной. | Вежливая речь (повторение). |
| **У-1.** Вступать в этикетный диалог и поддерживать его в (пределах, обозначенных в разделе «Речевой этикет» 1–4-й кл.). | Речевые привычки. |
| **У-1.** Оценивать уместность использования выбранного средства. | Способы выражения вежливой оценки, утешения. |
| ***Речевая деятельность*** |  |
| **У-1.** Определять виды речевой деятельности; их связь. | Основные виды речевой деятельности. Их связь. |
| **У-2.** Составлять опорный конспект услышанного и прочитанного в форме таблицы, схемы; с использованием принятых и придуманных символов, рисунков. **У-2.** Воспроизводить по опорному конспекту услышанное и прочитанное. | **Слушание.** Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов. |
| **У-1.** Анализировать живую устную речь, определять ее особенности. **У-1.** Определять, в какой мере устная речь подготовлена, в чем отражается ее подготовленность. | **Говорение.** Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. |
| **У-2.** Редактировать текст с недочетами, используя прием взаиморедактирования. | **Письменная речь.** Редактирование и взаиморедактирование. |
| ***Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная)*** |  |
| **У-2.** Пользоваться толковым словарем, словарем синонимов. | Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др. |
| **Текст        *Речевые жанры*** |  |
| **У-1.** Определять начальное и конечное предложения как признаки тематического и смыслового единства текста. **У-2.** Подбирать конечное (завершающее) предложение к незавершенному тексту. | **Тексты.** Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста. |
| **У-2.** Создавать сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения. | Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы). |
| ***Этикетные речевые жанры*** |  |
| **У-2.** Умение вежливо оценить чужую работу. | **Вежливая оценка.** |
| **У-2.** Умение утешить словом и делом. | **Утешение.** |
| ***Типы текстов*** |  |
| **У-1.** Выделять вступление, тезис, доказательства, вывод, заключение (если все эти части есть в тексте). **У-1.** Анализировать вывод в рассуждении, убедительность доказательств. **У-2.** Создавать текст типа рассуждения с несколькими доказательствами. | Тезис и вывод в **рассуждении**. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении. |
| **У-1.** Различать описания разных стилей. **У-2.** Создавать описания двух разных стилей. | **Описание** деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля. |
| **У-1.** Анализировать словарные статьи. **У-2.** Создавать к новым словам словарные статьи. | **Словарные статьи** в толковом и в других словарях. |
| **У-1.** Анализировать типичную структуру рассказа. **У-2.** Рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях своей жизни. | **Рассказ** как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни. |
| ***Речевые информационные жанры*** |  |
| **У-1.** Отделять сообщение о самом сообытии и отношение автора к событию. **У-1.** Определять особенности содержания и речевого оформления информационных жанров. **У-1.** Анализировать информационные жанры, их соответствие речевой задаче и жанровым особенностям. **У-2.** Написать информационную заметку в газету типа что–где–когда и как произошло; письмо в редакцию. | Хроника. Фотография в газетном тексте. Подпись к фотографии. Информационная заметка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п |  | Система уроков | Дидактическая модель | Педагогические  средства | Вид деятельности учащихся | Задачи. Планируемый результат и уровень освоения |  |  |  |  |  | Информационно-методическое обеспечение |  | Дата |  | |
|  |  |  |  |  |  | Компетенции |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | Учебно-познавательная |  |  | Информационная |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | Базовый уровень | Повышенный уровень |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1 |  | **Общение**. Проверь себя. Речевая ситуация.  Цели: развитие умений общаться, воспитание вежливого обращения к товарищам | Репродуктивная | Беседа | Индивидуальная | **Знать** компоненты речевой деятельности:*кто, кому, зачем, что* |  |  |  |  |  | Ладыжен-  ская Т. А. Детская риторика |  |  |  | |
