



Служба поддержки участников
образовательного процесса

Гражданское участие



**Региональное законодательство
в сфере образования**

Сборник нормативных актов

Служба поддержки участников
образовательного процесса

Региональное законодательство в сфере образования

Сборник нормативных актов

Пермь 2014

Подготовка и издание данного пособия осуществлены в рамках проекта «Служба поддержки участников образовательного процесса: осваиваем новые возможности», реализуемого на средства государственной поддержки (грант) в соответствии с Распоряжением Президента Российской Федерации от 29.03.2013 № 115-рп.

Художественное оформление – Забылов А.И.

Региональное законодательство в сфере образования. Сборник нормативных актов. – Пермь: Пермская региональная общественная организация «Гражданское участие», 2014. – 132 с

Для бесплатного распространения

e-mail: info@usperm.ru
<http://www.usperm.ru>

© Пермская региональная
общественная организация
«Гражданское участие», 2014
© Александр Забылов,
художественное оформление

Содержание

Введение.....	4
Полномочия органов власти и местного самоуправления в сфере образования.....	5
Региональные законы об образовании	9
Организация приема в общеобразовательные организации.....	16
Профильное обучение	27
Осуществление образовательной деятельности.....	32
Об учебниках	38
Занятия физкультурой и спортом.....	42
Платные образовательные услуги.....	51
Развитие инновационной деятельности.....	52
Проведение государственной итоговой аттестации.....	61
Семейное образование.....	64
Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья.....	72
Дистанционное образование.....	84
Поддержка одаренных детей.....	89
Профилактика неблагополучия	90
Об информационной открытости и подотчетности	90
Требования к внешнему виду.....	91
Организация питания	91
Институты защиты прав участников образовательного процесса.....	92
Получение образования иностранными гражданами	100
Защита персональных данных.....	101
Реорганизация и ликвидация школ: оценка последствий	102
Государственно-общественное управление	109
О советах обучающихся	110
Отбор руководителей образовательных организаций.....	110
Аттестация педагогических работников	115
Кодекс профессиональной этики	116
Социальные гарантии педагогам.....	128
О проекте.....	129

Введение

После принятия нового Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ было разработано большое число нормативно-правовых актов и рекомендаций федерального и регионального уровня. Данный сборник призван помочь работникам системы образования, а также участникам образовательного процесса лучше ориентироваться в изменениях законодательства с тем, чтобы в полной мере обеспечить реализацию прав участников образовательного процесса.

Сборник включает перечень нормативно-правовых актов федерального и регионального уровня, регламентирующих деятельность по разным направлениям, а также избранные тексты региональных законов и нормативных актов.

С полными текстами документов, которые упоминаются в данном сборнике, можно ознакомиться на портале «Служба поддержки участников образовательного процесса» по адресу <http://usperm.ru>.

Полномочия органов власти и местного самоуправления в сфере образования

Выдержки из Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Статья 8. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования

1. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования относятся:
 - разработка и реализация региональных программ развития образования с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей субъектов Российской Федерации;
 - создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций субъектов Российской Федерации, осуществление функций и полномочий учредителей образовательных организаций субъектов Российской Федерации;
 - обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
 - организация предоставления общего образования в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации;
 - создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации;

- финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, указанными в пункте 3 настоящей части;
 - организация предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования;
 - организация предоставления дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации;
 - организация предоставления дополнительного профессионального образования в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации;
 - организация обеспечения муниципальных образовательных организаций и образовательных организаций субъектов Российской Федерации учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на уровне субъектов Российской Федерации;
 - организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
 - осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.
2. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации имеют право на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по орга-

низации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях и обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также предоставление государственной поддержки дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе обеспечивать организацию предоставления на конкурсной основе высшего образования в образовательных организациях высшего образования субъектов Российской Федерации.

Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования

1. К полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
 - организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
 - создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
 - создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
 - обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
 - учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего об-

разования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

- осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.
2. В субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге полномочия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в сфере образования, в том числе по закреплению образовательных организаций субъектов Российской Федерации за конкретными территориями, устанавливаются законами субъектов Российской Федерации – городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.
 3. Органы местного самоуправления муниципальных районов имеют право на осуществление функций учредителей муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года.
 4. Органы местного самоуправления городских округов вправе обеспечивать организацию предоставления на конкурсной основе высшего образования в муниципальных образовательных организациях высшего образования.

Региональные законы об образовании

Закон г. Москвы от 10.03.2004 № 14 (ред. от 04.07.2012) «Об общем образовании в городе Москве»

Выдержки из Закона:

Московский региональный компонент государственных образовательных стандартов общего образования

1. Московский региональный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, являясь составной частью государственных образовательных стандартов общего образования, определяет дополнительные к установленным федеральным компонентом государственных образовательных стандартов требования к обязательному минимуму содержания основных общеобразовательных программ, максимальному объему учебной нагрузки обучающихся и уровню подготовки выпускников образовательных учреждений города Москвы с учетом социально-экономических, географических, культурных и исторических особенностей города Москвы и направлен на развитие и духовно-нравственное становление личности обучающихся, приобщение их к историческому и культурному наследию, формирование навыков жизненного самоопределения, действий в чрезвычайных ситуациях техногенного, социального и природного характера.
2. Московский региональный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обязателен для реализации в государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс по общеобразовательным программам в городе Москве до завершения обучения лицами, поступившими на обучение до 31 декабря 2010 года.
3. Различия в содержании региональных (национально-региональных) компонентов государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования не могут являться основаниями для отказа в приеме в государственное образовательное учреждение города Москвы, реализующее основные и дополнительные общеобразовательные программы данного уровня, обучающегося из образовательного учреждения другого региона.
<...>

Организационное обеспечение учебного плана общеобразовательных учреждений города Москвы

1. Учебный план общеобразовательных учреждений города Москвы обеспечивает возможность организации деятельности обучающихся в различных формах: индивидуальной, в том числе занятия по индивидуальным учебным планам, групповой, экскурсионной, проектной, научно-исследовательской и иной форме и предусматривает:
 - совместную работу двух преподавателей при проведении занятий по учебным предметам в I-XI классах с использованием современных информационных технологий при наличии необходимых условий, подготовленных педагогических кадров и утвержденной образовательной программы;
 - деление I-XI классов, имеющих наполняемость, установленную федеральными нормативными правовыми актами и/или правовыми актами города Москвы, на две группы при проведении занятий по иностранному языку, информатике, профильным предметам, физической культуре при наличии необходимых условий и педагогических кадров, если для данного вида общеобразовательного учреждения не предусмотрено другое деление классов.
2. Учебный план разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом.

Преподавание учебных курсов и дисциплин в образовательном учреждении ведется на основании рабочих программ учебных курсов и дисциплин, которые разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением.

Количество часов, отводимое на изучение отдельных предметов, должно соответствовать установленным уполномоченными федеральными государственными органами требованиям к соотношению частей основной общеобразовательной программы и ее объема, условиям ее реализации и результатам освоения. Часть основной общеобразовательной программы, формируемая участниками образовательного процесса, разрабатывается с учетом культурных, исторических, географических, социально-экономических и других особенностей города Москвы на основе мониторинга потребностей обучающихся в изучении региональных культурных традиций и особенностей, проводимого в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в области образования. Учебное время, отводимое на реализацию части основной общеобразовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса, используется для организации индивидуальных и групповых занятий, углубленного изучения

отдельных и (или) профильных предметов, организации факультативов и элективных курсов, занятий проектной, исследовательской, экскурсионной и другими видами деятельности.

<...>

Общие требования к приему в государственные и муниципальные образовательные учреждения в городе Москве

1. Правила приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения определяются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным законодательством, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, уставами образовательных учреждений, а также типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.
2. Обучение детей в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и при условии их готовности к освоению основных общеобразовательных программ начального общего образования, с более раннего возраста – по желанию родителей (законных представителей) и с разрешения учредителя.
3. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в учреждение допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.
4. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении и классов в общеобразовательном учреждении определяется на основании данных учета детей, подлежащих обучению, осуществляемому в соответствии с настоящим Законом, в зависимости от числа поданных заявлений граждан, созданных для осуществления образовательного процесса условий, санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, в порядке, установленном правовыми актами города Москвы.
5. Гражданам может быть отказано в приеме в конкретное государственное или муниципальное образовательное учреждение только при отсутствии в нем свободных мест.
6. Наполняемость классов и групп продленного дня в общеобразовательных учреждениях, групп в дошкольных учреждениях устанавливается в

соответствии с типовыми положениями о соответствующих образовательных учреждениях и настоящим Законом.

Комплектование классов (групп) с иной наполняемостью осуществляется образовательным учреждением по согласованию с учредителем.

Организация образовательного процесса в средней общеобразовательной школе «Школа надомного обучения»

1. Образовательный процесс в средней общеобразовательной школе «Школа надомного обучения» строится на основе сочетания различных форм обучения, которые определяются данным образовательным учреждением в соответствии с медицинскими показаниями обучающихся.
2. Наполняемость классов при классно-урочной организации обучения составляет не более 8 обучающихся, при групповой – не более 4 обучающихся.
При необходимости организуются индивидуальные занятия с обучающимися.
При проведении занятий по профессиональной подготовке наполняемость группы не должна превышать 6 человек.
3. Объем учебной нагрузки обучающихся определяется индивидуальным учебным планом, разрабатываемым образовательным учреждением с учетом медицинских показаний обучающихся.

Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 (ред. от 17.07.2013) «Об образовании в Санкт-Петербурге»

Выдержки из Закона:

Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями

1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
2. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и(или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
<...>

Дополнительные меры социальной поддержки в сфере образования в Санкт-Петербурге в части предоставления обучающимся государственных образовательных организаций льготного питания, оплаты проезда на транспорте устанавливаются Законом Санкт-Петербурга от 9 ноября 2011 года № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

<...>

Организация получения образования лицами, проявившими выдающиеся способности

1. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, в Санкт-Петербурге создаются государственные образовательные организации и структурные подразделения государственных образовательных организаций, имеющие право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций: нетиповые и иные образовательные организации.
2. Порядок комплектования нетиповых образовательных организаций обучающимися устанавливается Правительством Санкт-Петербурга с учетом уровня и направленности реализуемых государственными образовательными организациями образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в государственных образовательных организациях.
3. Государственные образовательные организации, иные организации, реализующие общеобразовательные программы для детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, способности к занятию определенным видом искусства или спорта, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают по согласованию с уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в правилах приема граждан на обучение механизмы выявления у детей данных способностей.

Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-03 (ред. от 08.05.2014) «Об образовании»

Закон регламентирует следующие вопросы:

- Воспитательный компонент образовательного процесса

- Инфраструктура системы образования в Московской области
- Общественные органы управления образованием в Московской области
- Инновационная деятельность в сфере образования
- Информационная открытость. Мониторинг в системе образования в Московской области
- Полномочия органов государственной власти Московской области в сфере образования
- Экономическая политика Московской области в сфере образования
- Организация финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования Московской области
- Финансовое обеспечение затрат на подготовку специалистов по профессиональным образовательным программам
- Оплата труда работников образовательных организаций в Московской области
- Дополнительные меры по реализации в Московской области прав граждан на образование
- Меры социальной поддержки обучающихся
- Охрана здоровья обучающихся образовательных организаций
- Меры поддержки работников образовательных организаций
- Обеспечение условий для выполнения педагогическими работниками образовательных организаций профессиональных обязанностей
- Дополнительное профессиональное образование педагогических работников в московской области
- И другие

Областной закон Ленинградской области от 24.02.2014 № 6-03 «Об образовании в Ленинградской области»

Закон в числе прочего регламентирует вопросы:

- Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями
- Обеспечение обучающихся питанием и вещевым имуществом
- Стипендиальное обеспечение обучающихся

- Организация обучения на дому и в медицинских организациях
- Особенности получения образования для лиц, проявивших выдающиеся способности
- Дополнительные гарантии по реализации права на образование и меры социальной поддержки обучающихся в Ленинградской области
- Содействие привлечению педагогических работников в образовательные организации Ленинградской области
- Возмещение расходов педагогических работников в сельской местности Ленинградской области
- Компенсация педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена в Ленинградской области
- Меры социальной поддержки педагогических работников в Ленинградской области
- Права лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере образования в Ленинградской области
- Права и обязанности родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере образования в Ленинградской области

Организация приема в общеобразовательные организации

Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»

Региональное законодательство

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 149 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об общем образовании»

Документ утверждает:

Положение об организации учета обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях (организациях) системы общего образования Санкт-Петербурга

Выдержки из Положения

При формировании БД «Параграф-Движение»:

4.8.1. Образовательные учреждения:

- осуществляют первичный учет детей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих в микрорайоне образовательного учреждения, но обучающихся в других образовательных учреждениях района Санкт-Петербурга, путем направления соответствующего запроса администратору БД «Параграф-Движение» – город»;
- ежегодно не позднее 1 апреля направляют в администрацию района Санкт-Петербурга по месту нахождения на бумажном и электронном носителе сведения о результатах первичного учета детей по форме, установленной Комитетом по образованию;
- осуществляют ведение документации по учету детей, обучающихся в образовательном учреждении, в том числе и БД «Параграф-Движение» – ОУ»;

- осуществляют внесение персональных сведений о детях в БД «Параграф-Движение» – ОУ» с письменного согласия их родителей (законных представителей);
- информируют администрацию района Санкт-Петербурга по месту нахождения о детях, выбывающих из образовательного учреждения либо принимаемых в образовательное учреждение в течение учебного года;
- представляют в администрацию района Санкт-Петербурга по месту нахождения списки детей, окончивших обучение на ступенях начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, и сведения о поступлении их на ступени соответственно основного общего и среднего (полного) общего образования в другие образовательные учреждения;
- проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по учету детей;
- обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона «О персональных данных»;
- обеспечивают хранение сведений о детях, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению учащихся до достижения ими возраста 18 лет.

4.8.2. Администрации районов Санкт-Петербурга:

- осуществляют учет детей, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории соответствующих районов Санкт-Петербурга, в БД «Параграф-Движение» – район»;
- ежегодно с 1 апреля по 1 октября осуществляют проверку приема и явки детей, подлежащих обучению, в образовательных учреждениях, расположенных на территории соответствующих районов Санкт-Петербурга;
- на основании представленных образовательными учреждениями, расположенными на территории соответствующих районов Санкт-Петербурга, результатов первичного учета детей осуществляют ведение и своевременную корректировку БД «Параграф-Движение» – район»;
- направляют в Комитет по образованию информацию о детях, не приступивших к занятиям и(или) длительное время не посещающих образовательные учреждения, расположенные на территории соответствующих районов Санкт-Петербурга, по состоянию на 5 сентября до 1 октября и по состоянию на 1 января до 15 января текущего учебного года;

- осуществляют ежегодный анализ данных первичного учета детей, обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории соответствующих районов Санкт-Петербурга, в возрасте от 6 до 18 лет с использованием БД «Параграф-Движение» – район» и учитывают его результаты при уточнении планов приема детей в образовательные учреждения, расположенные на территории соответствующих районов Санкт-Петербурга;
- принимают меры к устройству детей, подлежащих обучению и не обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории соответствующих районов Санкт-Петербурга;
- осуществляют контроль за деятельностью образовательных учреждений, расположенных на территории соответствующего района Санкт-Петербурга, по организации обучения детей, подлежащих обучению, принятию мер по сохранению контингента учащихся, организации учета детей, в том числе с использованием БД «Параграф-Движение»;
- осуществляют контроль за полнотой и достоверностью записей в книге движения учащихся и БД «Параграф-Движение» – ОУ» о каждом поступающем, выбывшем и(или) окончившем образовательное учреждение, расположенное на территории соответствующего района Санкт-Петербурга, со ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия учащегося и(или) об окончании им образовательного учреждения, расположенного на территории соответствующего района Санкт-Петербурга;
- обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона «О персональных данных»;
- осуществляет хранение сведений о детях, внесенных в БД «Параграф-Движение» – район», до достижения ими возраста 18 лет;
- закрепляют своим решением за подведомственным образовательным учреждением, расположенным на территории соответствующего района Санкт-Петербурга, микрорайон образовательного учреждения, для проведения первичного учета детей;
- осуществляют с 1 по 30 октября на территории соответствующих районов Санкт-Петербурга проверку обучения детей, подлежащих обучению, проживающих на территории микрорайонов образовательных учреждений;
- в случае выявления родителей (законных представителей), препятствующих получению детьми образования и(или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей, принимают меры воздействия в отношении их в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

Постановление Правительства Москвы от 06.12.2005 № 973-ПП «Об утверждении Положения об организации учета детей»

Положение об организации учета детей

(в ред. постановления Правительства Москвы от 07.11.2012 № 634-ПП)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Законом города Москвы от 10 марта 2004 г. № 14 «Об общем образовании в городе Москве» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в государственных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы (далее – учет детей), а также взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 07.11.2012 № 634-ПП)

Ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории города Москвы, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 07.11.2012 № 634-ПП)

2. Организация работы по учету детей

2.1. Учет детей осуществляется путем составления списков детей в возрасте до 18 лет по месту их проживания ежегодно в период с 1 января по 31 марта, формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению в государственных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы (далее – образовательные учреждения), с 1 апреля по 1 сентября, проверки факта обучения детей в образовательных учреждениях с 1 по 15 февраля, а также проверки приема и явки детей в образовательные учреждения с 1 апреля по 15 октября. Организация и проведение учета детей по месту их проживания осуществляются управами районов в порядке, установленном настоящим Положением.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 07.11.2012 № 634-ПП)

2.2. В учете детей участвуют:

- Департамент образования города Москвы и окружные управления образования Департамента образования города Москвы (далее – городской и окружные органы управления образованием);

(в ред. постановления Правительства Москвы от 07.11.2012 № 634-ПП)

- образовательные учреждения;
- органы внутренних дел (в пределах своей компетенции);
- отраслевые и функциональные органы исполнительной власти города Москвы (в пределах своей компетенции) и подведомственные им учреждения и организации.

