



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»  
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

357350 Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская,  
ул. Гагарина, 19, тел./факс (87961)5-17-96; e-mail: surakesova@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СОШ №7»  
\_\_\_\_\_ И.Ф. Найданов  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ  
о нормах оценки знаний, умений и навыков  
обучающихся и количестве контрольных работ  
в начальной школе

**1. Контроль за выполнением практической части программы**  
**Количество контрольных итоговых работ**

Предмет	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Математика	нет	Тематические контрольные работы - 9 Административные контрольные работы - 3	Тематические контрольные работы - 9 Административные контрольные работы - 3	Тематические контрольные работы - 9 Административные контрольные работы - 3
Русский язык	нет	Тематические контрольные диктанты -7 Контрольное списывание-2 Административные контрольные работы - 3	Тематические контрольные диктанты -7 Контрольное списывание-2 Административные контрольные работы - 3	Тематические контрольные диктанты -6 Контрольное списывание-2 Контрольное изложение -1 Административные контрольные работы – 3

<b>Объем диктанта и списывания</b>	15-17 слов	1 четверть 25-30 слов 2 четверть 30-35 слов 3 четверть 35-45 слов 4 четверть	1 четверть 45-50 слов 2 четверть 50-55 слов 3 четверть 50-55 слов 4 четверть	1 четверть 60-65 слов 2 четверть 65-70 слов 3 четверть 70-75 слов 4 четверть
<b>Объем словарных диктантов</b>		8-10 слов	10-12 слов	12-15 слов (до 20 слов)

**Чистописание  
(8-10 мин.)**

Образец прописывает учитель. Оценка за ведение тетради проставляется 1 раз в месяц.

**2 класс** – не менее 2 строчек

**3-4 классы** – не менее 3 строчек

## 2. Оценка письменных работ по математике

**Контрольная работа оценивается путём подсчёта среднего балла за все задания!**

Работа, состоящая из примеров:

- «5» - без ошибок.
- «4» -1 -2 ошибки.
- «3» - 3 -5 ошибок
- «2» - 6 и более ошибок.

Работа, состоящая из задач:

- «5» - без ошибок.
- «4» - неверное именованье результата, ошибки в пояснении и ответе
- «3» - вычислительные ошибки
- «2» - неверный ход решения задачи

Уравнения:

- «5» - без ошибок.
- «4» - неверное оформление
- «3» - вычислительные ошибки
- «2» - неверный ход решения уравнения

Задания геометрического направления:

- «5» - без ошибок.
- «4» - неверное оформление
- «3» - вычислительные ошибки
- «2» - неверный ход решения уравнения, неверное построение.

*Грубые ошибки:*

- Вычислительные ошибки в примерах и задачах.
- Ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий.
- Неправильное решение задачи (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия).

- Не решенная до конца задача или пример
- Невыполненное задание.

*Негрубые ошибки:*

- Нерациональный прием вычислений.
- Неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи.
- Неверно сформулированный ответ задачи.
- Неправильное списывание данных (чисел, знаков).
- Недоведение до конца преобразований.

За грамматические ошибки, допущенные в работе, отметка по математике не снижается. За неряшливо оформленную работу, несоблюдение правил каллиграфии допускается вторая отметка.

### **Проверочная и самостоятельная работа**

**Цель:** проверка знаний, умений, навыков учащихся.

Самостоятельная работа должна присутствовать на каждом уроке (15-20 минут), может быть раздроблена и использоваться на разных этапах урока и предусматривает помощь учителя.

**Цель работы:**

- закрепление знаний;
- углубление знаний;
- проверка домашнего задания.

*Перед началом работы учитель должен сообщить детям:*

1. цель задания;
2. время, отведенное на задания;
3. в какой форме оно должно быть выполнено;
4. как оформить результат;
5. какая помощь будет оказана (не только «слабому» ученику, но и «сильному», т.к. его затруднение может быть вызвано такой причиной, как недомогание)

### **Контрольная работа**

- задания должны быть одного уровня для всего класса;
- задания повышенной трудности выносятся в «дополнительное задание», которое предлагается для выполнения всем ученикам и оценивается только оценками «4» и «5»; обязательно разобрать их решение при выполнении работы над ошибками;
- оценка не снижается, если есть грамматические ошибки и неаккуратные исправления;
- неаккуратное исправление - недочет (2 недочета = 1 ошибка).

## **3. Оценка письменных работ по русскому языку**

### **Диктант**

«5» - за работу, в которой нет ошибок.

«4» - за работу, в которой допущено 1-2 ошибки.

«3» - за работу, в которой допущено 3-5 ошибок.

«2» - за работу, в которой допущено 6 и более ошибок.

