|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:На Совете педагоговМБДОУ детский сад «Звёздочка» г. АркадакаПротокол № 3От 20.11. 2013 г. | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий МБДОУ детский сад «Звёздочка» г. Аркадака\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Бушуева Приказ № 83 от 16.12. 2013 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о творческой группе по разработке

 «Основной образовательной программы ДОУ»

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад «Звёздочка»

г. Аркадака

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой группы по разработке образовательной программы (далее – ТГ) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Аркадака детского сада   «Звёздочка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (глава 2, ст.10,11,12,13,20); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. N 1155

1.3.Деятельность ТГ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав ТГ входят: председатель и члены творческой группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 5–7 человек.

1.5.Деятельность ТГ направлена на разработку образовательной программы Учреждения.

1.6.Срок действия данного Положения – до замены на новое.

2. Задачи ТГ

Главными задачами группы являются:

2.1.Разработка образовательной программы Учреждения на основе Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) к структуре и содержанию общеобразовательной программы дошкольного образования и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2.Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения.

2.3.Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4.Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции ТГ

Функциями ТГ являются:

3.1.Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2.Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.

3.3.Определение целей и задач образовательной программы Учреждения

3.4.Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к общеобразовательной программе дошкольного образования .

3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы Учреждения.

4. Права ТГ

ТГ имеет право:

4.1.Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2.Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3.В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание ТГ представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность ТГ:

5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3.Разработку в полном объеме общеобразовательной программы дошкольного образования .

5.4.Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5.Соответствие образовательной программы Учреждения требованиям федеральных государственных требований.

6. Организация деятельности ТГ

6.1.Оперативные совещания ТГ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в квартал.

6.2.Деятельность ТГ осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3.ТГ избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов сроком на 1 год.

6.4. Результаты работы ТГ доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

7.1.Совещания ТГ оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем ТГ.

7.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3.Анализ работы ТГ за истекший период представляется в письменном отчете председателем ТГ.

8. Заключительные положения

8.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.