2.3. Источниками для составления списков служат:

- сведения о зарегистрированных по месту жительства гражданах;
- данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- сведения, полученные в результате обработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора районов, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев и временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, лечебно-профилактических и других детских учреждениях.

2.4. Должностные лица учреждений и организаций здравоохранения, специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, центров временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев и временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, лечебно-профилактических и других детских учреждений и организаций в период с 1 по 31 января каждого текущего года представляют в соответствующие управы районов сведения о детях по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению), а также ежемесячно по состоянию на первое число каждого месяца направляют в управу района сведения о вновь прибывающих и (или) выбывающих детях.

2.5. Сформированные в соответствии с пп. 2.3, 2.4 настоящего Положения списки детей, проживающих на территории района, не позднее 5 февраля каждого текущего года направляются управами районов в городской орган управления образованием (по форме приложения 1а к настоящему Положению) для проведения сверки с базой данных по контингенту обучающихся в образовательных учреждениях г. Москвы, в процессе которой в списки вносятся сведения о детях, посещающих образовательные учреждения.

Списки с внесенными сведениями о контингенте обучающихся направляются городским органом управления образованием (по форме приложения 1б к настоящему Положению) в соответствующие управы районов для уточнения данных первичного учета.

2.6. Уточнение данных первичного учета детей осуществляется рабочей группой управы района, создаваемой распоряжением главы управы района (далее – Рабочая группа), не позднее 15 февраля каждого текущего года путем проведения обходов территорий района, проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства (пребывания).

Персональный состав Рабочей группы утверждается распоряжением главы управы района.

В состав Рабочей группы входят: представитель управы района (руководитель Рабочей группы), сотрудник органа внутренних дел (по согласованию), специалист органа местного самоуправления (по согласованию), работники образовательных учреждений.

При необходимости в состав Рабочей группы могут входить специалисты отраслевых и функциональных органов исполнительной власти города Москвы и работники подведомственных им учреждений и организаций.

2.7. Управы районов проводят необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения района, направленную на формирование у граждан доверительного отношения к деятельности Рабочей группы и привлечение их к сотрудничеству и помощи в проведении работы по учету детей.

Обходы Рабочей группы организуются в период с 15 февраля по 15 марта каждого текущего года в нерабочее время (с 18.30 до 21.00) и выходные дни (с 12.00 до 16.30).

Дополнительно в управах районов, окружных органах управления образованием и в образовательных учреждениях создаются пункты приема информации о детях, подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, Рабочая группа информирует об этом районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

Сведения об итогах обхода территории района передаются Рабочей группой и пунктами приема информации о детях, подлежащих обучению, в соответствующую управу района в письменном виде не позднее 20 марта каждого текущего года.

2.8. По итогам обходов управы районов с использованием письменной информации Рабочей группы и пунктов приема информации о детях, подлежащих обучению, составляют списки детей по установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению).

Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются главой управы и скрепляются печатью управы района.

2.9. Списки детей, составленные в соответствии с п. 2.8 настоящего Положения, не позднее 1 апреля каждого текущего года на бумажном и магнитном носителях направляются управами районов:

2.9.1. В городской орган управления образованием – для внесения в Единую информационную базу данных о детях, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы (далее – Единая информационная база данных).
(в ред. постановления Правительства Москвы от 07.11.2012 № 634-ПП)

2.9.2. В окружные органы управления образованием – для сверки сведений о результатах списочного учета детей, представляемых управами районов, и их корректировки в соответствии с данными, представляемыми образовательными учреждениями по итогам проверки приема и явки в них детей, проживающих в жилых домах, расположенных в непосредственной близости от них, а также о детях, выбывающих из образовательных учреждений и вновь принятых на обучение.

2.9.3. В расположенные на территории района образовательные учреждения.

2.10. Сведения о вновь прибывающих и (или) выбывающих детях, полученные в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения, а также о детях, принимаемых в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, представляются в управу района организациями, перечисленными в п. 2.4 Положения, по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению, и образовательными учреждениями по форме, предусмотренной приложениями 3а и 4 к настоящему Положению, по состоянию на 1 число месяца, следующего за тем, в котором наступило соответствующее событие.

3. Компетенция органов исполнительной власти города Москвы и образовательных учреждений по обеспечению учета детей

3.1. Управы районов:

3.1.1. Осуществляют учет детей в соответствии с разделом 2 настоящего Положения: формируют Рабочую группу, организуют ее работу, участвуют в обходах подведомственных территорий, обеспечивают работу пунктов приема информации о детях, подлежащих обучению, составляют списки детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, и своевременно направляют их в органы управления образованием и образовательные учреждения.

3.1.2. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 07.11.2012 № 634-ПП)

3.1.3. Проводят необходимую инструктивную и разъяснительную работу с сотрудниками органов и организаций, участвующих в проведении работы по учету детей, а также информационно-разъяснительную работу с населением.

3.2. Городской орган управления образованием:

3.2.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

3.2.2. Осуществляет разработку программного обеспечения работы по учету детей, организует обучение работников, осуществляющих автоматизированный учет сведений о детях.

3.2.3. Принимает от управ районов списки, составленные в соответствии с п. 2.8 настоящего Положения, и формирует Единую информационную базу данных.

3.2.4. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению (исключению) в Единую информационную базу данных, своевременно вносит в нее дополнения и изменения в соответствии с информацией, получаемой от управ районов, окружных органов управления образованием и образовательных учреждений.

3.2.5. Проводит сверку данных Единой информационной базы данных и базы данных по контингенту обучающихся в образовательных учреждениях города Москвы, в процессе которой выявляет детей, не посещающих образовательные учреждения, и направляет информацию о них в соответствующие окружные органы управления образованием, образовательные учреждения и районные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер по обеспечению получения общего образования этими детьми.

3.2.6. Контролирует устройство на обучение выявленных необучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую информационную базу данных.

3.2.7. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 07.11.2012 № 634-ПП)

3.2.8. Осуществляет хранение списков внесенных в Единую информационную базу данных детей до достижения ими возраста 18 лет.

3.3. Окружные органы управления образованием:

3.3.1. Координируют взаимодействие отраслевых, функциональных и территориальных органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления, органов внутренних дел и образовательных учреждений по осуществлению списочного учета детей на территории районов в границах административного округа.

3.3.2. Своевременно и регулярно обеспечивают органы и организации, участвующие в проведении работы по учету детей, всеми необходимыми бланками утвержденной формы для проведения учета детей (согласно приложениям к настоящему Положению).

3.3.3. Организуют работу пункта приема информации о детях, подлежащих обучению.

3.3.4. В период с 1 по 15 октября каждого текущего года осуществляют сверку сведений о результатах списочного учета детей, представляемых управами районов, и осуществляют их корректировку в соответствии с информацией, представляемой образовательными учреждениями по итогам проверки приема и явки в них детей, проживающих в жилых домах, расположенных в непосредственной близости от образовательных учреждений (приложение 3 к настоящему Положению), а также о детях, выбывающих из образовательных учреждений и вновь принятых на обучение (приложение 4 к настоящему Положению).

3.3.5. Осуществляют ежегодный анализ данных списочного учета детей в возрасте до 18 лет с использованием Единой информационной базы данных и учитывают его результаты при уточнении планов приема детей в образовательные учреждения и рациональном размещении сети.

3.3.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 07.11.2012 № 634-ПП)

3.3.7. Закрепляют своим решением за каждым образовательным учреждением расположенные вблизи от него жилые дома и не позднее 1 декабря каждого календарного года направляют соответствующую информацию в управы районов.

3.3.8. Принимают меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения.

3.3.9. Обеспечивают образовательные учреждения алфавитными книгами записи обучающихся и книгами движения обучающихся.

3.3.10. Осуществляют контроль за полнотой и достоверностью записей в книге движения обучающихся образовательного учреждения о каждом поступающем, выбывшем и (или) окончившем данное образовательное учреждение ребенке со ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка и (или) об окончании им образовательного учреждения.

3.3.11. Контролируют деятельность подведомственных образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению обучающихся детей.

3.3.12. Осуществляют контроль за деятельностью образовательных учреждений по организации обучения детей в возрасте от 6 до 18 лет и принятием образовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся.

3.4. Образовательные учреждения:

3.4.1. Организуют работу пункта приема информации о детях, подлежащих обучению.

3.4.2. Обеспечивают участие своих представителей в Рабочих группах, формируемых соответствующими управами районов, для участия в обменах подведомственных территорий с целью уточнения списков подлежащих обучению детей.

3.4.3. Осуществляют проверку факта обучения в них детей, а также приема и явки детей в соответствии со списками, предоставленными управами районов в соответствии с п. 2.9.3 настоящего Положения, и не позднее 1 октября направляют сведения по установленной форме (приложения 3, 4 к настоящему Положению) в окружные органы управления образованием для направления в Единую информационную базу данных.

3.4.4. Осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся детей.

3.4.5. Информировать окружные органы управления образованием о детях, выбывающих из образовательного учреждения либо принимаемых в образовательное учреждение в течение учебного года.

3.4.6. Представляют в окружные органы управления образованием списки детей, окончивших обучение на ступенях начального общего и основного общего образования, и сведения о поступлении их на ступени соответственно основного общего и среднего (полного) общего образования в другие образовательные учреждения (приложение 5 к настоящему Положению).

3.4.7. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, по направлению окружного органа управления образованием.

3.4.8. Информировать районные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

3.4.9. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 07.11.2012 № 634-ПП)

3.4.10. Обеспечивают хранение полученных от соответствующих управ районов списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

3.5. Отраслевые и функциональные органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им учреждения и организации в пределах предоставленных им полномочий:

3.5.1. Предоставляют в соответствующие управы районов сведения, необходимые для учета детей, а также текущую информацию в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения.

3.5.2. Обеспечивают участие своих представителей в Рабочих группах, формируемых соответствующими управами районов, для участия в работах подведомственных территорий с целью уточнения списков подлежащих обучению детей.

Профильное обучение

Законодательство дает образовательным организациям право осуществлять индивидуальный отбор при приеме учащихся на ступень основного и среднего образования (с 5 по 11 класс), при поступлении в школы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения. Порядок проведения такого отбора должен устанавливаться на уровне законодательства субъекта РФ.

*(п. 5 ст. 67 Федерального закона
«Об образовании в Российской Федерации»)*

Письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 4 марта 2010 г. № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»

Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом Министерства образования РФ от 18 июля 2002 г. № 2783)

Письмо Минобрнауки РФ от 04.03.2010 № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»

Региональное законодательство

Постановление Правительства Москвы от 28.08.2013 № 566-ПП «О проведении в городе Москве пилотного проекта по организации профильного обучения в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Москвы»

Документ утверждает:

Положение о проведении в городе Москве пилотного проекта по организации профильного обучения в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Москвы

Условия проведения пилотного проекта по организации профильного обучения в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Москвы

О чем документ:

Положение устанавливает порядок проведения в городе Москве пилотного проекта по организации профильного обучения в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Москвы.

Прием граждан в федеральную государственную образовательную организацию высшего образования, заявившую об участии в Пилотном проекте и принявшую Условия проведения пилотного проекта по организации профильного обучения в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Москвы, для обучения по образовательным программам среднего общего образования в рамках реализации Пилотного проекта осуществляется в соответствии с федеральным законодательством на основе отбора по результатам государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, проведенной с использованием механизмов независимой оценки качества знаний и собеседования в целях выявления склонностей обучающихся к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Образовательная организация вправе установить минимальное количество баллов по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю обучения (отдельным учебным предметам углубленной подготовки) образовательной организации, по которым проводится прием на обучение.

Постановление Правительства Ленинградской области от 26.12.2013 № 521 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

Постановление Правительства Республики Марий Эл от февраля 2014 г. № «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Республики Марий Эл и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

Выдержки из документа:

Формами проведения индивидуального отбора являются тестирование, анкетирование, собеседование, защита проекта, выбор которых осуществляется образовательной организацией самостоятельно.

Образовательные организации утверждают правила организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, которыми предусматриваются механизмы

выявления оценки способностей обучающихся к углубленному изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями, интересами и потребностями обучающихся по формам индивидуального отбора.

Профильное обучение – система специализированной подготовки на уровне среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, ориентированная на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся, в том числе с учетом реальных потребностей рынка труда, в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», определяющих специализацию каждого конкретного профиля обучения, в соответствии с образовательной программой образовательной организации;

Перечень образовательных организаций, которыми осуществляется индивидуальный отбор, утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл.

Формы проведения индивидуального отбора (тестирование, анкетирование, собеседование, защита проекта), систему и критерии оценки способностей, обучающихся к углубленному изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению, осуществляет образовательная организация самостоятельно.

Для организации индивидуального отбора обучающихся образовательная организация:

- принимает локальный нормативный акт, предусматривающий сроки подачи заявления совершеннолетнего обучающегося о допуске к участию в индивидуальном отборе (далее – заявление), за несовершеннолетнего заявление подает один из родителей (законных представителей), сроки проведения индивидуального отбора в соответствующем году, формы проведения индивидуального отбора, систему и критерии оценки способностей и склонностей обучающихся к углубленному изучению

отдельных учебных предметов или профильному обучению, сроки информирования обучающихся и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора, правила формирования и организации работы приемной и апелляционной комиссий по проведению индивидуального отбора;

- формирует приемную комиссию по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации и представителей органов управления образовательной организации, а также научных работников образовательных организаций высшего образования;
- формирует апелляционную комиссию из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации и представителей органов управления образовательной организации, в целях рассмотрения апелляций обучающихся, участвовавших в индивидуальном отборе, о нарушениях установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с выставленными результатами индивидуального отбора.

Информация о сроках и месте подачи заявлений, формах организации и проведения индивидуального отбора, о системе и критериях оценки способностей и склонностей обучающихся к углубленному изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации не позднее тридцати календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

Объявление результатов по итогам индивидуального отбора осуществляется путем размещения на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации рейтинга с указанием критериев оценки, применяемых в образовательной организации, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

При равенстве показанных обучающимися результатов индивидуального отбора преимущественным правом для зачисления обладают лица:

- победители и (или) призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиад и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по соответствующим отдельным учебным предметам или предметам профильного обучения;
- обучающиеся, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным законом относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих

способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте, зачисляемые в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо профильного обучения.

При принятии решения о приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию по результатам индивидуального отбора в случае равенства результатов индивидуального отбора, показанных обучающимися и отсутствии преимущественного права для зачисления у каждого из них, учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании (при наличии).

Осуществление образовательной деятельности

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. от 25.12.2013) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»)

Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ «О направлении рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусств»

Приказ Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (Зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2014 № 31472)

Письмо Минобрнауки России от 23.12.2010 № МД-117-03 «Об обучении по субботам в общеобразовательных учреждениях»

Письмо Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»

Постановление Правительства РФ № 662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования»

Постановление утверждает:

Правила осуществления мониторинга системы образования

Перечень обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу

Мониторинг осуществляется в целях информационной поддержки разработки и реализации государственной политики Российской Федерации в сфере образования, непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития образования (в том числе в части эффективности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность), усиления результативности функционирования образовательной системы за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений, а также в целях выявления нарушения требований законодательства об образовании.

Организация мониторинга осуществляется Минобрнауки РФ, Рособнадзором, иными федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность, органами государственной власти и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

Приказ Росстата от 27.08.2012 № 466 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений»

Региональное законодательство

Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 12.04.2013 № 907-р «О формировании учебных планов общеобразовательных учреждений (организаций) Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2013/2014 учебный год»

Выдержки из документа:

Количество часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана общеобразовательного учреждения (организации), состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки. Организация профильного обучения в X-XI классах не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки. Выбору профиля обучения должна предшествовать профориентационная работа.

Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для учащихся I классов – не должен превышать 4 уроков, один раз в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для учащихся II-IV классов – не более 5 уроков, один раз в неделю – 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для учащихся V-VI классов – не более 6 уроков;
- для учащихся VII-XI классов – не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во II-III классах – 1,5 ч., в IV-V классах – 2 ч., в VI-VIII классах – 2,5 ч., в IX-XI классах – до 3,5 ч.

Общеобразовательные учреждения (организации) самостоятельно определяют продолжительность учебной недели (5 или 6 дней) в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.3. Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- для посещающих группу продленного дня необходима организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-разового питания и прогулок;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

В первом классе допускается только пятидневная учебная неделя, во II-IV классах рекомендуется обучение в условиях пятидневной учебной недели (при соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки согласно СанПиН 2.4.2.2821-10).

1.4. При разработке содержания третьего часа учебного предмета «Физическая культура» необходимо учитывать состояние здоровья учащихся и деление их в зависимости от состояния здоровья на три группы: основную, подготовительную и специальную медицинскую (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.10.2003 № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестаций учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»).

При организации, планировании и проведении третьего часа физической культуры общеобразовательным учреждениям (организациям) рекомендуется в полной мере использовать для проведения школьных уроков физической культуры и внешкольной спортивной работы школьные спортивные сооружения и спортивные площадки, оборудованные зоны рекреации и естественные природные ландшафты, а также спортивные площадки и залы учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности и спортивных объектов, находящихся в муниципальной и региональной собственности (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.09.2010 № ИК-1374/19 и письмо Министерства спорта и туризма Российской Федерации от 13.09.2010 № ЮН-02-09/4912).

1.5. Региональной спецификой базисного учебного плана является:

- изучение курсов «История и культура Санкт-Петербурга» на первой и второй ступенях обучения и «Основы безопасности жизнедеятельности» на второй ступени обучения (как отдельных курсов или модулей различных предметов);
- включение редких иностранных языков (финского, польского, итальянского, греческого, китайского, японского, хинди, турецкого и др.) в число иностранных языков, традиционно изучаемых в системе общего образования (английский, немецкий, испанский, французский);
- выделение дополнительного времени на изучение русского языка в X-XI классах;
- интеграция информационных и коммуникационных технологий в школьные дисциплины, предполагающие освоение ИКТ в ходе использования.

Часы компонента общеобразовательного учреждения (организации) в учебном плане по решению общеобразовательного учреждения (организации) могут быть использованы:

- на увеличение количества часов, отводимых на отдельные предметы, курсы, указанные в федеральном и региональном компонентах учебного плана;
- на организацию факультативных, индивидуальных, групповых занятий и занятий по выбору учащихся в рамках основной учебной сетки часов;
- для деления класса на группы при изучении отдельных предметов по согласованию с учредителем (используемые подобным образом часы не подлежат повторному удвоению);
- для занятий проектной, исследовательской, экскурсионной и другими видами и формами учебной деятельности.

Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2014 № 1826-р «О формировании учебных планов общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2014/2015 учебный год»

Выдержки из документа:

Определить в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (далее – приказ) региональный компонент учебного плана общеобразовательной организации:

- изучение учебного предмета «История и культура Санкт-Петербурга» в VII-IX классах (как отдельного учебного предмета или модулей различных учебных предметов);
 - изучение учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» в V-VII, IX классах (как отдельного учебного предмета или модулей различных учебных предметов);
 - выделение дополнительного времени на изучение учебного предмета «Русский язык» в X-XI (XII) классах.
2. Определить в соответствии с приказом деление классов на две группы при наполняемости класса 25 и более человек:
- при реализации основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования при проведении учебных занятий по «Иностранному языку» (II-IX классы), «Технологии» (V-IX классы), а также по «Информатике и ИКТ», «Физике» и «Химии» (во время проведения практических занятий);

- при реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования при проведении учебных занятий по «Иностранному языку», «Технологии», «Физической культуре», а также по «Информатике и ИКТ», «Естествознанию», «Физике» и «Химии» (во время проведения практических занятий).
3. Рекомендовать при наличии необходимых условий и средств деление на группы классов с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим учебным предметам, для организации предпрофильной подготовки и профильного обучения, в том числе изучения элективных учебных предметов, а также при проведении занятий по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» при выборе родителями (законными представителями) обучающихся двух и более модулей.

Об учебниках

Приказ Минобрнауки России от 05.09.2013 № 1047 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 декабря 2013 года № ДЛ-356/08 «Об экспертизе учебников»

Региональное законодательство

Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.11.2013 № 2585-р «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания»

Порядок предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания

1. В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 7 Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджета Санкт-Петербурга в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, образовательных организаций бесплатно предоставляют в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
2. Понятия, используемые в Порядке.
Образовательная организация – государственное образовательное учреждение, находящееся в ведении Комитета по образованию или администрации района Санкт-Петербурга.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

Средства обучения и воспитания – оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др.), используемые обучающимися в образовательном процессе.

3. Образовательная организация самостоятельна в определении:
 - комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;
 - порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и(или) получающими платные образовательные услуги;

- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
 - порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.
4. Образовательная организация самостоятельна в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации занятий.
 5. Образовательные организации обеспечивают обучающихся учебниками бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
 6. Обеспечение учебниками осуществляется по графику, утвержденному руководителем образовательной организации. Руководитель образовательной организации обязан довести информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
 7. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей обучающихся возможно предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, мировая художественная культура, история и культура Санкт-Петербурга только для работы на уроках. В случае если учебник предоставлен обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.
 8. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
 9. Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке. В случае если учебное пособие предоставлено обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.
 10. Рабочая тетрадь предоставляется обучающимся в случае, если она входит в учебный комплект по предмету. Рабочая тетрадь предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование и выдается вместе с учебником.
 11. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

12. Образовательная организация предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в образовательной организации в ходе образовательного процесса.

Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий, на период получения образования предоставляются компьютерная техника, средства связи и программное обеспечение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

13. Образовательные организации, реализующие адаптированные общеобразовательные программы, обеспечивают обучающихся специальными учебниками и учебными пособиями в соответствии с настоящим Порядком.
14. Канцелярские товары приобретаются родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно.
15. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), а в случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в образовательную организацию.

Занятия физкультурой и спортом

Указ Президента Российской Федерации от 24.03.2014 года № 172 «О Все-российском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

Постановление Правительства РФ от 31.03.2014 г. № 254 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»

Приказ Минобрнауки России от 24.04.2014 № 409 «Об утверждении формы соглашения между Министерством образования и науки Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, формы отчета об осуществлении расходов бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом и формы заявки о перечислении указанной субсидии»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 сентября 2013 г. № 1065 г. Москва «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов»

Письмо Министерства спорта Российской Федерации от 30 июля 2013 г. № ЮН-04-10/4409 «О переходе детско-юношеских спортивных школ на реализацию дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта»

Рекомендации по проведению уроков физической культуры в зимний период

Рекомендации составлены на основе письма Министерства образования Российской Федерации от 27 ноября 1995 г. № 1355/1 «О занятиях по физической культуре в зимний период», требований САНПиН 2.4.2.2821-10.

1. Возможность проведения уроков физической культуры на открытом воздухе определяется совокупностью показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха).
2. Проведение занятий по лыжной подготовке возможно при соблюдении следующих условий: – наличия лыжных трасс (лыжни) в непосредственной близости от образовательного учреждения, – наличия в образовательном учреждении необходимого количества единиц лыжного инвентаря, оборудованных мест для его хранения, – соблюдения необходимых гигиенических процедур при обработке лыжного инвентаря
3. Разрешается проводить занятия по лыжной подготовке во второй половине дня, в субботу
4. При отсутствии необходимых условий лыжная подготовка может быть заменена иными видами двигательной активности: – в начальной школе – катанием на санках, коньках, подвижными играми на воздухе, пробежками по утоптаным снежным дорожкам и т.д. В основной школе – общеразвивающими и силовыми упражнениями, подвижными и спортивными играми, катанием на коньках, пробежками по утоптаным снеговым дорожкам, игрой в хоккей с мячом и шайбой. В средней школе – спортивными играми, катанием на коньках, кроссами, игрой в хоккей с мячом и шайбой.
5. В случае несоответствия погодных условий занятия переносятся в спортивный зал

Требования к организации и проведению уроков физической культуры в общеобразовательных учреждениях в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения

Требования представляют собой систему обязательных правил к уроку физической культуры, основанных на реализации личностно-ориентированных и здоровьесформирующих технологий, обеспечении повышения качества урока за счет рационально организованного учебного процесса, оценки результатов деятельности обучающихся по предмету, включения разнообразных видов двигательной активности, повышающих интерес к занятиям физической культурой.

В ходе занятий по физической культуре дети учатся выбирать наиболее эффективные способы достижения результата, сотрудничать и распределять роли для решения учебной задачи, планировать и действовать в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации.

Основные предметные результаты на ступени начального общего образования:

1. формирование представлений о значении физической культуры для укрепления здоровья, ее позитивном влиянии на развитие человека, о физической культуре и здоровье как факторах успешной учебы и социализации;

2. овладение умениями организовывать здоровьесберегающую жизнедеятельность (режим дня, утренняя зарядка, оздоровительные мероприятия, подвижные игры и т. д.);
3. формирование навыка систематического наблюдения за своим физическим состоянием, величиной физических нагрузок, данных мониторинга здоровья, показателей развития основных физических качеств.

Основные результаты на ступени основного общего образования¹:

1. понимание роли и значения физической культуры в формировании личностных качеств, в активном включении в здоровый образ жизни, укреплении и сохранении индивидуального здоровья;
2. овладение системой знаний о физическом совершенствовании человека, формирование интереса к расширению и углублению знаний по истории развития физической культуры, спорта и олимпийского движения;
3. освоение умений отбирать физические упражнения и регулировать физические нагрузки для самостоятельных систематических занятий
4. освоение умений планировать содержание этих занятий, включать их в режим учебного дня и учебной недели;
5. освоение умения оказывать первую доврачебную помощь при легких травмах;
6. обогащение опыта совместной деятельности в организации и проведении занятий физической культурой, форм активного отдыха и досуга;
7. формирование умения вести наблюдение за динамикой развития своих основных физических качеств: оценивать текущее состояние организма и определять тренирующее воздействие на него занятий физической культурой
8. формирование умений выполнять комплексы общеразвивающих, оздоровительных и корригирующих упражнений;
9. овладение основами технических действий, приемами и физическими упражнениями из базовых видов спорта, умением использовать их в разнообразных формах игровой и соревновательной деятельности;
10. расширение двигательного опыта за счет упражнений, ориентированных на развитие основных физических качеств, повышение функциональных возможностей основных систем организма.

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

Какие условия должна обеспечивать администрация образовательного учреждения?

1. Администрация образовательного учреждения должна обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования для прохождения программы по физической культуре. (Письмо Министерства образования и науки РФ от 16.05.2012г. № МД-520/19 «Об оснащении спортивных залов и сооружений общеобразовательных учреждений»).
2. Регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов.
3. Обеспечить комфортные условия для занятий в спортивном зале на основе требований СанПиН 2.4.2.2821-10 (температурный режим, освещение, санитарное состояние спортивного зала, раздевалок, санитарную обработку спортивного инвентаря и оборудования).
4. Организовать качественное медицинское обслуживание в соответствии с совместным Приказом Департамента образования г. Москвы и Департамента здравоохранения г. Москвы от 25.10.2012 № 1156/682.
5. Оформить к началу учебного года лист здоровья, в классном журнале в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.
6. Утвердить к началу учебного года учебную документацию учителя физической культуры.
7. Организовать внутришкольный контроль по предмету «Физическая культура».
8. При составлении расписания учитывать гигиенические рекомендации к расписанию уроков на основе требований СанПиН 2.4.2.2821-10.
9. Обеспечить образовательное учреждение УМК по предмету «Физическая культура» в соответствии с количеством обучающихся.

Для чего в школах был введен третий час физической культуры в школах?

Введение третьего часа физической культуры в учебные планы общеобразовательных учреждений продиктовано объективной необходимостью:

- повышения роли физической культуры в воспитании современных школьников, укреплении их здоровья;
- увеличения объема двигательной активности обучающихся;
- развития их физических качеств и совершенствования физической подготовленности;

- привития навыков здорового образа жизни ².

Третий урок физической культуры включается в сетку расписания учебных занятий и рассматривается как обязательная форма организации учебного процесса, ориентированного на образование обучающихся в области физической культуры.

Что нужно учитывать при планировании содержания занятий в рамках «третьего часа физической культуры»?

Содержание образования по физической культуре с учетом введения третьего часа определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми образовательными учреждениями самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта общего образования и примерных основных образовательных программ ³.

При организации, планировании и проведении третьего часа физической культуры общеобразовательным учреждениям рекомендуется:

- в полной мере использовать школьные спортивные сооружения и спортивные площадки, оборудованные зоны рекреации и естественные природные ландшафты;
- использовать спортивные площадки и залы учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности, а также спортивных объектов, находящихся в муниципальной и региональной собственности ⁴;
- активно привлекать к проведению третьего урока, особенно если он проводится по программе со спортивной ориентацией, не только учителей физической культуры, но и тренеров и преподавателей учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности;
- активно использовать инновационные методики и технологии физического воспитания, современные мультимедийные средства и компьютерные про-

² В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2010 г. № 889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

³ До утверждения указанных стандарта и программ – на основе государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденных приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089.

⁴ Письмо Минобрнауки России от 7 сентября 2010 г. № ИК-1374/19 и Минспорттуризма России от 13 сентября 2010 г. № ЮН-02-09/4912 с методическими указаниями по использованию спортивных объектов в качестве межшкольных центров для проведения школьных уроков физической культуры и внешкольной спортивной работы.

граммы обучения, повышающие интерес к занятиям физической культурой, формирующие творческую активность и самостоятельность, рекомендуемые к использованию в общеобразовательных учреждениях органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

При организации, планировании и проведении уроков физической культуры, с учетом внедрения третьего часа общеобразовательным учреждениям не рекомендуется:

- сдвигать уроки физической культуры, кроме исключительных случаев, связанных с отдаленностью мест занятий от общеобразовательного учреждения (например, отдаленность лыжной трассы, бассейна и пр.);
- заменять уроки физической культуры другими формами занятий и, в частности, занятиями в спортивных секциях или внеурочными мероприятиями («Спортивный час», «Час здоровья» и пр.);
- планировать проведение уроков физической культуры в форме аудиторных занятий, резко снижающих суммарный недельный объем двигательной активности обучающихся (особенно не рекомендуется планирование таких занятий с обучающимися на ступени начального общего образования).

При разработке содержания третьего часа учебного предмета «Физическая культура» необходимо учитывать состояние здоровья обучающихся и деление их в зависимости от состояния здоровья на три группы: основную, подготовительную и специальную медицинскую ⁵.

Какие условия необходимо обеспечивать на уроках физической культуры для детей с ограниченными возможностями здоровья?

Для обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к подготовительной медицинской группе для занятий физической культурой, необходимо учитывать специфику заболеваний и ориентироваться на выработку умений использовать физические упражнения для укрепления состояния здоровья, развитие устойчивости организма к неблагоприятным условиям внешней среды.

Для обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, необходимо учитывать противопоказания и ограничения для занятий физической культурой с учетом специфики заболеваний и ориентироваться на укрепление их здоровья, коррекцию физического развития и повышение физической подготовленности.

⁵ Письмо Минобрнауки России от 31 октября 2003 г. № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой».

Как определяются «группы здоровья» детей?

Тестирование уровня физической подготовленности проводится только в присутствии медицинского работника и с учащимися отнесенными по состоянию здоровья к основной медицинской группе. (Требования СанПиН 2.4.2.2821-10).

Учитель физической культуры должен знать, что усредненных контрольных нормативов, влияющих на успеваемость по предмету физическая культура на сегодняшний день не существует и введение подобных нормативов не предусмотрено.

Оценивание обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе проводится на основе Письма Министерства образования РФ от 31.10.2003 г. № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой».

В процессе проведения уроков физической культуры учитель должен строить урок с учетом комплексной оценки состояния двигательной активности детей с ограниченными возможностями здоровья, которая основывается на определении группы здоровья. Определение группы здоровья проводится по совокупности ряда критериев и дает более широкое представление о состоянии здоровья ребенка.

Группу здоровья определяет педиатр, учитывая данные осмотров специалистов. При отнесении детей ко 2 – 5 группам здоровья не обязательно наличие отклонений по всем критериям здоровья, достаточно по одному из них, но может быть и по нескольким. Группа здоровья определяется по самому тяжелому отклонению или диагнозу.

Какие требования предъявляются к квалификации учителя, проводящего занятия по физической культуре?

Должностные обязанности учителя физической культуры может объединять две составляющие характеристики: учителя и руководителя физического воспитания ⁶.

Ключевые требования для должности «учитель»

Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

⁶ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.
Ключевые требования для должности «руководитель физического воспитания»
Руководитель физического воспитания должен знать:
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, психологии, теории и методики физического воспитания; правила охраны жизни и здоровья обучающихся; методику проведения занятий на спортивных сооружениях и снарядах;
- формы составления отчетной документации;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями, педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Платные образовательные услуги

Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

Выдержки из Правил:

Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

<...>

При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Приказ Минобрнауки России от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»

Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»

Развитие инновационной деятельности

Выдержки из Федерального закона «Об образовании в РФ»

Статья 19. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования

1. В системе образования в соответствии с законодательством Российской Федерации могут создаваться и действовать осуществляющие обеспечение образовательной деятельности научно-исследовательские организации и проектные организации, конструкторские бюро, учебно-опытные хозяйства, опытные станции, а также организации, осуществляющие научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования, оценку качества образования.
2. В целях участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в обеспечении качества и развития содержания образования в системе образования могут создаваться учебно-методические объединения.
3. Учебно-методические объединения в системе образования создаются федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями, утвержденными этими органами. Типовые положения об учебно-методических объединениях в системе образования утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
4. В состав учебно-методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования, в том числе представители работодателей.

Статья 20. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования

1. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.
2. Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения которых определяются Правительством Российской Федерации.
3. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями. При реализации инновационного проекта, программы должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом.
4. В целях создания условий для реализации инновационных проектов и программ, имеющих существенное значение для обеспечения развития системы образования, организации, указанные в части 3 настоящей статьи и реализующие указанные инновационные проекты и программы, признаются федеральными или региональными инновационными площадками и составляют инновационную инфраструктуру в системе образования. Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования (в том числе порядок признания организации федеральной инновационной площадкой), перечень федеральных инновационных площадок устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Порядок признания организаций, указанных в части 3 настоящей статьи, региональными инновационными площадками устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5. Федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, в рамках своих полномочий создают условия для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику.

Приказ Минобрнауки России от 23.07.2013 № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»

Региональное законодательство

Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 19.05.2010 № 864-р «О регулировании инновационной деятельности в системе образования Санкт-Петербурга»

Документ утверждает:

- Положение о деятельности образовательного учреждения Санкт-Петербурга в режиме экспериментальной площадки.
- Положение о деятельности образовательного учреждения Санкт-Петербурга в режиме лаборатории.
- Положение о деятельности образовательного учреждения Санкт-Петербурга в режиме ресурсного центра общего образования.
- Положение о деятельности образовательного учреждения Санкт-Петербурга в режиме ресурсного центра по отрасли системы начального и среднего профессионального образования.
- Форму представления проекта опытно-экспериментальной работы.
- Форму представления опыта работы участника конкурсного отбора на выполнение опытно-экспериментальной работы.
- Форму технического задания на проведение исследования.
- Форму программы диссеминации инновационного продукта.
- Форму аналитической справки о результатах инновационной деятельности.

Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 22.12.2009 № 827 «Об экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования Удмуртской Республики» (ред. от 01.09.2011)

Документ утверждает:

- Положение об инновационной и экспериментальной деятельности в системе образования Удмуртской Республики;
- Положение о Республиканском экспертном совете;
- Положение о республиканской площадке;
- Положение об экспертной комиссии при Республиканском экспертном совете;
- Положение об основных требованиях к оформлению и содержанию инновационного проекта;
- Положение об экспертизе инновационных образовательных проектов;
- Форму экспертного заключения на присвоение инновационному проекту статуса республиканской экспериментальной площадки;
- Примерную форму отчета о деятельности республиканской экспериментальной площадки;
- Состав Республиканского экспертного совета.

Приказ Департамента образования г. Москвы от 17.12.2013 № 855 «О порядке признания образовательных организаций региональными инновационными площадками в городе Москве»

Положение о Совете по развитию инновационной деятельности в системе образования города Москвы при Департаменте образования города Москвы

1. Общие положения

- 1.1. Совет по развитию инновационной деятельности в системе образования города Москвы (далее – Совет) при Департаменте образования города Москвы является постоянно действующим экспертным органом, обеспечивающим согласование взаимодействия государственных, общественных и коммерческих структур по реализации политики города Москвы в части инновационной деятельности в сфере образования.
- 1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами города Москвы от 20 июня 2001 г.

№ 25 «О развитии образования в городе Москве» и от 6 июня 2012 г. № 22 «О научно-технической и инновационной деятельности в городе Москве», Порядком формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 г. № 611, настоящим Положением.

1.3. Целями деятельности Совета являются:

- выработка стратегических направлений развития инновационной деятельности в сфере образования города Москвы;
- координация инновационной деятельности между образовательными организациями;
- разработка, экспертная оценка и реализация комплекса мер, необходимых для развития и поддержки инновационной деятельности в системе образования города Москвы;
- привлечение высококвалифицированных и научных кадров к экспертной деятельности по формированию и реализации инновационной политики в сфере образования;
- обеспечение Департамента образования города Москвы информацией о состоянии дел и о проблемах на пути эффективного вовлечения в систему образования города результатов инновационной деятельности.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер для Департамента образования города Москвы.

1.5. Основные принципы деятельности Совета – равноправие членов, коллегиальность и гласность.

1.6. Положение о Совете, его состав, изменения и дополнения, а также решение о ликвидации утверждаются Департаментом образования города Москвы.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Анализ состояния развития и поддержки инновационной деятельности в сфере образования города Москвы, выявление причин, препятствующих развитию инновационной деятельности в сфере образования, и определение способов их устранения.

2.1.2. Разработка мероприятий по реализации инновационной деятельности в сфере образования.

2.1.3. Выработка предложений по совершенствованию нормативной базы в области инновационной деятельности.

2.1.4. Разработка и содействие внедрению административных и рыночных механизмов взаимодействия субъектов инновационной деятельности системы образования города Москвы, промышленных предприятий, научных организаций, органов патентования и лицензирования, других государственных и общественных организаций с учетом специфики развития инновационной деятельности в сфере образования.

2.1.5. Организация общественной экспертизы и аналитической работы по оценке хода и эффективности реализации инновационных проектов в сфере образования.

3. Права и обязанности Совета

3.1. Для выполнения возложенных задач Совет:

3.1.1. Определяет актуальные направления инновационной деятельности для организации работы образовательных организаций по данным направлениям.

3.1.2. На основании результатов экспертизы инновационного проекта, проводимых в соответствии с пунктом 3.3 Порядка признания образовательных организаций региональными инновационными площадками в городе Москве, дает рекомендации для Департамента образования города Москвы о признании образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, региональными инновационными площадками первого, второго или третьего уровня, реализующими инновационные образовательные проекты по заявленной теме с получением оформленного результата инновационной деятельности.

3.1.3. Готовит по итогам экспертной оценки заключения и решения о состоянии и необходимости корректировки программ и планов мероприятий по развитию инновационной деятельности в системе образования города Москвы.

3.1.4. Дает персональные поручения членам Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.1.5. Вправе формировать комитеты по отдельным направлениям развития системы образования для выработки предложений по вопросам реализации комплексных мероприятий в рамках соответствующих направлений, а также рабочие группы для предварительной проработки вопросов, относящихся к компетенции Совета, подготовки проектов решений.

Комитеты и рабочие группы функционируют на постоянной либо временной основе и состоят из членов Совета и привлеченных специалистов.

Совет назначает руководителей, заместителей руководителей и ответственных секретарей комитетов и рабочих групп.

3.1.6. По истечении срока реализации образовательной организацией инновационного образовательного проекта или по итогам промежуточного или годового отчета о ходе реализации данного проекта, Совет выработывает рекомендации для Департамента образования города Москвы:

- о продлении срока деятельности региональной инновационной площадки первого уровня (без изменения или с изменением состава базовых учреждений)⁷;
- о прекращении деятельности региональной инновационной площадки первого уровня;
- о присвоении базовым учреждениям статуса «Территория инновационного развития в системе образования города Москвы» в соответствии с пунктом 3.13 Порядка признания образовательных организаций региональными инновационными площадками в городе Москве.

3.1.7. Осуществляет поддержку городских конкурсов инновационных проектов.

4. Состав Совета

- 4.1. В состав Совета входят представители Департамента образования города Москвы и подведомственных ему организаций, а также представители заинтересованных органов исполнительной власти города Москвы, научных и общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, органов государственно-общественного управления образованием, родительской общественности.
- 4.2. Персональный состав членов Совета и кандидатура председателя утверждается ежегодно приказом Департамента образования города Москвы.
- 4.3. Работу Совета координирует председатель, либо по его поручению один из заместителей председателя.
- 4.4. В состав Совета входят:
- председатель Совета;

⁷ Образовательные организации, подведомственные Департаменту образования города Москвы, утвержденные приказом Департамента, на базе которых осуществляется реализация инновационных проектов, и которые могут являться получателями субсидий, предоставляемых на реализацию инновационного проекта.

- заместитель председателя Совета;
- ответственный секретарь Совета;
- члены Совета.

4.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Работа Совета осуществляется по принятому им плану, утвержденному председателем Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.2. Совет правомочен проводить заседания и принимать решения при наличии более половины его членов. Члены Совета, председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
- 5.3. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета или, при отсутствии председателя или заместителя председателя, члена Совета, ведущего заседание. Протокол заседания оформляется ответственным секретарем Совета, подписывается председателем Совета или членом Совета, ведущим заседание.

5.4. Заседания комитетов и рабочих групп Совета проводятся по мере необходимости в порядке, аналогичном установленному настоящим Положением для Совета в целом.

5.5. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- ведет заседания Совета;
- вправе поручить ведение заседания Совета одному из своих заместителей или при их отсутствии одному из членов Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета.

5.6. Ответственный секретарь Совета:

- организует проведение заседаний Совета;
- принимает необходимые меры по организации работы Совета;
- информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания Совета;

- формирует повестку дня для заседания Совета на основании предложений членов Совета;
 - организует ведение протокола заседания Совета;
 - обеспечивает своевременное подписание протокола заседания Совета;
 - заверяет выписки протоколов заседания Совета.
- 5.7. В отсутствие ответственного секретаря Совета, по поручению председателя, его функции выполняет назначенный член Совета.
- 5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Государственное бюджетное образовательное учреждение «Московский центр инноваций и научно-технического творчества» в рамках государственного задания.

Проведение государственной итоговой аттестации

Постановление Правительства РФ от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»

Документ утверждает:

Правила формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

Письмо Минобрнауки России от 20.11.2013 № ДЛ-344/17 «О действии результатов единого государственного экзамена»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования определяет формы проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам среднего общего образования, участников, сроки и продолжительность проведения ГИА, требования к использованию средств обучения

и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

ГИА проводится по русскому языку и математике. Экзамены по другим учебным предметам – литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), а также по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации – обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

Письмо Рособнадзора от 17.02.2014 № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»

Обучающиеся по программам среднего профессионального образования (СПО), не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию (ГИА), которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат.

ГИА можно пройти в форме ГВЭ или ЕГЭ, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам СПО, при наличии у такой организации свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования. В иных случаях обучающиеся проходят ГИА по образовательным программам среднего общего образования в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 34 Федерального закона и пунктом 10 Порядка ГИА, а именно экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования.

Приказ Рособнадзора от 17.12.2013 № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

Приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»

Письмо Минобрнауки России от 24.04.2014 N НТ-443/08 «О продолжении обучения лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

Выдержка из разъяснений:

Обучающиеся, не прошедшие ГИА, обязаны освоить образовательные программы основного общего образования и могут продолжить обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, либо вне таких организаций, в форме семейного образования.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и могут быть допущены к ГИА не ранее чем через год при условии наличия годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных (пункты 9 и 61 Порядка).

Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования (вне организации, осуществляющей образовательную деятельность), отчисляются из организации, осуществляющей образовательную деятельность, с выдачей справки об обучении и вправе пройти экстерном ГИА не ранее чем через год (пункт 10 Порядка). При этом в качестве результатов промежуточной аттестации им могут быть зачтены отметки, полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении (пункт 7 части 1 статьи 34 Федерального закона).

Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации и ГИА по образовательным программам основного общего образования, в том числе с экстернов, не допускается.

Семейное образование

Организация освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования

Шаг 1

Руководитель образовательной организации изучает нормативные акты и иные документы по теме получения образования в семейной форме:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- письмо Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

Шаг 2

При выборе родителями (законными представителями) формы получения общего образования в форме семейного образования они информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территориях которых они проживают.

К сведению

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов ведут учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

Шаг 3

Родители (законные представители) ребенка, перешедшего на семейную форму получения образования, обращаются в образовательную организацию с заявлением об исключении ребенка из контингента образовательной организации, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

Комментарий

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Родители (законные представители) ребенка подают заявление об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- формы получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

Шаг 4

Родители (законные представители) ребенка, перешедшего на семейную форму получения образования, заключают договор с общеобразовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования.

Внимание

Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями. Причем обеспечение указанных обучающихся учебниками и учебными пособиями возможно производить не только из фондов библиотеки организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся проходит промежуточные и (или) государственную итоговую аттестации, но и посредством создания специализированного библиотечного фонда субъекта

Российской Федерации (муниципального образования) (письмо Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»).

Шаг 5

Образовательная организация издает приказ на проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования.

Образовательная организация обеспечивает включение обучающегося, получающего основное общее образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных участников ГИА.

Образовательная организация обеспечивает включение обучающегося, получающего среднее общее образование в форме семейного образования или самообразования, в Региональную базу данных участников ЕГЭ.

Комментарий

Образовательная организация ведет электронный учет движения контингента обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, в Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (КИС ГУСОЭВ) в разделах: «Контингент», на полях: «Семейное образование», «Самообразование».

Шаг 6

В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин образуется академическая задолженность, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

Комментарий

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Шаг 7

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

К сведению

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Шаг 8

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Шаг 9

В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования в форме семейного образования, ему предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании.

В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования в форме семейного образования, ему предоставляется документ государственного образца о среднем общем образовании.

Постановление Правительства Пермского края от 17 сентября 2013 г. № 1224-п «Об утверждении порядка предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае»

В соответствии со статьями 17, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях обеспечения прав граждан Российской Федерации на выбор формы получения общего образования на территории Пермского края Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пермского края обеспечить принятие Порядка организации получения обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Кочурову Н.Г.

*Председатель
Правительства Пермского края
Г.П.ТУШНОЛОБОВ*

*УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 17.09.2013 № 1224-п*

Порядок предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 26.11.2013 № 1639-п)

1. Порядок предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае (далее – Порядок) определяет условия предоставления и процедуру предоставления родителям (законным представителям) компенсации затрат на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае (далее соответственно – компенсация, семейное образование).
2. Компенсация выплачивается общеобразовательной организацией, в контингенте которой находится обучающийся (далее – общеобразовательная организация), за счет средств субвенции из бюджета Пермского края на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, направленных на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных услуг) в соответствии с расчетными показателями, утвержденными нормативно-правовыми актами Правительства Пермского края.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 26.11.2013 № 1639-п)

3. Условия предоставления компенсации:
 - 3.1. нахождение обучающегося в контингенте общеобразовательной организации;
 - 3.2. заключение одним из родителей (законных представителей) обучающегося и общеобразовательной организацией договора об организации получения обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – договор) по форме и в порядке, утвержденным органами местного самоуправления Пермского края;
 - 3.3. успешное прохождение обучающимся промежуточной и (или) итоговой аттестаций (далее – аттестация), которое определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
4. Компенсация выплачивается после прохождения обучающимся аттестации за период времени, прошедший со дня подведения итогов предыдущей аттестации до дня проведения следующей аттестации, по количеству прошедших учебных недель при условии получения при аттестации оценок «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Первая компенсация выплачивается за период времени, прошедший со дня заключения договора до окончания первого межаттестационного периода (четверть, триместр и др.). За период каникул компенсация не выплачивается.
5. Размер компенсации рассчитывается для каждого обучающегося, получающего семейное образование, в соответствии с Методикой расчета компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае (далее – Методика) согласно приложению к настоящему Порядку.
6. Затраты родителей (законных представителей) на получение обучающимися семейного образования в сумме, превышающей размер компенсации, рассчитанной в соответствии с Методикой, не компенсируются.
7. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию заявление о предоставлении компенсации с указанием реквизитов банковского счета, открытого в кредитной организации, для перечисления денежных средств. Заявление регистрируется в день поступления в журнале входящей корреспонденции.
8. Общеобразовательная организация не позднее 5 рабочих дней после успешного прохождения обучающимся аттестации издает приказ о назначении компенсации и перечислении денежных средств по указанным в заявлении родителя (законного представителя) реквизитам банковского счета.