| 2 |  | С кем, почему, для чего… Улыбнись | Объяснительно-иллюстративная | Учебный диалог | Коллективная | **Уметь** общаться.  **Знать** вежливые слова | **Знать**, как улучшить общение |  | Работа по заданиям книги |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  | Особенности говорения | Репродуктивная | Беседа | Групповая | **Знать** несловесные и сло-весные средства устного общения (тон, темп, мимика, жест) |  |  |  |  |  | Ладыжен-  ская Т. А. Речь. Речь. Речь |  |  |  | |
| 4 |  | Речевые отрезки  и паузы | Репродуктивная | Проблемные задания | Групповая | **Иметь представление** о речевом потоке, паузе, логическом ударении |  |  |  |  |  | Ладыжен-  ская Т. А. Детская риторика |  |  |  | |
| 5 |  | Утешение | Продуктивная | Упражнения | Коллективная | **Уметь** оказать поддержку, помощь словом |  |  | Работа по составлению диалогов |  |  |  |  |  |  | |
| 6 |  | Какой я слушатель? | Поисковая | Проблемные задания | Групповая | **Уметь** обсудить свою роль |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 7 | Типы текстов.  Цель: развитие умений различать типы текстов |  | Продуктивная | Проблемные задания | Групповая | **Уметь** различать типы текстов |  | Работа с текстами |  | Ладыжен-  ская Т. А. Речь. Речь. Речь |  |  |  |  |  |
| 8 | Абзацные отступы.  Цель: развитие умений составлять текст |  | Объяснительно-  иллюстративная | Упражнения | Коллективная | **Иметь представление** о начальном предложении, завершающем абзаце | **Уметь** делать выводы | Работа с текстами |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Запреты |  | Продуктивная | Диалог | Групповая | **Уметь** вести диалог | **Уметь** делать устные, письменные предостережения | Работа по составлению диалогов |  | Разыгрывание ситуаций |  |  |  |  |  |
| 10 | Знаки дорожные. Знаки языковые. Знаки-символы |  | Объяснительно-иллюстративная | Беседа,наблюдение | Коллективная | **Знать** информационные, запрещающие, предупреждающие знаки |  | Работа с знаками.  Самостоятельная работа |  | Знаки дорожные |  |  |  |  |  |
| 11 | Опорные конспекты.  Цель: развитие умений выполнения опорного конспекта |  | Продуктивная | Проблемные задания | Индивидуальная | **Уметь** делать опорный конспект |  | Соревнование команд |  | Ладыжен-  ская Т. А. Детская риторика |  |  |  |  |  |
| 12 | **Текст**. Текст-описание |  | Продуктивная | Проблемные задания | Индивидуальная | **Знать** признаки теста-описания | **Уметь** различать типы текстов | Работа по сюжетным картинкам |  | Сюжетные кар-тинки. Разыгрывание ситуаций |  |  |  |  |  |
| 13 | Текст-рассуждение.  Вежливая оценка |  | Продуктивная | Проблемные задания | Парная | **Уметь** составлять текст-рассуждение, делать вежливую оценку |  | Работа с текстом |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Аргументы |  | Продуктивная | Проблемные задания | Парная | **Уметь** рассуждать, выражать свои мысли на письме |  |  |  | Разыгрывание ситуаций |  |  |  |  |  |
| 15 | Вступление и заключение |  | Продуктивная | Проблемные задания | Коллективная | **Уметь** делать вступление и заключение | **Иметь представление** о тезисах | Работа с текстом |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | **Общение. Речевые жанры.** Статья. Сло-варная статья.  Цель: развитие умений составления статьи |  | Творческая | Практикум | Индивидуальная | **Иметь представление** о разных речевых жанрах | **Уметь** различать разные речевые жанры | Работа над статьей |  |  | Ладыженская Т. А. Речь. Речь. Речь |  |  |  |  | |
| 17 | Рассказ |  | Творческая | Практикум | Индивидуальная | **Уметь** последовательно развивать мысль |  | Работа с текстом рассказа |  |  | Ладыженская Т. А. Детская риторика |  |  |  |  | |