### Учет ошибок в диктанте:

- Повторная ошибка в одном и том же слове считается за 1 ошибку (например, ученик дважды в слове «песок» написал вместо «е» букву «и»).
- Ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных словах, считаются как две ошибки (например, ученик написал букву «т» вместо «д» в слове «лошадка» и букву «с» вместо «з» в слове «повозка»).

### Ошибкой считается:

- Нарушение орфографических правил при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах;
- Неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемыми написаниями);
- Отсутствие знаков препинания, изученных в данный момент в соответствии с программой; отсутствие точки в конце предложения не считается за ошибку, если следующее предложение написано с большой буквы.

### Примечание:

При оценке контрольной работы учитывается в первую очередь правильность ее выполнения. Исправления, которые сделал учащийся, не влияют на оценку (за исключением такого вида работ, как контрольное списывание). Учитывается только последнее написание. Оформление работы так же не должно влиять на оценку, ибо в таком случае проверяющий работу может быть недостаточно объективным. При оценивании работы учитель принимает во внимание каллиграфический навык. При оценивании работы принимается во внимание не только количество, но и характер ошибок.

### **Грамматическое задание**

«5» - без ошибок.

«4» - правильно выполнено не менее 3/4 заданий.

«3» - правильно выполнено не менее 1/2 заданий.

«2» - правильно выполнено менее 1/2 заданий.

### **Контрольное списывание**

Классы	Четверти			
	I	II	III	IV
	<b>Объем текста:</b>			
2-е	20-25	25-30	30-35	35-40
3-е	40-45	45-50	50-55	55-60
4-е	60-65	65-75	70-75	75-80

Оценки	Допустимое количество ошибок		
	II класс	III класс	IV класс
1	2	3	4
«5»	Нет ошибок.	Нет ошибок.	Нет ошибок.

	Один недочет графического характера.		
«4»	1 -2 ошибки 1 исправление	1 ошибка 1 исправление	1 ошибка 1 исправление
«3»	3 ошибки 1 исправление	2 ошибки 1 исправление	2 ошибки 1 исправление
«2»	3 ошибки 1 - 2 исправления	3 ошибки 1 - 2 исправления	3 ошибки 1 - 2 исправления

### Словарный диктант

Классы	1-й класс	2-й класс	3-й класс	4-й класс
Количество слов	6-8 слов	8-10 слов	10-12 слов	12-15 слов
Критерии оценки	«4» - 1 ошибка и 1 исправление. «3» - 2 ошибки и 1 исправление. «2» -3-5 ошибок.			

### Тест

«5» - верно выполнено более 90-100% заданий.

«4» - верно выполнено 75-90% заданий.

«3» - верно выполнено 50-75% заданий.

«2» - верно выполнено менее 50% заданий.

### Изложение

«5» - правильно и последовательно воспроизведен авторский текст, нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1-2 исправления.

«4» - незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1-2) фактические и речевые неточности, 1-2 орфографические ошибки, 1-2 исправления.

«3» - имеются некоторые отступления от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложений, беден словарь, 3-6 орфографических ошибки и 1-2 исправления.

«2» - имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь, 7-8 орфографических ошибок, 3-5 исправлений.

### Классификация ошибок в содержании.

Композиционные ошибки:

- несоответствие изложения, сочинения плану;
- неоправданное нарушение последовательности в изложении событий, фактов, наблюдений.

Логические ошибки:

- пропуск необходимых слов, существенных фактов или признаков описываемого предмета;

- нарушение логической последовательности и обоснованности;
- употребление в одном ряду понятий разных уровней;
- нелепые, парадоксальные суждения.

### **Классификация речевых ошибок.**

Лексико-стилистические (словарные) ошибки:

- необоснованное повторение одних и тех же слов;
- употребление слова в неточном и несвойственном ему значении в результате непонимания значения слова или его оттенков;
- нарушение общепринятой сочетаемости слов;
- употребление слов без учета их эмоционально – экспрессивной или оценочной окраски;
- употребление диалектных слов и просторечий.

Морфолого-стилистические ошибки:

- ошибки в словообразовании (детское словотворчество);
- употребление диалектных или просторечных форм;
- пропуск морфем (суффиксов, постфиксов);
- образование формы множественного числа тех существительных, которые употребляются только в единственном числе.

Синтаксико-стилистические ошибки (ошибки в словосочетаниях и предложениях):

- нарушение управления;
- нарушение согласования;
- неудачный порядок слов в предложении, приводящий к искажению смысла;
- нарушение смысловой связи между местоимениями и теми словами, на которые они указывают или заменяют;
- двойное выражение подлежащего в одном предложении (именем существительным и местоимением);
- употребление глаголов в не соотнесенных временных и видовых формах в случаях, когда необходимо употребление одного и того же времени и вида;
- неумение находить границы предложений.

### Примечание

Учитывая, что данный вид работ в начальной школе носит обучающий характер, неудовлетворительные оценки выставляются только за «контрольные» изложения. Объем текстов для изложения должен быть примерно на 15-20 слов больше объема текстов диктанта. Во 2-3 классах выводится одна общая отметка. Можно оценивать двумя отметками. В 4 классе работа по развитию речи оценивается только двумя отметками: одна – за содержание, вторая – за грамотность. Критерии оценки такие же, как и при оценке диктанта.

### **4. Темп и оценивание техники чтения**

<i>Класс</i>	<i>1-й класс</i>	<i>2 класс</i>	<i>3 класс</i>	<i>4 класс</i>
I четверть	5-10 сл/м	25-30 сл/м	50-54 сл/м	70-74 сл/м
II четверть	11-15сл/м	31 -40 сл/м	55-60 сл/м	75-80 сл/м
III четверть	16-24 сл/м	41-45 сл/м	61-69 сл/м	81-90 сл/м

IV четверть	25-30 сл/м	46-50 сл/м	70-75 сл/м	91 -95 сл/м
-------------	------------	------------	------------	-------------

Объём, оцениваемый при выразительном чтении:

2 класс- 1/4 страницы

3 класс- 1/3 страницы

4 класс- 1/2 страницы учебной книги.

Оценки выставляются, как за диктант (каллиграфия аналогична выразительности)

## 5. УМЕНИЯ РАБОТАТЬ С ПИСЬМЕННЫМИ ТЕКСТАМИ

1. Бегло, сознательно, правильно читать с соблюдением основных норм литературного произношения, логических ударений и пауз, тона, темпа чтения, соответствующих содержанию читаемого текста (бегло - т.е. в темпе свободной речи; сознательно - т.е. с пониманием не только общего смысла текста, но и всех его элементов и языковых средств; правильно - т.е. без ошибок и искажений).

2. Пользоваться различными видами чтения: сплошным, выборочным, комментированным; по ролям; про себя; вслух (*сплошное* чтение - внимательное прочтение подряд всего материала для целостного изучения содержания текста; *выборочное* чтение - чтение, которое предполагает определенный отбор материала с целью его углубленного изучения; *комментированное чтение* - чтение, сопровождающееся пояснением или толкованием текста в форме объяснений, рассуждений, предположений, критических замечаний; *чтение по ролям* - чтение текста, принадлежащего действующим лицам, с элементами сценической игры).

3. Переходить с одного вида чтения на другой.

4. Самостоятельно подготовиться к выразительному чтению проанализированного на учебном занятии художественного, публицистического, научно-популярного текста (выразительное чтение - это чтение, характеризующееся следующими признаками: а) ясное, четкое произношение звуков, слов; достаточные громкость и темп; б) соблюдение пауз и логических ударений; в) соблюдение интонации вопроса, утверждения, отрицания; г) придание голосу нужной эмоциональной окраски: радостной, грустной, ироничной и т.д.).

5. Работать с основными компонентами учебника: оглавлением; вопросами и заданиями к учебному тексту; словарем; приложениями и образцами; иллюстрациями, схемами, таблицами и сносками.

6. Находить в тексте подзаголовки, абзац, красную строку.

7. Определять примерное содержание незнакомой книги по ее компонентам: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие, иллюстрации, аннотация.

8. Находить необходимую книгу или статью, пользуясь рекомендательными библиографическими списками, картотеками, каталогами, указателями, открытым доступом к книжным полкам.

9. Пользоваться библиографической карточкой.

10. Осуществлять библиографическое описание книги одного-двух, авторов.

11. Различать научные, официально-деловые/публицистические и художественные письменные тексты.

12. Подбирать и группировать материалы по определенной теме из научных, официально-деловых, публицистических и художественных текстов.

13. Составлять простой план письменного текста (план - это основные компоненты содержания изученного текста, представленные в четких и кратких формулировках; простой план - это план, включающий название значительных частей текста. **Графическая форма записи простого плана выглядит следующим образом:**

1.

2.

3.

и т.д.).

14. Грамотно и каллиграфически правильно (т.е. четко, разборчиво, связно, красиво, в соответствии с утвержденными нормами) списывать и писать под диктовку тексты.

**Темп письма к концу года:**

1-й класс - 20-25 знаков в минуту;

2-й класс - 25-30 знаков в минуту;

3-й класс - 30-40 знаков в минуту;

4-й класс - 40-50 знаков в минуту.

15. Оформлять тетради и письменные работы в соответствии с принятыми нормами.