9. Основанием для отказа родителям (законным представителям) в получении компенсации является несоблюдение условий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.
10. Сумма компенсации, излишне выплаченная родителю (законному представителю) в результате его противоправных действий (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения компенсаций, исчисление их размеров), взыскивается с родителя (законного представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение
к Порядку
предоставления компенсации
затрат родителям (законным
представителям) на получение
обучающимися начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в форме семейного
образования в Пермском крае*

**Методика расчета компенсации затрат родителям
(законным представителям) на получение обучающимися
начального общего, основного общего, среднего общего
образования в форме семейного образования в Пермском крае**

1. Объем компенсации составляет 80% от расчетного показателя расходов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях на 1 обучающегося в год в зависимости от уровня образования обучающегося, наличия у общеобразовательной организации статуса гимназии, лицея, школы с углубленным изучением отдельных предметов, нового образовательного центра и местности, в которой расположена общеобразовательная организация.
2. Средства в размере 20% от расчетного показателя расходов, указанных в пункте 1 настоящей Методики, используются общеобразовательной организацией на возмещение затрат по проведению общеобразовательной организацией промежуточной и государственной (итоговой) аттестации и иных видов учебной деятельности, организуемой общеобразовательной организацией для обучающегося.

3. Размер компенсации, выплачиваемый за межаттестационный период, определяется по формуле:

$$\Sigma = V_{кз} : K \times K_{мп}, \text{ где}$$

Σ – размер компенсации затрат за межаттестационный период (четверть, триместр и др.) на 1 обучающегося;

$V_{кз}$ – объем компенсации затрат за учебный год на 1 обучающегося в зависимости от уровня образования обучающегося, наличия у общеобразовательной организации статуса гимназии, лицея, школы с углубленным изучением отдельных предметов, нового образовательного центра и местности, в которой расположена общеобразовательная организация;

K – количество учебных недель в году;

$K_{мп}$ – количество учебных недель в межаттестационном периоде.

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей детей инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормальным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта РФ.

Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Порядок устанавливает правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

Письмо Минобрнауки России от 7 июня 2013 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»

Департамент обращает внимание органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, на то, что инклюзивное (интегрированное) образование детей-инвалидов не должно становиться самоцелью, тем более приобретать формальный характер – инклюзия (интеграция) ради инклюзии (интеграции).

Письмо Минобрнауки России от 10.12.2012 № 07-832 «О направлении Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»

Документ описывает:

- Основные модели внедрения дистанционных образовательных технологий при обучении детей-инвалидов.
- Нормативную базу обучения с использованием дистанционных образовательных технологий
- Подходы к формированию материально-технической базы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий
- Требования к информационной системе обучения, оборудованию и программному обеспечению.
- Требования к подготовке кадров, владеющих методиками обучения с использованием ДОТ, обеспечению методической поддержки преподавателей, работающих в системе электронного дистанционного обучения и выработке механизмов материального стимулирования работников образовательных учреждений, использующих ДОТ

К рекомендациям прилагаются:

- Примерный учебный план образовательной организации, использующей ДОТ
- Примерный индивидуальный учебный план
- Должностная инструкция учителя Центра образования «технологии обучения» Департамента образования г. Москвы
- Примерные правила проведения учителем дистанционных уроков в режиме реального времени
- Примерный порядок проведения контрольных работ при обучении с использованием дистанционных технологий детей-инвалидов

Приказ Минобрнауки России от 22 октября 1999 г. № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»

Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят педагоги-психологи образовательных учреждений всех типов, образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центры), психологические и медико-педагогические комиссии (ПМПК), научные учреждения, подразделения высших учебных заведений, учебно-методические кабинеты и центры органов управления образованием и другие учреждения, оказывающие психологическую помощь участникам образовательного процесса.

Письмо Минобразования РФ от 24.12.2001 № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»

Приказ Минобрнауки России от 14.10.2013 № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. № 1082 г. Москва «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

Региональное законодательство

Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому»

Выдержки из Порядка

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, может быть организовано обучение на дому.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме.

В исключительных случаях по заявлению родителей обучение на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.

Закон г. Москвы от 28 апреля 2010 г. № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»

Выдержки из Закона:

Органы государственной власти города Москвы создают условия для получения лицами с ограниченными возможностями здоровья образования любого уровня в государственных образовательных учреждениях в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы путем:

1. проведения бесплатного обследования психолого-медико-педагогической комиссией;
2. осуществления бесплатной квалифицированной психолого-медико-педагогической коррекции ограничений возможностей здоровья (далее – коррекция ограничений возможностей здоровья) с момента их выявления независимо от степени выраженности в соответствии с медицинским заключением и (или) заключением психолого-медико-педагогической комиссии;
3. создания в государственных образовательных учреждениях специальных условий обучения (воспитания) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими показаниями (противопоказаниями), медицинским заключением и (или) заключением психолого-медико-педагогической комиссии;
4. создания условий для реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием методов физической культуры и спорта в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы на основании рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или медицинского заключения;
5. предоставления возможности с учетом медицинских рекомендаций и (или) рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии получить образование в государственных образовательных учреждениях любого типа и вида в формах, предусмотренных федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы;
6. обеспечения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, компьютерной техникой, средствами связи и программным обеспечением при получении образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;
7. обеспечения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в соответствии с медико-социальными показаниями транспортными услугами на период получения образования для посещения государственных образовательных учреждений;
8. предоставления возможности пользования услугами сурдопереводчиков, помощников на основании рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или медицинского заключения;
9. предоставления возможности обучаться по дополнительным образовательным программам и получать дополнительные образовательные коррекционные услуги;

10. предоставления возможности осваивать основные и дополнительные профессиональные образовательные программы с учетом индивидуальных психофизических особенностей и возможностей на основе выбора профиля труда;
11. обеспечения трудоустройства по окончании обучения в соответствии с полученным образованием и (или) профессиональной подготовкой в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы;
12. обеспечения иных прав и гарантий в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.
<...>

Органы государственной власти города Москвы создают условия, обеспечивающие возможность родителям (законным представителям) лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1. выбирать образовательное учреждение (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии);
2. выбирать формы получения образования (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии);
3. присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования, знакомиться с заключением и оспаривать его в центральной (городской) психолого-медико-педагогической комиссии и в суде;
4. участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения;
5. посещать по согласованию с администрацией образовательного учреждения занятия в соответствующем образовательном учреждении в целях участия в процессе воспитания и обучения лица с ограниченными возможностями здоровья;
6. получать консультации по вопросам воспитания и обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья по месту получения им образования, а также в психолого-медико-педагогических комиссиях и учреждениях, оказывающих психолого-педагогическую и медико-социальную помощь;
7. участвовать в управлении образовательным учреждением;

8. получать возмещение затрат на обучение ребенка в семье в размерах, определяемых нормативами финансовых затрат на одного обучающегося в государственном образовательном учреждении соответствующего типа и вида;
9. пользоваться иными правами и гарантиями в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

В законе регламентируются вопросы организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья на дому, в условиях стационарного лечебного учреждения, обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, вопросы оказания комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, проведения итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья и другие вопросы.

Постановление Правительства Ленинградской области от 12.11.2013 № 392 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Ленинградской области»

Документ утверждает:

Положение о порядке регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Ленинградской области

Выдержки из Положения:

2. Организация индивидуального обучения на дому
 - 2.1. Основаниями для организации индивидуального обучения на дому (далее – индивидуальное обучение) являются:
 - письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательной организации;

- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, об имеющемся заболевании обучающегося в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы (письмо Минпроса РСФСР от 8 июля 1980 года № 281-М, Минздрава РСФСР от 28 июля 1980 года № 17-13-186).

2.2. По ходатайству общеобразовательной организации, в которой обучается обучающийся, в соответствии с представленными родителями (законными представителями) документами (заявление и заключение медицинской организации) органом, осуществляющим управление в сфере образования (далее – уполномоченный орган), издается нормативный акт о переводе обучающегося на индивидуальное обучение.

По окончании срока действия заключения медицинской организации общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме получения образования обучающимся.

2.3. На основании правового акта уполномоченного органа издается нормативный акт общеобразовательной организации о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану из расчета учебной нагрузки:

- в 1-4 классах – до восьми часов в неделю;
- в 5-8 классах – до десяти часов в неделю;
- в 9 классе – до 11 часов в неделю;
- в 10-11 классах – до 12 часов в неделю.

Индивидуальный учебный план согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

Формат реализации основных общеобразовательных программ в форме индивидуального обучения расширяется за счет интенсификации образовательного процесса при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.4. Индивидуальное обучение проводится в соответствии с расписанием, утвержденным нормативным актом общеобразовательной организации.

2.5. Индивидуальные занятия обучающихся проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.6. Общеобразовательная организация:

- предоставляет обучающимся бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке общеобразовательной организации;
- обеспечивает обучающихся специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- организует индивидуальное обучение по основным общеобразовательным программам;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся;
- выдает обучающимся, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ о соответствующем уровне образования. Обучающиеся, проявившие особые успехи в учении, награждаются золотой или серебряной медалью на общих основаниях.

2.7. Образовательный процесс для обучающегося организуется с учетом особенностей его психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.8. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разрабатываемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.9. Образовательный процесс регламентируется индивидуальным учебным планом, графиком, расписанием занятий, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете общеобразовательной организации, согласовываются с родителями (законными представителями) и утверждаются нормативным актом общеобразовательной организации, а затем доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

2.10. Контроль за организацией индивидуального обучения и проведением занятий осуществляется классным руководителем, а за выполнением учебных программ и качеством обучения – заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.11. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

- 2.12. Результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную программу на дому, отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения, указывается дата и номер нормативного акта общеобразовательной организации.
- 2.13. Органы исполнительной власти Ленинградской области и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и общеобразовательная организация, в которую зачислен обучающийся, осваивающий основную общеобразовательную программу на дому, обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение обучающихся по индивидуальной программе, а также с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Организация обучения в медицинских организациях
- 3.1. Обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении (проходящих реабилитацию) в медицинских организациях, осуществляется по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, специального (коррекционного) общего образования.
- 3.2. Обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, осуществляется на основе договора, заключенного между медицинской организацией и общеобразовательной организацией, имеющей государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам и осуществляющей образовательную деятельность по месту нахождения медицинской организации.
- 3.3. Образовательный процесс осуществляют педагогические работники, работающие в общеобразовательной организации, с которой заключен договор об организации обучения обучающихся, находящихся на длительном лечении (проходящих реабилитацию) в медицинской организации.
- 3.4. В целях организации обучения обучающихся, находящихся на длительном лечении, медицинская организация предоставляет общеобразовательной организации помещения, создает необходимые условия для организации образовательного процесса с учетом норм СанПиН (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189).
- 3.5. Образовательный процесс для обучающихся организуется с учетом осваиваемой общеобразовательной программы (начального, основного и полного общего образования).

- 3.6. Учебные занятия начинаются не ранее 3-5 дней после поступления обучающихся в медицинскую организацию.
- 3.7. Время начала занятий обучающегося после поступления его в медицинскую организацию определяют заведующий отделением, в которое обучающийся поступил, совместно с лечащим врачом в зависимости от состояния здоровья ребенка, о чем делается соответствующая запись в истории болезни.
- В срок, определяющий период занятий, не входит время, когда обучающемуся было противопоказано обучение по состоянию его здоровья.
- 3.8. Основанием для организации образования обучающегося, находящегося на длительном лечении (проходящего реабилитацию) в медицинской организации, является заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя медицинской организации и справка из общеобразовательной организации, в которой обучающийся учится постоянно, с указанием вида общеобразовательной программы.
- 3.9. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разрабатываемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс осуществляется по адаптированной образовательной программе с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.
- 3.11. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, учебным графиком, расписанием занятий, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете общеобразовательной организации, согласовываются с родителями (законными представителями) под роспись, заведующим отделением и лечащим врачом медицинской организации и утверждаются нормативным актом общеобразовательной организации.
- 3.12. Образовательный процесс организуется с учетом состояния здоровья обучающихся. Ежедневная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 3-3,5 академического часа (для детских санаториев 4-5 академических часов).
- 3.13. Образовательный процесс осуществляется в форме групповых и индивидуальных занятий. Наполняемость классов, групп – от 4 до 15 человек. Обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану при наличии обучающихся от одного до трех человек включительно.

При наличии в отделении медицинской организации от 4 до 15 обучающихся 1-4 классов для занятий организуется класс-комплект.

Для учащихся 5-11 классов при наличии в двух смежных классах (5-6, 6-7, 7-8, 8-9, 10-11) от 4 до 15 обучающихся организуются групповые занятия из двух смежных классов.

Также индивидуальные занятия проводятся для обучающихся, лишенных возможности передвигаться, и для обучающихся, имеющих постельный режим, по заключению лечащего врача.

3.14. Учебный план для групповых занятий составляется из расчета учебной нагрузки:

- в 1-4 классах – до 12 часов в неделю;
- в 5 классе – до 16 часов в неделю;
- в 6-8 классах – до 18 часов в неделю;
- в 9 классе – до 19 часов в неделю;
- в 10-11 классах – до 20 часов в неделю.

3.15. Индивидуальный учебный план составляется из расчета учебной нагрузки:

- в 1-4 классах – до трех часов в неделю;
- в 5-6 классах – до четырех часов в неделю;
- в 7-9 классе – до пяти часов в неделю;
- в 10-11 классах – до шести часов в неделю.

3.16. Информация об обучающихся в медицинской организации в период лечения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, наименование общеобразовательной организации, в которой обучающийся обучается постоянно), данные о количестве и содержании занятий по учебным предметам, индивидуальных результатах освоения основных общеобразовательных программ, промежуточной аттестации, переводе из класса в класс, результатах итоговой аттестации и выпуске из общеобразовательной организации отражается в соответствующем классном журнале.

3.17. Обучающиеся в медицинской организации в период лечения учитываются в статистических отчетах общеобразовательных организаций, в которых обучающиеся обучаются постоянно.

3.18. Обучающиеся пользуются учебниками, находящимися в их пользовании, и (или) учебниками, предоставляемыми общеобразовательной организацией. Письменными принадлежностями обучающиеся обеспечиваются родителями (законными представителями).

Обучающиеся, воспитанники школ-интернатов и детских домов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, письменными принадлежностями обеспечиваются законными представителями.

3.19. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируются нормативным актом общеобразовательной организации.

3.20. При выписке из медицинской организации обучающимся выдается справка с указанием результатов освоения обучающимся учебных предметов и сроков обучения.

Справка подписывается директором общеобразовательной организации и главным врачом (заведующим отделением) медицинской организации, заверяется печатями указанных организаций.

3.21. Государственная (итоговая) аттестация проводится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

3.22. Общеобразовательная организация осуществляет деятельность по организации образования в медицинской организации в соответствии с нормативным актом общеобразовательной организации, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. Контроль за освоением основных общеобразовательных программ обучающимися в медицинской организации осуществляет общеобразовательная организация, в которую зачислен обучающийся, получающий начальное общее, основное общее, среднее общее образование в медицинской организации.

Дистанционное образование

Концепция системы дистанционного образования в Республике Адыгея (выдержки) Утверждена приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 16.07.2012 года № 773

Выдержки из документа:

4. Структура системы дистанционного образования

Составляющими элементами системы дистанционного образования на начальном этапе ее формирования являются:

- республиканский центр дистанционного образования;
- республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов;
- 9 муниципальных центров дистанционного образования;
- республиканская естественно-математическая школа при АГУ;
- государственные и муниципальные общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей.

На заключительном этапе элементами системы дистанционного образования системы станут:

- республиканский институт новых технологий в образовании (РИНТО), в состав которого войдут: республиканский центр дистанционного образования, республиканский центр дистанционного образования детей-инвалидов, республиканская естественно-математическая школа при АГУ;
- 9 муниципальных центров дистанционного образования;
- государственные и муниципальные общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей.

Элементы системы дистанционного образования выполняют следующие функции:

Республиканский центр дистанционного образования:

- организация технологической поддержки системы дистанционного обучения;
- онлайн консультации;
- мониторинг региональной системы дистанционного образования;
- координация деятельности региональной системы дистанционного образования.

Республиканский центр дистанционного обучения детей-инвалидов:

- организационно-технологическое обеспечение реализации программы дистанционного образования детей-инвалидов;
- учебно-методическая поддержка обучающихся, учителей, родителей (законных представителей) обучающихся;
- осуществление образовательного процесса в зависимости от уровня индивидуальных возможностей детей-инвалидов и их образовательных потребностей.

Республиканская естественно-математическая школа при АГУ:

- организация методической поддержки дистанционного обучения;
- обучение преподавателей и тьюторов;
- разработка, внедрение и совершенствование технологий обучения;

Муниципальные центры дистанционного образования:

- предоставление площадки для проведения онлайн занятий;
- обеспечение технических возможностей проведения занятий;
- участие в организации проведения занятий;
- оказание консультативной и технической поддержки удаленным и малокомплектным школам.

