Утверждено Заведующим МБДОУ Михаленинский детский сад № 6 «Теремок» Приказ от « 05 » марта 20 14 г № 7/2

**План – график**

**действий по обеспечению введения федерального государственного**

**образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)**

**в МБДОУ Михаленинский детский сад № 6 «Теремок»**

**Цель**: управление процессом введения ФГОС в ДОУ

**Задачи**:

         Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС в ДОУ

         Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО;

         Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;

         Разработка программ повышения квалификации педагогических работников ДОУ

**Целевая группа участников**: заведующий, воспитатель, родители.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки | Предполагаемые результаты | Ответственные |
| **1.** | **Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | |
| 1.1 | Подготовка приказов, локальных актов,  регламентирующих введение ФГОС,  доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц | постоянно | Нормативно-правовая база по внедрению ФГОС ДО | заведующий |
| 1.2. | Организация изучения проекта ФГОС  ДО педагогами ДОУ. | Март - апрель | Изучение ФГОС ДО | заведующий |
| 1.3. | Создание рабочей группы, координирующей организационное и методическое сопровождение введению ФГОС дошкольного образования в работу ДОУ | март | Приказ о создании рабочей группы | заведующий |
| 1.4. | Разработка плана-графика по реализации ФГОС ДО | март | План-график | Рабочая группа |
| 1.5. | Проведение аналитических работ по вопросам оценки условий введения ФГОС ДО, участие во всероссийском мониторинге | постоянно | Мониторинг | заведующий |
| **2.** | **Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | |
| 2.1 | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС  дошкольного образования | постоянно | Методическая работа | заведующий |
| 2.2.  2.3. | Участие в семинарах, конференциях, совещаниях по проблемам введения ФГОС ДО  Проведение анкетирования  для педагогических работников по внедрению ФГОС  дошкольного образования | Постоянно  апрель 2014г. | Накопление опыта  Повышение роста педагогического  мастерства по вопросам ФГОС | заведующий, воспитатель  заведующий |
| 2.4. | Встречи с родителями (законными представителями) по вопросам введения ФГОС ДО | сентябрь | Изучение образовательных потребностей родителей | заведующий |
| 2.5. | Организация развивающей предметно - пространственной среды | 2014 – 2015 г. г. | Оснащенность помещений развивающей предметно – пространственной средой в соответствии с требованиями ФГОС | заведующий, воспитатель |
| 2.6. | Выявление проблем и учет их при  организации методического  сопровождения. | 2014 г. | Накопление методического сопровождения | Заведующий, воспитатель |
| 2.7. | Изучение требований ФГОС к структуре  основной образовательной программы  ДОУ, к условиям реализации и результатам | Сентябрь, декабрь 2014 г | Разработка образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО | Заведующий, воспитатель |
| **3.** | **Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | |
| 3.1 | Повышение квалификации воспитателя ДОУ в связи введением ФГОС ДО | июнь | Социальный заказ на повышение квалификации | заведующий |
| 3.2. | Участие в  теоретических семинарах и мастер-классах по вопросам введения ФГОС  ДО | 2014 – 2015 г. | Оптимизация деятельности | заведующий |
| 3.3 | Аттестация педагогических работников | март 2015 г | I квалификационная категория у воспитателя | Заведующий |
| **4.** | **Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ДО** | | | |
| 4.1. | Определение финансовых затрат (объем,  направление) по подготовки к внедрению ФГОС  ДО | в течение всего  периода | Проект бюджета | заведующий |
| 4.2. | Анализ и оценка финансовых условий детского сада по реализации ООП ДО. | в течение всего  периода |  | заведующий |
| 4.3. | Привлечение дополнительных средств в  ДОУ для осуществления деятельности по  совершенствованию материально-технических, учебно-материальных, медико-социальных, информационно-  методических, психолого-педагогических,  финансовых, кадровых условий. | в течение всего  периода |  | заведующий |
| 4.4. | Внесение изменений в план финансово-  хозяйственной  деятельности | январь | план –график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. | заведующий |
| **5.** | **Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | |
| 5.1. | Информирование родителей (законных  представителей) о введении, реализации  ФГОС ДО через  информационные стенды, сайт,  родительские собрания. | в течение  2014-2015  учебного года |  | Заведующий, воспитатель |
| 5.2. | Обеспечение публичной отчетности  ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО,  размещение информации на сайте учреждения |  |  |  |