16. Создавать письменные тексты различных типов:

**Повествование** - тип текста, который представляет изменение объекта в движении и во времени. Компоненты повествования: завязка, развитие действия, кульминация, развязка. Повествование отвечает на вопрос: что произошло?

**Описание** - тип текста, который представляет объект в статике, одномоментно. Компоненты описания: общее представление объекта; подробная характеристика частей, его составляющих, или свойств. Описание отвечает на вопрос: какой?

**Рассуждение** - тип текста, который представляет причинно-следственные связи объектов. Компоненты дедуктивного рассуждения: тезис, т.е. та мысль, которая должна быть доказана в рассуждении; его доказательство или опровержение; вывод, т.е. подтверждение правильности или неправильности тезиса. Компоненты индуктивного рассуждения: анализ и синтез фактов, вывод. Рассуждение отвечает на вопрос: почему?

**Объем сочиненного текста:**

1-й класс - 3-4 предложения;



- 2-й класс - 5-10 предложений;
- 3-й класс - 12-15 предложений;
- 4-й класс - 20-25 предложений.

17. Владеть различными видами изложения текста: по отношению к объему исходного текста - подробное и сжатое; по отношению к содержанию исходного текста - полное и выборочное.

**Объем излагаемого текста:**

- 1-й класс - 30-40 слов;
- 2-й класс - 45-60 слов;
- 3-й класс - 60-70 слов;
- 4-й класс - 90-100 слов.

## **6. УМЕНИЯ РАБОТАТЬ С УСТНЫМИ ТЕКСТАМИ**

1. Понимать сказанное однократно в нормальном темпе.
2. Задавать восполняющие (открытые) и уточняющие (закрытые) вопросы в случае непонимания устного текста.

Восполняющий (открытый) вопрос - это вопрос, связанный с выяснением новых знаний и включающий в свой состав вопросительные слова типа «Где?», «Что?», «Когда?», «Почему?», «Какие?» и др. Уточняющий (закрытый) вопрос - это вопрос, направленный на выяснение истинности или ложности суждений («прямые» вопросы, вопросы с частицей «ли»).

3. Различать научные, официально-деловые, публицистические и художественные устные тексты.
4. Составлять простой план устного текста.
5. Создавать устные тексты различных типов.
6. Выразительно говорить.
7. Владеть различными видами пересказа текста.

## **7. УМЕНИЯ РАБОТАТЬ С РЕАЛЬНЫМИ ОБЪЕКТАМИ КАК ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ**

1. Осуществлять наблюдение объекта в соответствии с целями и способами, предложенными учителем (наблюдение - это метод познания, заключающийся в целенаправленном, преднамеренном восприятии реальных объектов).

2. Использовать по рекомендации учителя различные виды наблюдения: **структурированное** - т.е. наблюдение, осуществляемое по плану; **неструктурированное** - т.е. наблюдение, при котором определен только объект наблюдения; **полевое** - т.е. наблюдение в естественной обстановке; **лабораторное** - т.е. наблюдение, при котором объект находится в искусственно созданных условиях.

3. Осуществлять качественное и количественное описание наблюдаемого объекта (**качественное описание** - это фиксация свойств, указывающих, что собой представляет объект, какие свойства, процессы, явления для него характерны; **количественное описание** (измерение) - это

определение отношения измеряемой величины к другой однородной величине, которая принята за единицу).

4. Формировать под руководством учителя простейшие модели, т.е. такие материальные (предметные) и мысленно представленные (идеальные) модели объектов, которые в процессе изучения заменяют объект-оригинал, сохраняя некоторые важные для данного исследования свойства.

## **8. Проведение входного и выходного контроля в начальных классах**

Блок документов по входному и выходному контролю включает:

- входную (выходную) контрольную работу (или тест);
- анализ результатов контрольной работы каждого класса с комментариями заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- сводный анализ результатов контрольной работы по параллели классов;
- справку по результатам проведенного контроля.

Анализ контрольной работы каждого класса хранится в папке внутришкольного

контроля. В конце учебного года он вкладывается в личную папку учителя, в которой хранятся все анализы работ за последние пять лет. Сводные таблицы и справки по параллелям хранятся в папке внутришкольного контроля. В сводных таблицах выделяются строки успешности и красным цветом – данные об ошибках, количество которых превысило 23%. Это сигнал администратору или учителю о необходимости корректировки работы над данной темой программы. Со справкой по результатам контроля учителя знакомятся на совещании при завуче.

Такая организация работы с документацией позволяет проследить динамику успеваемости каждого класса и всей параллели в выполнении практической части программы, организовать работу с учителем по устранению пробелов в знаниях учащихся.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Рассмотрено  
на заседании методического объединения  
учителей начальных классов  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_