**Ведение тетрадей и дневников в начальной школе.**

**1. Тетрадь для начальной школы должна иметь не более 12 (18) листов. Она помещается в прозрачную обложку. Обложка меняется по степени изнашивания, не реже одного раза в четверть.**

**2. Целесообразно, чтобы в тетрадь был вложен дополнительный лист для черновых записей.**

**3. Все записи в тетрадях учащиеся должны делать ручкой с синей пастой, соблюдая правила и требования.**

**Русский язык.**

**После классной и домашней работы следует отступать две строчки (пишем на третьей). В ходе работы строчки не пропускаются. Новая страница начинается с самой верхней строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.**

**По окончании букварного периода дата записывается полностью: 1 декабря. С 3 класса (со 2 полугодия) допускается в записи даты писать числительные прописью: первое декабря и день недели. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.**

**Например:**

**Первое сентября, понедельник.**

**Классная работа.**

**Слово упражнение пишется полностью с 3 класса начиная с третьей четверти. Номера упражнений, выполняемых в тетрадях, указываются при их полном объеме. Если упражнение выполняется не полностью, то не указываются. Допускается краткая и полная форма записи (по центру строки).**

**Например:**

**Упражнение 234.**

**Упр.234.**

**При записи слов в столбик первое слово пишется с маленькой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.**

**Математика.**

**Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа)**

**Между видами упражнений в классной и домашней работах отступаются две клетки вниз.**

**Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются три клетки вправо (пишем в четвёртой).**

**Дату можно записывать традиционно посередине (10 клеток вправо).**

 **В любой работе отступается одна клетка слева от середины тетради.**

 **Слово «Задача» пишется посередине строки, отмечается номер. Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с большой буквы. На первых этапах обучения допускается их неполная запись (по начальным буквам).**

 **Например:**

 **Маленькие- 7 м. М.-7 м.**

 **Большие-3м. Б.-3 м.**

**В 1-4 классах нет необходимости писать слово «Решение».**

**Существует несколько форм записи решения задач: по действиям, по действиям с письменными пояснениями, по действиям с записью вопроса, выражением, уравнением.**

**Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением. В первом классе ответ записывается кратко. Позднее учащиеся должны писать полный ответ. Например:**

**Ответ: всего купили 10 мячей.**

**При записи условия задачи в виде таблицы, нет необходимости ее вычерчивания. Учащиеся заполняют графы, отступая от них две-три клетки. Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.**

**При оформлении решения выражений на порядок действий следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:**

**- записать выражение полностью;**

**- указать цифрами над знаками порядок действий;**

**- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;**

**- записать окончательное значение выражения.**

**Например:**

 **3450-145\*2+1265:5=3413**

**1)145\*2=290**

**2) 1265: 5 3) \_3450 4) + 3160**

**Приводим образцы оформления сложных уравнений, как это требуют учителя математики в средней школе.**

 **3 2 1**

**Х+123- 56\*2= 638**

**Х+123-112=638**

**Х+123=638+112**

**Х+123=750**

**Х=750-123**

**Х=627**

**627+123-56\*2=638**

**638=638**

 **Все письменные вычисления выполняются справа от уравнения.**

**Оформлению записи задач геометрического типа учащихся также необходимо обучать.**

**Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения можно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.**

 **А В**

 **Д С**

**Задача:**

**Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.**

**Образец краткой записи и решения задачи:**

**Длина –12 см**

**Ширина – 6 см**

**Периметр -? см**

**Площадь - ? см2**

**(12+6)\*2=36 (см)**

**12\*6=72 (см2)**

 **Ответ: Периметр-36 см, площадь=72 см2 (д/з)**

**Чертить фигуру следует лишь тогда, когда это требует условие задачи.**

**При оформлении математического диктанта следует соблюдать следующие требования:**

**- записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну клетку**

**- рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги на, в .. раз.**

 **Образец: 675, 564, на 78, в7 раз.**

**Ведение дневников в начальной школе.**

 **Дневник является официальным школьным документом. Существуют определенные требования к его ведению. Обязательное наличие дневников требуется с 1-го класса. Но в некоторых случаях (с учетом сформированности у школьников навыков чтения и письма) по решению педсовета и родительского собрания допускается ведение дневников с 1-2 класса.**

 **Дневники ведутся при помощи родителей и учителя.**

 **В настоящее время существует множество различных дневников. Поэтому классный руководитель должен довести до учащихся единые требования к их ведению:**

**\* записи выполняются аккуратно, разборчиво, грамотно, чернилами синего цвета;**

**\* требуется заполнение всех имеющихся разделов (пунктов) данного дневника (начиная с титульного листа);**

**\* сведения о расписании уроков, звонков, названий предметов, фамилий преподавателей заполняются под руководством учителя;**

**\* названия месяца и предметов следует писать с маленькой буквы. Допускается сокращенная запись (матем., лит. чт., познание, физ-ра, изо );**

**\* запись домашнего задания производится в отведенной графе. Обычно оно записывается на день, следующего урока. Следует требовать от учащихся регулярно отмечать номер упражнения, страницу, особые примечания (наизусть, пересказ)**

**образец: с.132, упр.453**

**с 154-155 (пересказ)**

**\* в графе «оценка» и «роспись» учителем выставляются оценки в соответствии с оценкой в журнале. Ученик подает дневник учителю по первому его требованию. При выставлении оценок за различные виды проверочных работ допускаются дополнительные записи рядом с оценкой: диктант (Д.), контрольная работа (к.р.) и т.д.**

**\* в начальной школе практикуется применение поощрительных, похвальных, назидательных и прочих записей: «Молодец!», «Умница!», «Надо постараться!»;**

**в современных дневниках отводится специальная графа для замечаний учителя, сообщений для родителей и прочее.**

**\* классный руководитель еженедельно проверяет ведение дневников, следит за накопляемостью оценок. Многие учителя выставляют оценки за ведение дневника учащимися, что несомненно является стимулом для повышения учебной культуры;**

**\* родители регулярно просматривают дневники и ставят свою роспись.**

**\* Администрация школы проводит контроль за соблюдением правил ведения дневников учащимися и системой работы классного руководителя по осуществлению связи с родителями.**