**Рабочая программа ( памятка)**

**Рабочая программа** — документ, созданный учителем на основе примерной или авторской программы.

**Примерная программа** является основой для создания рабочих программ и ориентиром при разработке авторских.

**Авторская программа** (программа, разработанная одним или группой авторов) – документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта, определяющий содержание образования определенного предмета. Для авторской программы характерны оригинальная концепция и построение содержания.

**Рабочая программа** — документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.

Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана, как правило, **на учебный год или ступень обучения**. (Например, «Рабочая программа курса биологии в 6 классе», «Рабочая программа основного общего образования по биологии») Рабочие программы представляются на утверждение руководителю образовательного учреждения в начале учебного года. Рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения. **. Структура рабочей программы.**

1. титульный лист (название программы);

2. пояснительная записка;

3. содержание тем учебного курса;

4. учебно-тематический план;

5. требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе;

6. перечень учебно-методического обеспечения;

7. список литературы (основной и дополнительной).

8. Аннотация, приложения к программе

**Титульный лист содержит:**

1. Полное наименование образовательного учреждения.

2. Гриф утверждения программы (педагогическим советом или методическим объединением школы и директором школы с указанием даты).

3. Название учебного курса, для изучения которого написана программа.

4. Указание параллели, на которой изучается программа.

5. Фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких)

6. Название города, в котором подготовлена программа.

7. Год составления программы.

**Пояснительная записка**

Назначение пояснительной записки в структуре программы состоит в том, чтобы:

• кратко и обоснованно охарактеризовать сущность данного учебного предмета, его функции, специфику и значение для решения общих целей и задач образования, определенных в образовательной программе данной ступени обучения школьников;

• дать представление о способах развертывания учебного материала, в общих чертах показать методическую систему достижения целей, которые ставятся при изучении предмета, описать средства их достижения.

Кратко формулируются **цель и задачи** учебного предмета для каждой ступени обучения.

**При формулировке целей и задач учитываются требования к уровню образованности,** компетентности учащихся по предмету, предъявляемые после завершения изучения курса. В этих требованиях, как правило, отражаются:

· основные идеи и система ценностей, формируемые учебным предметом;

· конечная система или комплекс знаний;

· перечень умений и навыков (способов деятельности);

· перечень проблем, которые учащиеся должны научиться решать, творчески изучая данный предмет.

**Содержание тем учебного курса**

Формирование содержания учебного курса осуществляется на основе следующих принципов:

· единства содержания обучения на разных его уровнях;

· отражения в содержании обучения задач развития личности;

· научности и практической значимости содержания обучения;

· доступности обучения.

При описании содержания тем рабочей программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

1. Название темы.

2. Необходимое количество часов для ее изучения.

3. Содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы;

-практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;

- требования к знаниям и умениям обучающихся;

- формы и вопросы контроля;

- возможные виды самостоятельной работы учащихся

**Учебно-тематический план**.

В учебно-тематическом плане отражены темы курса, последовательность их изучения, используемые организационные формы обучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы. Учебно-тематический план может быть представлен в виде таблицы.

**Контроль знаний, умений и навыков** учащихся является важнейшим этапом учебного процесса и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции. В структуре программы проверочные средства должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала. В данный пункт рабочей программы может быть включен перечень вопросов для итогового контроля по изучаемой дисциплине. Контроль должен планироваться и фиксироваться в учебно-тематическом плане. **. Список литературы**.

Литература по учебной дисциплине подразделяется на основную и дополнительную. Перечень основной литературы включает издания, содержание которых конкретизирует знания обучаемых по основным вопросам, изложенным в программе. Дополнительный список зависит от предпочтений авторов рабочей программы.