| 18 | Служба новостей. Что такое информация |  | Репродуктивная | Проблемные задания | Коллективная | **Иметь представление** о составлении информации, о службе новостей |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 19 | Газетная информация.  Цель: развитие умений отбирать информацию для газетной заметки |  | Продуктивная | Практикум | Индивидуальная | **Уметь** отбирать информацию для газетной заметки |  | Работа со статьями газет |  |  | Газетные статьи |  |  |  |  | |
| 20 | Факты, события  и отношение к ним |  | Продуктивная | Практикум | Коллективная | **Уметь** отбирать факты, выражать свое отношение к ним |  | Работа со статьями газет |  |  | Газетные статьи, «Детская риторика» |  |  |  |  | |
| 21 | Информационные жанры.  Цель: знакомство с информационными жанрами |  | Репродуктивная | Беседа | Коллективная | **Иметь представление** об информационных жанрах |  | Работа со статьями газет |  |  | Газетные статьи |  |  |  |  | |
| 22 | Хроника |  | Репродуктивная | Упражнения | Групповая | **Знать** газетные жанры.**Уметь** отбирать факты |  |  |  |  | Ладыженская Т. А. Речь. Речь. Речь |  |  |  |  | |
| 23 | Информационная заметка |  | Репродуктивная | Проблемные задания | Индивидуальная | **Знать** и выполнять требования к составлению заметки |  | Работа по составлению газетной заметки |  |  |  |  |  |  |  | |
| 24 | Подпись под фотографией |  | Творческая | Практикум | Индивидуальная | **Уметь** выполнять подпись под фотографией |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 25 | Деловая речь |  | Продуктивная | Проблемные задания | Коллективная | **Знать** и выполнять требования к деловой речи | **Уметь** различать деловую, художественную и разговорную речь |  |  |  | Разыгрывание ситуаций |  |  |  |  | |
| 26 | Этикетные жанры. Слова вежливости.  Цель: знакомство  с этикетными жанрами |  | Продуктивная | Практикум | Парная | **Уметь** различать этикетные жанры | **Уметь** делать отказ, благодарность, запрет, извинение, поздравление |  |  | Разыгрывание ситуаций |  |  |  |  |  |
| 27 | Этикетные диалоги |  | Продуктивная | Практикум | Парная | **Уметь** составлять этикетные диалоги |  | Составление диалогов |  | Разыгрывание ситуаций |  |  |  |  |  |
| 28 | Речевые привычки |  | Исследовательская | Проблемные задания | Коллективная | **Уметь** замечать речевые манеры, повадки; вежливо, учтиво их исправлять |  |  |  | Разыгрывание ситуаций |  |  |  |  |  |
| 29 | Цитата, правило.  Цель: развитие умений подбирать цитату к тексту |  | Репродуктивная | Проблемные задания | Коллективная | **Уметь** понимать цель использования цитаты, правила | **Уметь** подбирать цитаты к тексту |  |  | Ладыженская Т. А. Речь. Речь. Речь |  |  |  |  |  |
| 30 | Опорные слова. Как составить текст |  | Продуктивная | Проблемные задания | Коллективная | **Уметь** подбирать текст по опорным словам |  | Работа по составлению текста |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Зачем нужен план.  Цель: развитие умений составлять план текста |  | Продуктивная | Упражнение | Коллективная | **Уметь** составлять план, понимать его роль | **Знать** разные виды планов | Работа по составлению плана |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Аннотация |  | Творчес-  кая | Практикум | Коллективная, индивидуальная | **Уметь** понимать, что такое аннотация; составить аннотацию прочитанной книги |  | Работа по алгоритму |  | Алгоритм составления аннотации |  |  |  |  |  |
| 33 | Текст-повествование |  | Творчес-  кая | Практикум | Индивидуальная | **Знать** виды текстов.**Уметь** составить текст- повествование |  | Работа по составлению текста |  | Ладыженская Т. А. Детская риторика |  |  |  |  |  |
| 34 | Письмо |  | Продуктивная | Проблемные задания | Индивидуальная | **Знать** виды писем, правила их составления |  | Составление текстов писем |  | Ладыженская Т. А. Речь. Речь. Речь |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Выпуск газеты |  | Газетные статьи |  |  |  |  |  |