|  |  |
| --- | --- |
| «Принято»  Решением педагогического  Совета ОДОД ГБОУ школы №69  Протокол № 1 от « 29 » 08 2014 г. | «Утверждено»  Директор ГБОУ школа № 69  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Ткачев  Приказ № 254 А от « 01» 09 2014 г. |

**Положение**

**о рабочей программе педагога**

**Структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей»**

**Государственного бюджетногообщеобразовательного учреждения**

**школа №69 Курортного района Санкт-Петербурга**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения «Отделения дошкольного образования детей» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 69 Курортного района Санкт-Петербурга (далее — ОДОД ГБОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. №279-ФЗ (ст. 26, п. 4, п.5), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ГБОУ школы № 69, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, который действует с 01.01.2014г. (далее ФГОС) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
3. Рабочая программа является обязательной составной частью образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования, разрабатываются педагогами всех возрастных групп, специалистами на основе примерной или авторской программы для каждой возрастной группы.
4. Рабочая программа – это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по программе, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.
5. Рабочая программа разрабатывается на основе основной образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей» ГБОУ школы №69 по следующим областям: Физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие.
6. Рабочая программа (далее по тексту Программа) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением ОДОД ГБОУ основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.
7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ОДОД ГБОУ.
8. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.
9. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.
10. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль руководителем и старшим воспитателем.
11. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.
12. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
13. Положение утверждается на педагогическом совете ОДОД ГБОУ школы № 69.
14. Положение о рабочей программе педагогов ежегодно пролонгируется.
15. **Цели и задачи, функции рабочей программы**

2.1. **Цель Программы** – обеспечение целостной и четкой системы планирования учебно-воспитательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров ОДОД ГБОУ.

2.2. **Задачи программы**:

-дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;

-конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

- повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательно-образовательной деятельности.

2. 3. **Функции рабочей программы**:

• целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

• нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в

полном объеме;

• процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения

элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

• аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей.

1. **Структура рабочей программы**

Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

1. Титульный лист.
2. Содержание:
3. Целевой раздел:

* Пояснительная записка.
* Цели и задачи основной образовательной программы
* Принципы и подходы в организации образовательного процесса
* Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей
* Планируемые результаты освоения Программы (задачи воспитания и развития детей по областям).

1. *Содержательный раздел*:

• Учебный план реализации ООП ДОв дошкольной группе структурного подразделения ОДОД ГБОУ школы № 69.

• Формы, способы, методы и средства реализации программы в группе.

• Содержание коррекционной работы

• Перспективное планирование работы с родителями на год.

• Планирование работы с детьми в группе:

- годовое тематическое планирование

- Календарно-тематическое планирование (НОД и совместная деятельность)

5. *Организационный раздел.*

• Оформление предметно-пространственной среды.

• Режим дня, структура НОД (расписание занятий, двигательный режим, схема закаливания детей).

• Перечень методических пособий (для реализации основной части и части ОДОД ГБОУ).

**4. Требования к оформлению рабочей программы**

* 1. . Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWindows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 14 пт. (приложение)
  2. Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации, также как и листы приложения.

**5.Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

**5.1.**Рабочая программа рассматривается и принимается на педагогическом совете ОДОД ГБОУ

**5.2.**Рабочая программа разрабатывается до 27 августа будущего учебного года

**5.3**.Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ГБОУ.

**5.4.**Утверждение рабочей программы директором ГБОУ осуществляется до 1 сентября будущего учебного года.

**6. Контроль**

**6.1.** Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

**6.2.** Ответственность за полнотой реализации рабочих программ возлагается на руководителя и старшего воспитателя.

**7. Хранение рабочих программ**

* 1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете ОДОД ГБОУ.

**7.2.**Рабочая программа хранится 5 лет после истечения срока ее действия.

Приложение

Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования детей»

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 69

Курортного района Санкт-Петербурга

Образец титульного листа рабочей программы педагога

Принято

Решением педагогического совета

ОДОД ГБОУ школы № 69

Курортного района

Санкт-Петербурга

Протокол № от \_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Утверждаю:

Директор ГБОУ школы №69

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А.Ткачев/

Приказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Рабочая программа**

**воспитателей: (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы №\_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год**

**структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей»**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 69**

**Курортного района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург