План работы педагога- наставника

Мхитарян Анны Карленовны

с молодым специалистом, учителем начальных классов,

Бондаренко Еленой Андреевной

Цель: учиться быть учителем.

Задачи: формировать и воспитывать у молодого специалиста

потребность в непрерывном образовании,

способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Планирование и организация работы по предмету* | *Планирование и организация воспитательной работы* | *Работа со школьной документацией* | *Контроль за деятельностью молодого специалиста* | *Отчёт о проделанной работе* |
| сентябрь |  |
| Изучение программ, методических записок, пособий. Составление тематического планирования.*Собеседова**ние.* | Планирование воспитательной работы на год.*Собеседова**ние.* | Практ. занятие «Как вести классный журнал. Запись замены уроков.» Оформление учебной программы, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала. | Оформление классного журнала и тематического планирования.Взаимопосещение уроков. | Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки: обучения грамоте и письму( 3), математика(2),мол. спец. посещал уроки математики и русского языка в 4 классе |
| октябрь |  |
| Современный урок и его анализ. Математика в ОС «Школа2100» | Методика проведения родительских собраний. | Практ. занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей» | Посещение уроков.Ведение тетрадей, прописи. | Все запланированные собеседования и консультации проведены; проблемно-диалогический метод обучения; провела урок математики, объяснила порядок ведение протокола родительских собраний; посетила уроки риторики и окр. мира |
| ноябрь |  |
| Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма в ОС «Школа 2100» | Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия | Составление аналитических справок. Собеседование по итогам четверти | Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа | Все запланированные собеседования и консультации проведены; методика опроса, провела урок риторики, посетила уроки обучения грамоте и письму |
| декабрь |  |
| Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Окружающий мир в ОС «Школа 2100» | Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников | Как вести протоколы родительских собраний. | Поурочные планы. Проверка выполнения программы. | Все запланированные собеседования и консультации проведены; посетила урок окружающего мира, мол. спец. посещал уроки математики и окр. мира |
| январь |  |
| Анализ контрольных работ, работа над ошибками. Мотивация предмета | Предупреждение педагогической запущенности учащихся | Самообразование педагога. | Ведение тетрадей. | Учебный отпуск. |
| февраль |  |
| Методы активизации познавательной деятельности учащихся | Индивидуальные беседы с родителями | Самообразование педагога. | Взаимопосещение уроков | Все запланированные собеседования и консультации проведены; посетила занятия по внеурочной деятельности, труд и ИЗО. |
| март |  |
| Инновационные процессы в обучении. Литературное чтение в ОС «Школа2100» |  | Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы | Проверка выполнения программы. |  |
| апрель |  |
| Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам |  |  | Посещение уроков |  |
| май |  |
| Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. | Итоги воспитательной работы за год. | Оформление документации. Составление отчета. | Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) |  |