Государственные и муниципальные общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования детей:

- обеспечение технической возможности проведения онлайн занятий на базе образовательного учреждения со своей стороны;
- организация учебного процесса;
- выделение тьюторов для организации проведения занятий.

Муниципальные органы управления образования осуществляют мониторинг деятельности образовательных учреждений, выявляют потребности в дистанционном обучении, обеспечивает решение кадровых, финансовых и организационных вопросов.

Министерство образования и науки Республики Адыгея осуществляет общее руководство и организует контроль качества обучения.

5. Формы организации учебного процесса

Внедрение дистанционных технологий в учебный процесс в каждой общеобразовательной школе строится с учетом ее особенностей: кадрового потенциала, удаленности, комплектности, готовности к использованию современных технологий и т. д. В соответствии с этим в каждой школе реализуется одна из форм дистанционного образования.

Гибкость системы позволяет сочетать эти формы между собой, применять некоторые из них для класса целиком, а остальные – для отдельных учащихся. В итоге каждой школе предоставляются новые инструменты для реализации адаптивного подхода в обучении, в рамках возникающих задач.

Преподавание с использованием дистанционных технологий может вестись по одному или нескольким предметам. При этом возможны два варианта: наличие в образовательном учреждении учителя-предметника или его отсутствие.

Наличие в образовательном учреждении преподавателя-предметника. С учетом особенностей удаленных и малокомплектных школ целесообразными являются следующие дистанционные формы организации учебного процесса.

Использование дистанционного контента в преподавании предмета.

Уроки проходят в традиционной форме, но учитель использует разнообразные способы изложения теоретического материала посредством интерактивных форм. Такие формы представляют собой web-страницы, переходы между которыми заранее определены преподавателем в соответствии с ответами учащихся на промежуточные вопросы. При этом способ изложения позволяет учитывать уровень понимания материала каждым учащимся в отдельности.

Использование дистанционных форм для интерактивной выдачи и проверки домашних заданий как автоматически, так и лично преподавателем.

Помимо интерактивного изложения материала средства дистанционного обучения позволяют предлагать учащимся не только статичные домашние задания, но и задачи, развивающиеся в процессе их решения. Такие задачи направляют учащегося на верное решение, если он ошибается, комментируют каждый его ответ так, как это сделал бы педагог. Кроме того, есть возможность использовать задания, которые требуют ручной проверки преподавателя.

Отсутствие в образовательном учреждении преподавателя-предметника. В этом случае необходим преподаватель-тьютор, обеспечивающий доступ учащихся к средствам дистанционного обучения. При этом целесообразными являются следующие формы дистанционного образования:

Проведение дистанционных уроков из муниципального центра дистанционного образования (МЦДО).

Преподаватель, ведущий урок, может использовать обычную и интерактивную доску, изображение с которой транслируется через web-камеру в удаленную или малокомплектную школу, либо на персональные компьютеры школы, либо на проекторный экран. Урок проходит в присутствии тьютора, который обеспечивает работоспособность системы. При возникновении вопросов у учащихся тьютор предоставляет обратную связь. В этом случае учащиеся получают возможность участия в дистанционном интерактивном уроке в форме, максимально приближенной к традиционной.

Проведение письменных работ в традиционной форме проверяемых преподавателем из МЦДО.

Преподаватель дает задание, которое отражается либо на портале, либо на экранах, либо передается через тьютора, который при необходимости передает учащимся задания в распечатанном виде, затем организует проведение соответствующей работы и отправляет выполненные задания преподавателю в МЦДО, предварительно их отсканировав.

Использование дистанционных форм для интерактивной выдачи и проверки домашних заданий как автоматически, так и лично преподавателем.

Использование дистанционного контента для изложения и закрепления предмета.

Центральным элементом системы дистанционного образования является республиканский центр дистанционного образования.

Центр обладает техническими возможностями для проведения дистанционных занятий с учащимися во всех муниципальных образованиях Республики Адыгея. Занятия проводятся ведущими преподавателями с использованием системы видеоконференцсвязи, а также специально разработанного интерактивного образовательного контента, размещенного на серверах РЦДО. В таком занятии могут участвовать один или несколько удаленных классов, которые оснащены соответствующим оборудованием (в настоящее время таких классов в Республике Адыгея более 30). Роль организаторов занятий на местах выполняют тьюторы.

Практически такими же возможностями обладают и МЦДО, созданные в каждом муниципальном образовании. МЦДО могут работать в самостоятельном режиме, используя ресурсы

РЦДО (серверное программное обеспечение, круглосуточный доступ к образовательным ресурсам РЦДО, консультативную помощь). Задача МЦДО – организационная и методическая поддержка дистанционного образования в конкретном муниципальном образовании.

Занятия могут проводиться в форме видео-лекций (как в режиме онлайн, с обратной связью с лектором, так и без нее), семинаров, интерактивных уроков, консультаций.

Кроме того, любой учащийся может самостоятельно получить доступ к материалам занятий с любого компьютера, имеющего доступ в сеть Интернет.

К задачам РЦДО относится также проведение дистанционных конференций, совещаний, методических семинаров для руководителей и педагогов системы образования Республики

Адыгея, а также организация дистанционного обучения в рамках дополнительных образовательных программ.

Для реализации указанных функций в РЦДО будет создан класс интерактивного обучения, позволяющий проводить дистанционные занятия (в 2012 году) и современный мультимедийный зал для проведения видеоконференций (в 2013 году).

Класс интерактивного обучения будет оборудован интерактивным проектором, интерактивной доской, Мобильным компьютерным классом (15 ноутбуков, сейф для хранения), LCD-панелью, документ-камерой и IP-камерой высокого разрешения.

В мультимедийном зале будет установлен интерактивный проектор, интерактивная доска, LCD-панель, документ-камера, IP-камера высокого разрешения, кодек LifeSize.

Для муниципальных центров дистанционного образования в 2013 году будет закуплено оборудование и программное обеспечение, которое позволит проводить занятия с использованием видеоконференцсвязи.

6. Этапы формирования системы дистанционного образования

Создание системы дистанционного образования осуществляется в 4 основных этапа:

Предварительный этап (2010-2011 гг.) Создание республиканского центра дистанционного обучения детей-инвалидов. Полномасштабный запуск системы ДО для детей-инвалидов. Разработка методик дистанционного обучения для общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей. Создание портала дистанционного обучения. Разработка образовательного контента для проведения учебных занятий. Создание и оборудование МЦДО в 9 муниципальных образованиях республики. Обучению преподавателей МЦДО по использованию дистанционных технологий в образовательном процессе. Проведение пилотных занятий по 6 учебным дисциплинам в школах республики.

Организационный этап (2012 г.) Разработка и утверждение концепции ДО. Создание РЦДО и его размещение в отдельном здании. Закупка оборудования и программного обеспечения для РЦДО. Решение вопросов финансового обеспечения деятельности системы дистанционного образования Республики Адыгея. Подключение к системе дистанционного образования 25 общеобразовательных учреждений республики, их оборудование мобильными компьютерными классами, обучение 100 преподавателей, мониторинг потребностей образовательных учреждений республики в дистанционном образовании, разработка и приобретение электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения.

Накопительный этап 2013-2014 годы. Подготовка условий для полномасштабного развертывания системы ДО в Республике Адыгея: наработка достаточного количества электронных образовательных ресурсов, создание соответствующей инфраструктуры (помещения, оборудование, увеличение пропускной способности сети Интернет и т.д.), обучение требуемого количества педагогических и технических работников, обладающих необходимыми знаниями и навыками.

Заключительный этап 2015 год. Создание Республиканского института новых технологий в образовании (РИНТО) на базе республиканской естественно-математической школы при АГУ, центра дистанционного образования детей-инвалидов, республиканского центра дистанционного образования. Запуск системы ДО, охватывающей значительную часть образовательных учреждений Республики Адыгея.

Поддержка одаренных детей

Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утв. Президентом РФ 03.04.2012)

Приказ Минобрнауки России от 19.02.2014 № 128 «Об утверждении Порядка формирования сборных команд российской федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам»

Письмо Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 06-1260 «О методических рекомендациях»

Департамент воспитания и социализации детей Минобрнауки России направляет для использования в работе Методические рекомендации по вопросам взаимодействия учреждений общего, дополнительного и профессионального образования по формированию индивидуальной образовательной траектории одаренных детей.

Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

Профилактика неблагополучия

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № ВК-843/07 «О направлении методических рекомендаций по организации обучения педагогических работников, работающих с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, а также родителей (законных представителей) детей по вопросам профилактики суицидального поведения обучающихся, употребления психоактивных веществ, распространения вич-инфекции и жестокого обращения с детьми»

Письмо Минобрнауки России от 14.02.2014 № МК-169/12 «О типовой должностной инструкции заместителя руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, по безопасности образовательного процесса»

Об информационной открытости и подотчетности

Методические рекомендации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций, утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А.Б. Повалко 14.10.2013

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

Требования к внешнему виду

Письмо Минобрнауки России от 28.03.2013 № ДЛ-65/08 «Об установлении требований к одежде обучающихся»

Документ содержит разъяснения Министерства образования и науки РФ, модельный нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об установлении требований к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Постановление Правительства Пермского края от 23.05.2013 № 521-п «Об установлении требований к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Методические рекомендации о недопустимости требований, предъявляемых к внешнему виду обучающихся, не предусмотренных законодательством, Департаментом образования Москвы

Организация питания

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с «СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.08.2008 № 12085)

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.07.2006 № 18 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»

Письмо Главного государственного санитарного врача Российской Федерации Г.Г. Онищенко от 24.08.2007 № 0100/8608-07-32 «О введении методических рекомендаций»

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека направляет для использования в работе методические рекомендации от 24.08.2007 № 0100/8604-07-34 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет», от 24.08.2007 № 0100/8605-07-34 «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях» и от 24.08.2007 № 0100/8606-07-34

«Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах».

Приложение 1. Методические рекомендации от 24.08.2007 № 0100/8604-07-34 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет»

Приложение 2. Методические рекомендации от 24.08.2007 № 0100/8605-07-34 «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях»

Приложение 3. Методические рекомендации от 24.08.2007 № 0100/8606-07-34 «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах»

Институты защиты прав участников образовательного процесса

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»

Постановление правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30 апреля 2013 г. № 152 «Об уполномоченном по правам ребенка в общеобразовательных учреждениях Карачаево-Черкесской Республики»

В целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в системе образования, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, поддержки детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, Правительство Карачаево-Черкесской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение об уполномоченном по правам ребенка в общеобразовательных учреждениях Карачаево-Черкесской Республики (далее – Положение) согласно приложению.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики:
 - 2.1. Создать необходимые условия для введения института уполномоченного по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных учреждениях Карачаево-Черкесской Республики.
 - 2.2. При подготовке нормативных документов по введению института уполномоченного по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных учреждениях руководствоваться Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.
3. Министерству образования и науки Карачаево-Черкесской Республики организовать работу по выполнению настоящего постановления.
4. Рекомендовать Уполномоченному по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике осуществлять взаимодействие с уполномоченными по правам ребенка в общеобразовательных учреждениях Карачаево-Черкесской Республики.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы образования.

*Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики
М.Я.КАРДАНОВ*

*Приложение
к постановлению Правительства
Карачаево-Черкесской Республики
от 30.04.2013 № 152*

Положение об уполномоченном по правам ребенка в общеобразовательных учреждениях Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в общеобразовательных учреждениях Карачаево-Черкесской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Рос-

- сийской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей и другими нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.
- 1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в общеобразовательных учреждениях Карачаево-Черкесской Республики (далее – школьный уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.
 - 1.3. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики в сфере защиты прав детей, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения (далее – учреждение) и настоящим Положением.
 - 1.4. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.
 - 1.5. Деятельность школьного уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.
 - 1.6. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.
 - 1.7. Школьным уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса.
Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран школьным уполномоченным.
 - 1.8. Школьный уполномоченный избирается на общем собрании учащихся и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей.
- Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании учащихся.

2. Выборы школьного уполномоченного
 - 2.1. Порядок и процедура выборов школьного уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим Положением.
 - 2.2. Школьный уполномоченный избирается общим собранием учащихся большинством (не менее 2/3) голосов от общего количества присутствующих.
 - 2.3. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.
 - 2.4. В выборах участвуют учащиеся с 5-го по 11-й классы.
 - 2.5. Выборы проводятся 1 раз в 2 года в апреле.
 - 2.6. Дата выборов определяется приказом директора учреждения.
 - 2.7. Кандидаты на выдвижение в качестве школьного уполномоченного могут быть предложены классными коллективами либо осуществить самовыдвижение.
 - 2.8. Для организации и проведения выборов в учреждении создается избирательная комиссия.
 - 2.9. Выдвижение кандидатур школьного уполномоченного и его доверенного лица осуществляется на классных собраниях.
 - 2.10. Подготовка и проведение выборов школьного уполномоченного осуществляются открыто и гласно.
 - 2.11. В специально отведенном месте учреждения помещаются информационные материалы о выборах не позднее 10 дней до проведения общего собрания учащихся.
 - 2.12. Всем кандидатам на выдвижение в качестве школьного уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.
 - 2.13. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение 2 недель до выборов и в различных формах:
 - собрания и встречи с учащимися и их родителями;
 - публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в школьные уполномоченные;
 - выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательного учреждения.
 - 2.14. Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов.
 - 2.15. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

- 2.16. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.
- 2.17. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией учреждения местах.
- 2.18. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.
- 2.19. Начало деятельности школьного уполномоченного оформляется приказом директора учреждения.
3. Компетенция школьного уполномоченного
- 3.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.
- 3.2. Школьный уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.
- 3.3. Целями деятельности школьного уполномоченного являются:
- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
 - формирование правового пространства в учреждении;
 - формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
 - формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
 - совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.
- 3.4. Задачами школьного уполномоченного являются:
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
 - профилактика нарушений прав ребенка;
 - оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
 - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- 3.5. Школьный уполномоченный рассматривает обращения обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса, в том числе учителей, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике.

- 3.6. Обращение должно быть подано школьному уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда ему стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе по собственной инициативе рассмотреть выявленные факты нарушений прав обучающихся.

- 3.7. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:
- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике;
 - посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
 - получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
 - проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
 - передавать обращение органу или должностному лицу, компетентному разрешить его по существу, если на то есть согласие заявителя;
 - ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребенка;
 - обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;

- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, совету и администрации учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике;
- выступать с устным докладом на заседаниях совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа учащихся и других участников образовательного процесса.

Помощники школьного уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Школьный уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.9. По окончании учебного года в срок до 10 июня школьный уполномоченный представляет Уполномоченному по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике, руководителю муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, совету и администрации учреждения доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.10. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике;
- органами управления в сфере образования;
- органами опеки и попечительства;
- администрацией учреждения;
- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;
- органами самоуправления учреждения;
- учреждениями социальной защиты населения;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного

4.1. Администрация учреждения вправе оказывать содействие деятельности школьного уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется при содействии республиканских и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике, вузов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрация учреждения может предусматривать меры стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

Получение образования иностранцами гражданами

Приказ от 15 мая 2014 г. № 540 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2014/15 учебный год»

Административный регламент предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия РФ в области образования, государственной услуги по подтверждению документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях, утвержден приказом Минобрнауки РФ от 13 июня 2012 г. № 482

Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2013 № 1391

Защита персональных данных

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

Письмо Рособразования от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»

Документ содержит информацию об основных нормативно-методических документах и требованиях по организации защиты персональных данных.

Комплексные методические рекомендации органам исполнительной власти города Москвы, государственным учреждениям города Москвы и иным организациям, подведомственным органам исполнительной власти города Москвы, в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных

Методические рекомендации для организации защиты информации при обработке персональных данных в государственных образовательных учреждениях города Москвы

Реорганизация и ликвидация школ: оценка последствий

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Республики Марий Эл, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), в том числе порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений

Утвержден приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 8 ноября 2013 г. № 1442

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 14 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 15 статьи 6 Закон Республики Марий Эл от 1 августа 2013 года № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл» и устанавливает процедуру проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Республики Марий Эл, муниципальной образовательной организации (далее – образовательная организация), а также создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений.
2. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создании условий для реализации права на образование соответствующего уровня и осуществления полномочий органов государственной власти Республики Марий Эл и органов местного самоуправления по организации предоставления образования соответствующего уровня.
3. Критерием оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной дошкольной образовательной организации, муниципальной общеобразовательной организации или муниципальной организации дополнительного образования, а также муниципальной образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является сохранение на территории данного муници-

пального образования условий для получения гражданами образования соответствующего уровня согласно федеральным государственным образовательным стандартам (при их наличии) с учетом:

- прогноза демографической ситуации на территории муниципального образования, в том числе возможного увеличения плотности населения в соответствии с документами территориального планирования муниципального образования;
 - наличия возможности приема граждан в другие образовательные организации, осуществляющие в данном муниципальном образовании образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ;
 - территориальной доступности других образовательных организаций, осуществляющих в данном муниципальном образовании образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ, в том числе с учетом возможности организации транспортного сопровождения обучающихся к образовательным организациям и (или) их круглосуточного пребывания в них.
4. Критерием оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отдельной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, организации дополнительного образования, организации дополнительного профессионального образования, организации, осуществляющей лечение, оздоровление и (или) отдых, находящихся в ведении Республики Марий Эл, является сохранение в Республике Марий Эл условий для получения гражданами образования соответствующего уровня согласно федеральным государственным образовательным стандартам (при их наличии) с учетом:
 - прогноза потребности регионального рынка труда в квалифицированных кадрах соответствующих профессий, специальностей и направлений подготовки с учетом сведений, представляемых объединениями работодателей (для профессиональной образовательной организации);
 - прогноза демографической ситуации в Республике Марий Эл, в том числе возможного увеличения плотности населения на определенных территориях в соответствии с документами территориального планирования Республики Марий Эл;
 - наличия возможности приема граждан в другие образовательные организации, осуществляющие в Республике Марий Эл образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ;

- территориальной доступности других образовательных организаций, осуществляющих в Республике Марий Эл образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ, в том числе с учетом возможности организации транспортного сопровождения обучающихся к образовательным организациям и (или) их круглосуточного пребывания в них.
5. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется:
- комиссией для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации – при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной дошкольной образовательной организации, муниципальной общеобразовательной организации или муниципальной организации дополнительного образования, а также муниципальной образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - комиссией для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Республики Марий Эл, - при принятии решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отдельной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, организации дополнительного образования, организации дополнительного профессионального образования, организации, осуществляющей лечение, оздоровление и (или) отдых, находящихся в ведении Республики Марий Эл.
- II. Порядок создания и работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации по подготовке заключений
6. Комиссия по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации создается для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций, находящихся в ведении Республики Марий Эл, муниципальных образовательных организаций и подготовки заключения, являющегося основанием для принятия такого решения.
7. Состав комиссии в количестве 9 человек с правом решающего голоса для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Республики Марий Эл, утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл, для проведения оценки последствий приня-

тия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации – распоряжением администрации соответствующего городского округа или муниципального района.

8. В состав комиссии для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Республики Марий Эл, включаются представители органов исполнительной власти Республики Марий Эл, общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, образовательных организаций, органов государственно-общественного управления образовательных организаций, объединений работодателей.
9. В состав комиссии для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации включаются представители органов местного самоуправления соответствующего городского округа или муниципального района, органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, образовательных организаций, органов государственно-общественного управления образовательных организаций.
10. Руководство комиссией осуществляется председателем комиссии, а в период его отсутствия – заместителем председателя комиссии.
11. Председатель комиссии планирует работу комиссии, назначает и ведет заседания комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.
12. Секретарь комиссии с правом совещательного голоса назначается при утверждении состава комиссии из числа работников соответствующего органа, осуществляющего управление в сфере образования.
- Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет проверку представляемых на рассмотрение комиссии документов (сведений), а также оформляет заключения комиссии по результатам ее заседаний.
13. В заседаниях комиссии вправе участвовать должностные лица реорганизуемых или ликвидируемых образовательных организаций, иные лица, приглашенные по решению председателя комиссии.
14. Для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя образовательной организации, направляет в адрес председателя комиссии письменное предложение о реорганизации или ликвидации образовательной организации с обоснованием целесообразности реорганизации или ликвидации образовательной орга-

низации, подготовленное с учетом анализа критериев, установленных пунктами 3, 4 настоящего Порядка, с приложением:

- сведений о демографических процессах, о потребностях регионального рынка труда в квалифицированных кадрах, предоставленных Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл, органами исполнительной власти Республики Марий Эл;
 - сведений о расположенных на соответствующей территории образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ (в том числе о возможности перевода обучающихся реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации в другие образовательные организации);
 - сведений о сокращении или увеличении штатной численности работников реорганизуемой образовательной организации, о возможности трудоустройства работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации образовательной организации;
 - сведений о состоянии материально-технической базы образовательной организации, в том числе об имуществе, закрепляемом (закрепленным) за образовательной организацией на праве оперативного управления;
 - финансово-экономического обоснования предлагаемых изменений, с указанием размера ассигнований на финансирование мероприятий по реорганизации или ликвидации образовательной организации;
 - рекомендаций по данному вопросу наблюдательного совета образовательной организации (для автономных образовательных организаций), органа государственного-общественного управления (для бюджетных и казенных образовательных организаций);
 - решения схода жителей сельского поселения (при реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении).
15. Предложение о реорганизации или ликвидации образовательной организации и документы (сведения), указанные в пункте 14 настоящего Порядка, регистрируются секретарем комиссии в день поступления.
16. В случае если документы (сведения), предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, не представлены, секретарь комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня поступления предложения о реорганизации или ликвидации образовательной организации и документов (сведений) запрашивает все документы (сведения), необходимые для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

Срок ответа органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации, на поступивший запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

17. Председатель комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления всех документов (сведений), указанных в пункте 14 настоящего Порядка, назначает дату заседания комиссии.

Заседание комиссии должно быть проведено в течение 15 рабочих дней со дня поступления всех документов (сведений), указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

18. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется комиссией исходя из критериев этой оценки (по типам образовательных организаций), установленных пунктами 3 – 4 настоящего Порядка, посредством:

- оценки социально-экономических последствий и финансовой обоснованности мероприятий по реорганизации или ликвидации образовательной организации;
- оценки качества деятельности и уровня материально-технического и кадрового обеспечения образовательной организации;
- оценки соблюдения установленных действующим законодательством прав и гарантий работников и обучающихся реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации.

19. При необходимости комиссия вправе направлять запросы в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, образовательные организации о предоставлении дополнительной информации, дополнительных материалов и документов (сведений), необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

20. Заключение комиссии, а также решения комиссии по процедурным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

21. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем либо в его отсутствие заместителем председателя и секретарем комиссии.

Заключение комиссии подписывается председателем и всеми членами комиссии, принимавшими участие в соответствующем заседании.

22. Заключение комиссии направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя образовательной организации, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. В заключении комиссии должно быть указано обоснование данной комиссией положительной или отрицательной оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации на основе критериев, установленных пунктами 3, 4 настоящего Порядка.
23. При получении заключения комиссии, содержащего отрицательную оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя образовательной организации, вправе повторно обратиться в комиссию с соответствующим предложением при условии отсутствия причин, послуживших отрицательной оценке последствий принятия соответствующего решения.
24. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется:
- при проведении оценки комиссией для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации – за счет средств местного бюджета;
 - при проведении оценки комиссией для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Республики Марий Эл, – за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Государственно-общественное управление

Методические рекомендации по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений, Письмо Департамента общего и дошкольного образования

Минобразования РФ от 14.05.2004 г. № 14-51-131/13.

Региональное законодательство

Закон № 104 от 16.10.2006 «О государственно-общественном управлении в сфере общего образования Ханты-мансийского автономного округа-Югры»

Закон Пензенской области от 04.09.2007 № 1351-ЗПО «О государственно-общественном управлении в системе общего образования Пензенской области»

Закон Астраханской области от 8 мая 2009 г. № 25/2009-ОЗ «О государственно-общественном управлении в сфере образования на территории Астраханской области»

Закон Республики Саха от 19 февраля 2009 г. 666-З № 215-IV. «О государственно-общественном управлении в сфере дошкольного и общего образования в Республике Саха (Якутия)»

Постановление Правительство Республики Тыва от 13 августа 2009 г. № 382 «О государственно-общественном управлении в сфере образования Республики Тыва»

Распоряжение комитет по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2011 № 143-р «Об утверждении Концепции развития государственно-общественного управления образованием в Санкт-Петербурге»

Постановление Правительства Республики Бурятия от 05 марта 2014 года № 84 «Об утверждении концепции развития государственно-общественного управления образованием в Республике Бурятия на период 2014 – 2020 гг»

Приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 23.04.2014 № 22 «Об утверждении положения об областном конкурсе по выявлению перспективных моделей государственно-общественного управления образованием»

Муниципальные нормативно-правовые акты

Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 23.11.2011 № 9122 «Об утверждении Положения о Совете родительской общественности муниципального образования город Краснодар»

О советах обучающихся

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»

Отбор руководителей образовательных организаций

Об утверждении Показателей эффективности работы руководителей общеобразовательных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея № 867 от 06.09.2012

Приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 06.09.2012 г. № 866 «О переходе на конкурсную систему отбора руководителей общеобразовательных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея»

С целью своевременного исполнения Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам образования 19 апреля 2012 года, утвержденного 2 мая 2012 года Пр-1140 (пункт 16),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Осуществить с 1 октября 2012 года переход на конкурсную систему отбора руководителей общеобразовательных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, с публичным представлением кандидатами программы развития соответствующего учреждения.

Утвердить Положение о конкурсном отборе для замещения вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Республики Адыгея (далее - учреждение) – приложение № 1.

Утвердить основные составляющие содержания программы развития учреждения, представляемой на публичное обсуждение кандидатом на замещение вакантной должности (приложение № 2):

4. Утвердить форму экспертного листа и критерии экспертной оценки программы развития учреждения, представляемой на публичное обсуждение кандидатом на замещение вакантной должности (приложение № 3).

Общеобразовательному учреждению обеспечить:

- Размещение на сайте учреждения и организацию в течение 1 месяца со дня представления публичного обсуждения представленной кандидатом программы развития соответствующего учреждения.
 - Организацию экспертной оценки и оформление для каждого кандидата не менее 3-х экспертных заключений по представленным ими программам от представителей общественно-государственного органа управления учреждением, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), независимых экспертов (представителей общественных институтов).
 - Представление в Министерство образования и науки Республики Адыгея обобщенных результатов экспертной оценки программы развития учреждения по каждому кандидату на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения.
6. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя Министра образования и науки Республики Адыгея Кабанову Н.И.

*Министр
А.Ш. Хуажева*

*Приложение № 1
к приказу Министерства образования
и науки Республики Адыгея
от 06.09.2012 г. № 866*

Положение о конкурсном отборе для замещения вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Республики Адыгея

Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса для замещения вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Республики Адыгея (далее – Конкурс).

Конкурс объявляется по приказу Министра образования и науки Республики Адыгея, в котором определяется состав конкурсной комиссии, дата проведения конкурса.

Объявление о проведении Конкурса размещается в республиканских газетах и на сайте Министерства образования и науки Республики Адыгея.

В объявлении о Конкурсе указываются:

- место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;
- срок, до истечения которого принимаются документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;
- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон и ФИО специалиста, консультирующего по организационным вопросам проведения конкурса).

Право на участие в Конкурсе имеют граждане, соответствующие квалификационным требованиям по должности руководитель общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Срок подачи заявления для участия в Конкурсе – три месяца со дня опубликования объявления о конкурсе.

Претенденты на участие в Конкурсе имеют право знакомиться с Уставом соответствующего общеобразовательного учреждения, условиями трудового договора, коллективным договором, программой развития общеобразовательного учреждения.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе представляет в Министерство образования и науки Республики Адыгея личное заявление, и копии:

- паспорта;
- трудовой книжки;
- документов об образовании;
- решения аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Адыгея о соответствии должности руководителя общеобразовательного учреждения;
- программы развития соответствующего общеобразовательного учреждения;
- заключений Министерства образования и науки Республики Адыгея, общественно-государственного органа управления соответствующего общеобразовательного учреждения и независимых экспертов (представителей общественных институтов) по результатам обсуждения предложенной им программы развития соответствующего общеобразовательного учреждения.

8. При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает участников Конкурса на основании представленных ими документов по 10-бальной системе в отсутствие участника Конкурса.

9. По итогам оценки каждый член конкурсной комиссии выставляет соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, приобщаемый затем к протоколу заседания конкурсной комиссии.

В конкурсном бюллетене каждым членом конкурсной комиссии кратко излагается мотивировка, послужившая основанием для принятия решения о соответствующей оценке кандидата.

После оценки всех участников Конкурса и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет лицо, победившее в Конкурсе.

Победившим в Конкурсе считается участник, получивший наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких участников Конкурса решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

10. Кандидатам, участвовавшим в Конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах Конкурса размещается на сайте Министерства образования и науки Республики Адыгея.

11. Победитель Конкурса назначается приказом Министра образования и науки Республики Адыгея на вакантную должность руководителя общеобразовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Республики Адыгея, на условиях срочного трудового договора.

12. Расходы, связанные с участием в Конкурсе, осуществляются участниками Конкурса за счет собственных средств.

13. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 2
к приказу Министерства образования
и науки Республики Адыгея
от 06.09.2012 г. № 866*

Основные составляющие содержания программы развития учреждения, представляемой на публичное обсуждение кандидатом на замещение вакант-

ной должности руководителя общеобразовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Республики Адыгея

1. Постановка целей и задач.
2. Наличие целевых показателей достижения поставленных целей.
3. Планирование важнейших действий (акций, мероприятий, событий), обеспечивающих реализацию задач в установленные сроки.
4. Распределение ответственных за исполнение поставленных задач.
5. Определение необходимых ресурсов.
6. Индикаторы достижения поставленных целей.
7. Методика оценки достижения целевых показателей.

Аттестация педагогических работников

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2009 № 284 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»

Региональное законодательство

Распоряжение Комитета по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга от 19.04.2012 № 17 (ред. от 21.04.2014) «Об утверждении Административного регламента Комитета по науке и высшей школе по организации и проведению аттестации педагогических работников образовательных организаций в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга»

Кодекс профессиональной этики

Приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 03.10.2013 № 1266 «Об утверждении примерного кодекса профессиональной этики руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Республики Марий Эл»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый примерный кодекс профессиональной этики руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Республики Марий Эл.
2. Управлению правовой и кадровой работы Министерства образования и науки Республики Марий Эл (Крупин И.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Марий Эл.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
И.о. министра Т. Гусакова

*Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Республики Марий Эл
от «3» октября 2013 г. № 1266*

Примерный кодекс профессиональной этики руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Республики Марий Эл

I. Общие положения

1. Примерный кодекс профессиональной этики руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Республики Марий Эл (далее – Кодекс), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятых в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами, нормами международного права, а также общечеловеческими моральными нормами и традициями российской школы.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Марий Эл (далее – руководители образовательных организаций).

3. Кодекс служит основой для формирования должной морали в образовательной среде, выступает как институт общественного сознания и нравственности руководителей, их самоконтроля.

4. Кодекс определяет основные нормы в отношениях руководителей образовательных организаций с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями, с обществом и государством.

Знание и соблюдение руководителем образовательной организации положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы этики руководителей образовательных организаций

5. Нормы этики руководителя образовательной организации устанавливаются на основании норм культуры, традиций российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, норм международного права.
6. Профессиональная деятельность руководителя образовательной организации характеризуется особой ответственностью перед обучающимися, их родителями, педагогическими работниками.

При осуществлении своей деятельности руководитель образовательной организации руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- толерантность;
- профессионализм;
- законность;
- справедливость;
- ответственность;
- демократичность;
- порядочность;
- взаимное уважение.

III. Личность руководителя образовательной организации

7. Руководитель образовательной организации, являясь образцом профессионализма, положительным примером справедливости, доброжелательности, внимания к людям, призван:
 - а) быть требовательным к себе, стремиться к самосовершенствованию;

- б) дорожить своей репутацией, не заниматься антикультурной, аморальной, неправомерной деятельностью;
 - в) соблюдать языковые нормы русского языка и этические нормы речевой культуры, не допускать использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз;
 - г) быть честным, порядочным человеком, соблюдающим законодательство Российской Федерации;
 - е) бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы образовательной организации;
 - ж) не использовать для личных нужд имущество образовательной организации (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время;
 - з) не перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.
10. Руководитель образовательной организации несет ответственность за качество и результаты своей работы – эффективное управление образовательной организацией.
11. Образ жизни руководителя образовательной организации, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с подчиненными, коллегами и обучающимися или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- IV. IV. Взаимоотношения руководителя образовательной организации с педагогами
11. Взаимоотношения между руководителем образовательной организации и педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства, уважения и равноправия.
12. Руководитель образовательной организации:
- а) защищает авторитет подчиненных, коллег;
 - б) способствует формированию и поддержанию в коллективе благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы;
 - в) проявляет обоснованную требовательность по отношению к педагогам;
 - г) строит свою работу на основе безусловного уважения достоинства и неприкосновенности личности своих подчиненных, уважает и активно защищает их основополагающие человеческие права, определяемые Всеобщей декларацией прав человека;
 - д) стремится к продуктивному и конструктивному взаимодействию с подчиненными, оказывает помощь;
- е) справедливо и объективно оценивает работу подчиненных, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения;
 - ж) терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений подчиненных, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений;
 - з) не принижает подчиненных, коллег в присутствии учеников или других лиц;
 - и) сохраняет беспристрастность при подборе на работу новых сотрудников или повышении сотрудников в должности;
 - к) способствует профессиональной реализации педагогов;
 - л) имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы подчиненных, коллег.
13. Руководитель образовательной организации не имеет права:
- а) требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей;
 - б) скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда;
 - в) дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий.
- V. Взаимоотношения руководителя образовательной организации с обучающимися, воспитанниками
14. Руководитель образовательной организации:
- а) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся;
 - б) является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся, воспитанникам;
 - в) выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, воспитанниками, основанный на взаимном уважении;
 - г) справедливо и объективно оценивает деятельность обучающихся, воспитанников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения;
 - д) делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений обучающихся, воспитанников;

- е) в деятельности не унижает честь и достоинство обучающихся, воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозным убеждениям и иным особенностям;
 - ж) в тайне хранит информацию, доверенную ему обучающимися, воспитанниками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
 - з) не злоупотребляет своим должностным положением, используя своих обучающихся, воспитанников для оказания каких-либо услуг или одолжений в личных целях.
- VI. Взаимоотношения руководителя образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников
15. Руководитель образовательной организации должен:
- а) уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
 - б) консультировать родителей (законных представителей) по вопросам образования обучающихся, воспитанников;
 - в) не разглашать высказанное ребенком мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о своем ребенке;
 - г) не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников, принуждения со стороны работников образовательных организаций, органов самоуправления и родительской общественности к сбору финансовых средств, внесению благотворительных взносов.
16. На отношения руководителя с обучающимися, воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательной организации.
- VII. Взаимоотношения руководителя с обществом и государством
17. Руководитель образовательной организации:
- а) понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль;
 - б) стремится внести свой вклад в развитие гражданского общества.
- VIII. Заключительные положения
18. Нарушение руководителем образовательной организации положений Кодекса рассматривается педагогическим коллективом образовательной организации и работодателем, а при необходимости – на заседании комиссии по трудовым спорам или на заседании Управляющего совета образовательной организации.

Этический кодекс психолога службы практической психологии в системе образования

Общие положения

Главной целью Этического кодекса является установление основополагающих прав и обязанностей, вытекающих из особенностей профессиональной деятельности психолога.

Кодекс должен служить специалистам практическим руководством при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности психологов. Кодекс призван оградить общество от нежелательных последствий бесконтрольного и неквалифицированного использования психологических знаний, защитить психологов и психологию от дискредитации. Кодекс составлен в соответствии с Женевской конвенцией «О правах ребенка» и действующим Российским законодательством.

Данный Этический кодекс распространяется на все профессиональные виды деятельности психолога. К ним относятся клиническая и консультативная психологическая практика, диагностика, обучение, тренинг и супервизорство, создание тестовых и измерительных методик, обучающее консультирование, организационное консультирование, проведение социальных вмешательств и другие подобные занятия.

При приеме на работу в образовательные учреждения психолога необходимо знакомить с Этическим кодексом. Условия соблюдения Кодекса могут быть включены в текст трудового договора с педагогом-психологом системы образования. Соответствие деятельности психолога положениям Этического кодекса является необходимым условием при аттестации специалиста. В ходе аттестации факты грубого нарушения Этического кодекса могут быть квалифицированы как несоответствие занимаемой должности, и повлечь за собой меры, предусмотренные трудовым законодательством. Для решения спорных этических вопросов создается этическая комиссия в составе областного научно-методического совета службы практической психологии образования.

Основные этические принципы деятельности психолога

Этические принципы призваны обеспечить:

- решение профессиональных задач в соответствии с этическими нормами;
 - защиту людей, с которыми психологи вступают в профессиональное взаимодействие: учащихся, студентов, педагогов, супервизоров, участников исследований и др. лиц, с которыми работает психолог;
 - сохранение доверия между психологом и клиентом;
 - укрепление авторитета психологической службы образования среди учащихся, родителей и педагогической общественности.
- Основными этическими принципами являются:

1. Принцип конфиденциальности.
2. Принцип компетентности.
3. Принцип ответственности.
4. Принцип этической и юридической правомочности.
5. Принцип квалифицированной пропаганды психологии.
6. Принцип благополучия клиента.
7. Принцип профессиональной кооперации.
8. Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования.
9. Принцип морально-позитивного эффекта профессиональных действий психолога.

Данные принципы согласуются с профессиональными стандартами, принятыми в работе психологов в других странах мира.

1. Принцип конфиденциальности

- 1.1. Информация, полученная психологом в процессе проведения работы, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в случае необходимости должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов клиентов.
- 1.2. Лица, участвующие в психологических исследованиях, тренингах и других мероприятиях, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам и (или) учреждениям.
- 1.3. Участие учащихся, воспитанников, родителей, педагогов в психологических процедурах (диагностика, консультирование, коррекция, психотерапия и др.) должно быть сознательным и добровольным. (В случаях, если ребенок не достиг 16-летнего возраста, согласие на его участие в психологических процедурах должны дать родители или лица, их заменяющие.)
- 1.4. Психолог собирает и использует лишь ту информацию о клиенте, которая необходима ему для решения задач, определяемых планом его работы и спецификой учреждения, где он работает.
- 1.5. Если информация, полученная от клиента, запрашивается экспертами (для решения вопроса о компетентности психолога во время его аттестации), она должна быть предоставлена в форме, исключающей идентификацию личности клиента экспертами. Для этого вся информация о клиенте регистрируется и хранится с учетом строгой конфиденциальности. (Вся психологическая информация может заноситься в специальную карту, которая шифруется при регистрации клиента.)

1.6. Отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности клиента окружающими людьми.

1.7. На присутствие третьих лиц во время диагностики или консультирования необходимо предварительное согласие клиента или лиц, несущих за него ответственность (в случае, если клиент не достиг 16-летнего возраста).

1.8. Администрация образовательного учреждения, по заданию которого проводится психологическое обследование, должна быть предупреждена о том, что на нее распространяется обязательство сохранения профессиональной тайны. Сообщая администрации результаты обследования и своего заключения, психолог должен воздерживаться от сообщения сведений, наносящих вред клиенту и не имеющих отношения к ситуации образования.

2. Принцип компетентности

- 2.1. Психолог постоянно повышает уровень своей профессиональной компетентности, знакомится с последними достижениями в области психологии.
- 2.2. Психолог применяет только надежные и валидные методы изучения психических свойств, качеств и состояний личности, способствует применению их другими.
- 2.3. Психолог четко определяет и учитывает границы собственной компетентности.
- 2.4. В интересах оптимального выполнения своей задачи психолог сотрудничает с другими психологами и с представителями смежных отраслей науки.
- 2.5. Психолог самостоятельно выбирает процедуру и методы обследования. При необходимости психолог консультируется с экспертом в соответствующей области (руководителем методического объединения, членом научно-методического совета службы практической психологии и другими специалистами).
- 2.6. Новые психолого-педагогические программы, используемые в повседневной массовой практике, утверждаются на областном научно-методическом совете службы практической психологии.
- 2.7. Психолог имеет право проводить анализ использования психологических методик педагогами и другими участниками образовательного процесса.

3. Принцип ответственности

- 3.1. Психолог осознает свою профессиональную и личную ответственность перед обществом, в котором он работает и живет. Он популяризирует психологические знания для повышения благополучия общества.
- 3.2. Проводя исследования, психолог заботится, прежде всего, о благополучии людей и не использует результаты работы им во вред.
- 3.3. Психолог несет ответственность за соблюдение данного Этического кодекса независимо от того, проводит он психологическую работу сам или она идет под его руководством.
- 3.4. Психолог несет профессиональную ответственность за высказывания на психологические темы, сделанные в средствах массовой информации и в публичных выступлениях.

Психолог в публичных выступлениях не имеет права пользоваться непроверенной информацией, вводить людей в заблуждение относительно своего образования и компетентности.

- 3.5. Психолог может не информировать клиента об истинных целях психологических процедур только в тех случаях, когда альтернативные пути достижения этих целей невозможны. Все скрытые цели, включенные в замысел работы, должны быть раскрыты клиенту не позднее окончания этой работы.

4. Принцип этической и юридической правомочности

- 4.1. Психолог планирует и проводит исследования в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями к проведению психологических исследований.
- 4.2. В случае расхождения между нормами данного Кодекса и обязанностями, вменяемыми ему администрацией образовательного учреждения, психолог руководствуется нормами данного Кодекса. Подобные случаи доводятся до сведения администрации учреждения, где работает психолог, и профессиональной психологической общественности (методическое объединение) или областного научно-методического совета службы практической психологии.
- 4.3. Нормы данного Кодекса распространяются только на профессиональные отношения психолога с детьми, их родственниками, педагогами, другими участниками образовательного процесса и общественностью.
- 4.4. Психолог может выполнять свои обязанности официального эксперта в соответствии с законом. В случаях, когда необходимо психологическое заключение, он выступает в качестве должностного лица, помня, что его

мнение играет важную роль в защите интересов общества и конкретного гражданина (ребенка, педагога и т. п.).

5. Принцип квалифицированной пропаганды психологии

- 5.1. В любых сообщениях, предназначенных для людей, не имеющих психологического образования, следует избегать информации о специальных диагностических методах. Информация о таких методах возможна только в сообщениях для специалистов.
- 5.2. Во всех сообщениях психолог должен отражать возможности методов практической психологии в соответствии с реальным положением дел. Следует воздерживаться от любых высказываний, которые могут повлечь за собой неоправданные ожидания от психолога.
- 5.3. Психолог обязан пропагандировать достижения психологии профессионально и точно, в соответствии с действительным состоянием науки на данный момент.

6. Принцип благополучия клиента

- 6.1. В своих профессиональных действиях психолог ориентируется на благополучие и учитывает права своих клиентов, студентов, супервизоров и других участников исследований. В случаях, когда обязанности психолога вступают в противоречие с этическими нормами, психолог разрешает эти конфликты, руководствуясь принципом «не навреди».
- 6.2. Психолог должен отдавать предпочтение интересам клиента при определении целей и планировании процедуры, характере проведения диагностического обследования. Психолог должен оберегать клиента от психологических травм уважать личность человека, с которым работает.
- 6.3. Психолог в ходе профессиональной деятельности не должен допускать дискриминации (ограничения конституционных прав и свобод личности) по социальному статусу, возрасту, полу, национальности, вероисповеданию, интеллекту и любым другим отличиям.

7. Принцип профессиональной кооперации

- 7.1. Работа психолога основывается на праве и обязанности проявлять уважение к другим специалистам и методам их работы независимо от собственных теоретических и методических предпочтений.
- 7.2. Психолог воздерживается от публичных оценок и замечаний о средствах и методах работы коллег в присутствии клиентов и обследуемых лиц. Если психолог имеет претензии к стилю или методам работы коллеги, то он может выступать с обоснованной критикой в кругу специалистов. В тех случаях, когда психолог узнает об этических нарушениях другого психолога, он обращает на это его внимание, если это может способство-

вать приемлемому разрешению ситуации и при этом не будут нарушено право на конфиденциальность.

- 7.3. Если этическое нарушение не может быть устранено неформальным путем, психолог может вынести проблему на обсуждение методического объединения (МО), в конфликтных ситуациях – на этическую комиссию областного научно-методического совета службы практической психологии образования.
- 7.4. Психолог при рецензировании материалов, представленных к публикации на грант или в других целях, уважает конфиденциальность и авторские права.
- 7.5. После опубликования результатов исследования психолог не имеет права скрывать данные, на которых построены его заключения, от других специалистов, занимающихся близкими проблемами или желающих перепроверить выводы, повторив анализ.

Авторские права на психологические данные принадлежат собравшей их стороне.

8. Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования

- 8.1. Психолог информирует клиента о целях и содержании психологической работы, проводимой с ним, применяемых методах и способах получения информации, чтобы клиент мог принять решение об участии в этой работе. В случаях, когда психологическая процедура осуществляется с детьми до 16 лет, согласие на участие в ней ребенка должны дать родители или лица, их заменяющие.
- 8.2. В процессе диагностики или психологического консультирования психолог высказывает собственные суждения и оценивает различные аспекты ситуации в форме, исключающей ограничение свободы клиента в принятии им самостоятельного решения. В ходе работы по оказанию психологической помощи должен строго соблюдаться принцип добровольности со стороны клиента. Клиент в любой момент (или вообще) может отказаться от работы, так же клиент может отказаться от работы с данным психологом и обратиться к другому специалисту.
- 8.3. Психолог должен информировать участников психологической работы о важных аспектах деятельности, которые могут повлиять на их решение участвовать (или не участвовать) в предстоящей работе: физический риск, дискомфорт, неприятный эмоциональный опыт и др.
- 8.4. Для получения согласия клиента на психологическое обследование психолог должен использовать понятную терминологию и доступный для понимания клиента язык.

Психолог формулирует и излагает результаты обследования в терминах, понятных клиенту.

- 8.5. Заключение по результатам обследования не должно носить категорический характер, оно может быть предложено клиенту только в виде рекомендаций. Рекомендации должны быть четкими и не содержать заведомо невыполнимых условий.
- 8.6. В ходе обследования психолог должен выявлять и подчеркивать способности и возможности клиента. Недопустимо акцентировать внимание клиента на его ограничениях и недостатках.
9. Принцип морально-позитивного эффекта профессиональных действий психолога
- 9.1. Психолог должен делать все возможное для определения ситуаций, в которых психологические техники или инструментарий вообще не могут быть адекватно использованы или на их использование должны быть наложены соответствующие ограничения. Это касается случаев, когда психологическим инструментом пользуются непрофессионалы или когда исследование болезненно затрагивает такие индивидуальные особенности как возраст, пол, расовая и национальная принадлежность, вероисповедание, сексуальная ориентация, физическое или психическое расстройство, язык, социальный и экономический статус.
- 9.2. В отчетах о своей работе, сделанных для специалистов, не имеющих психологического образования, психолог должен исходить из того, что сообщения должны быть ясными и применимыми к практическим нуждам заказчика.
- 9.3. При выступлениях в средствах массовой информации психолог должен высказывать суждения, основанные на реальных достижениях психологической науки и практики.

Содержание выступлений должно быть направлено на позитивные изменения в общественном мнении или эмоциональном состоянии адресата.

- 9.4. Психолог не должен участвовать в деятельности, результаты которой могут дискредитировать психологию как науку.

Социальные гарантии педагогам

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 октября 2013 г. № 963 г. Москва «О предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям, состоящим в штате по основному месту работы в федеральных государственных образовательных организациях, проживающим и работающим по трудовому договору в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»

Региональное законодательство

Постановление Губернатора МО от 08.10.2012 № 290-ПГ «О ежегодных именных премиях Губернатора Московской области работникам образовательных учреждений Московской области» (вместе с «Положением о ежегодных именных премиях Губернатора Московской области работникам образовательных учреждений Московской области»)

О проекте

«Служба поддержки участников образовательного процесса: осваиваем новые возможности»

Проект направлен на полноценное освоение участниками образовательного процесса новых возможностей и механизмов защиты и реализации своих прав, предоставляемых новым Законом «Об образовании в Российской Федерации».

В рамках проекта созданы информационные ресурсы:

<http://usperm.ru>

Работает Интернет-приемная, где участники образовательного процесса – учащиеся, родители, педагоги – могут получить консультации по вопросам защиты и реализации своих прав. Публикуются методические рекомендации и ответы на часто задаваемые вопросы, инструкции, подобранные по жизненным ситуациям для родителей, педагогов, учащихся и администраций школ.

<http://edu-sovet.ru/>

Собрана коллекция лучших практик, интервью и авторских публикаций экспертов. Опубликовано Обучающий курс для Управляющих советов. Размещена коллекция обучающих видеороликов.

Ежемесячный электронный бюллетень «Управление школой»

Распространяется среди образовательных учреждений РФ и органов управления образования. Подписаться на бюллетень можно на сайте <http://usperm.ru/> При реализации проекта используются средства государственной поддержки (грант) в соответствии с Распоряжением Президента Российской Федерации от 29.03.2013 № 115-рп.

Издания

В 2014 году в рамках проекта «Служба поддержки участников образовательного процесса: осваиваем новые возможности» изданы брошюры:

«Региональное законодательство в сфере образования. Сборник нормативных актов»;

«Как защитить свои права в сфере образования. Ответы на вопросы»;

«Школы осваивают новые возможности. Библиотека лучшей практики».

По вопросам получения изданий можно обращаться по адресу электронной почты: info@usperm.ru