**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 4 г. Карталы**

**ПРИКАЗ**

10.02.2014 г. **№ 23/1-ОД**

**г. Карталы**

**О разработке и утверждении плана графика сопровождения ФГОС ДО**

В целях эффективной организации деятельности дошкольного учреждения к внедрению и управления процессом введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Приказываю:

1.Разработать и утвердить план – график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на территории МДОУ детский сад № 4г. Карталы

(п №1).

2.Утвердить состав творческой группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на территории МДОУ детский сад № 4 г. Картал(п №2).

3.Поместить данный приказ с приложениями №1, №2 на сайте МДОУ детский сад № 4 г. Карталы.

4.Данный приказ вступает в силу с 02.02.2014 года.

5.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**И.о.заведующей МДОУ д/с № 4 /Дрожжина А.П./**

С приказом ознакомлены:

**Приложение 1**

к приказу № 23/1-ОД

от 10.02.2014 г.

**Утверждаю:**

**и.о.заведующей МДОУ**

**детский сад № 4 г.Карталы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дрожжина А.П./**

**План-график**

**сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**на территории МДОУ**

**детский сад № 4 г. Карталы**

**Цель**: управление процессом введения ФГОС в ДОУ

**Задачи**:

  Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС

  Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО

  Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;

  Организовать эффективную кадровую политику по сопровождению ФГОС ДОУ

**Целевая группа участников**: заведующий, педагогические работники ДОУ, родители.

**Ожидаемые результаты**:

  Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ

  Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС

  Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДОУ;

  Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственные** | **Планируемый результат деятельности** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДОУ на 2013-2014 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2013 – 2014 учебный год». | | февраль 2014 г. | И.о.заведующей  воспитатели  Члены рабочей группы | | Приказ об утверждении плана-графика реализации ФГОС ДОУ,  о создании творческой группы |
| 1.2. | Изучение нормативных документов федерального регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2013- 2014 учебный год, принятие новых документов. | | В течение года | И.о.заведующей  воспитатели  Члены рабочей группы | | Изменения в нормативные  Документы регламентирующие деятельность ДОУ; новые  нормативные документы |
| 1.3. | Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший учебный год на итоговом педсовете | | Май  2014 г. | И.о.заведующий  воспитатели  Члены рабочей группы | | Протокол педагогического совета |
| **2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | |
| 2.1. | Участие ДОУ в самоэкспертизе, внешней экспертизе:  - разработанных локальных актов, утверждённых в период  реализации ФГОС ДО  - качества содержания ООП ДО  анализ деятельности и принятие управленческих решений. | | В течение  учебного года | И.о.заведующей  воспитатели  Члены рабочей группы | | Отчет по самообследованию ДОУ |
| 2.2. | Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития на педагогических часах | | В течение  учебного года | воспитатели  Члены рабочей группы | | Презентация опыта работы |
| 2.4. | Организация совместных мероприятий с СОШ №131 составление плана взаимодействия на 2014-2015 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС НОО и ДО | | Май  2014 г. | И.о.заведующей  воспитатели | | Договор о сотрудничестве  План взаимодействия на 2014-2015 уч. год. |
| 2.5 | Составление плана-графика повышения квалификации  педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО | | до  20.05.14г. | воспитатель | | План - график повышения  квалификации  педагогических работников ДОУ |
| 2.6. | Организация проведения мониторинга готовности педагогических  работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и  последующих мониторинговых процедур | | Июнь  2014 г. | воспитатели | | Рекомендации,  Приказ о  диагностике |
| 2.7. | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО) | | июль  2014 г. | Воспитатели | | Анкеты для родителей |
| **3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | |
| 3.1. | Повышение профессионального уровня педагогических кадров  через:  - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО  - организация тематических педчасов, просмотр вебинаров и их обсуждение «Реализация ФГОС ДО: практический опыт» | | В течение  2014-2015 г.г. | Творческая группа  Воспитатели | | Удостоверения о прохождении КПК      Протоколы педчасов. |
| 3.2 | Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО | | В течение  года | И.о.заведующей . воспитатели  Творческая группа | | Выполнение методических  рекомендаций |
| 3.3. | Разработка ООП ДОУ на основе типовой ООП «Кроха » ,»Радуга» в соответствии с ФГОС ДО | | В течение  2014г. | воспитатели  творческая группа | | Утвержденная рабочая программа |
| 3.4. | Сетевое взаимодействие в рамках МО | | В течение  года | воспитатели | | Накопление опыта |
| 3.5 | Изучение и распространение опыта педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО:  -представление материалов в методическую копилку сайта | | В течение  года | Воспитатели творческая группа | | Распространение и изучение опыта |
| 3.6. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и на перспективу  - уровень образования педагогов.  - наставничество, поддержка молодых специалистов. | | Май  2014 г. | И.о.заведующий | | Информационная таблица. |
| 3.7. | *Контроль:*  - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2013-2014 учебном году;  - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки;  - заказа и закупки методической литературы; | | В течение года | Заведующий | | Отчет о выполнении плана-графика прохождения курсовой подготовки.  Отчет о приобретенной методической литературы в ДОУ |
| **4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | |
| 4.1. | Изучение журналов «Дошкольное воспитание», «Ребенок в д/с» «Управление ДОУ»  Изучение информации на сайтах Министерства образования и науки Челябинской области | | В течение года | Воспитатели   И.о.заведующей | | Составление методической копилки для педагогов в методическом кабинете. |
| 4.2. | Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО;  Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ | | В течении года | И.о.заведующей | | Информация на сайте ДОУ |
| 4.3. | Итоговый отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО и размещение на сайте | | Май 2014 | И.о.заведующей | | Итоговый отчет о реализации плана введения ФГОС ДО |
| **5. Финансовое обеспечения реализации ФГОС ДО** | | | | | | |
| 5.1**.** | Анализ:  - предметно-пространственной среды в соответствии ФГОС ДО на 2014-2015 уч. год.  - обеспеченности методической литературой. | | март 2014 | И.о.заведующей  Завхоз | | Аналитические справки |
| 5.2. | Приобретение методической литературы и методических пособий, игрового оборудования используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии  с ФГОС ДО | | В течение учебного года | И.о.заведующей  Завхоз | | Муниципальные контракты |
| 5.3. | Подготовка к 2014- 2015 учебному году:  - инвентаризация материально-технической базы на соответствие  требованиям ФГОС ДО  - составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г.  - корректировка плана ФХД на 2015 г. | | 4 квартал 2014 года | И.о.заведующий  Завхоз  Гл. бухгалтер | | План ФХД 2015 г.  Проект сметы и план  закупок на 2014 г., 2015 г. |

**Приложение 2**

к приказу № 23/1- ОД

от 10.02.2014 года

**по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)**

**в МДОУ детский сад № 4 г. Карталы**

1.      Дрожжина А.П.и.о. заведующего

2.      Качанова Валентина Владимировна, воспитатель

**И.о.заведующего МДОУ д с № 4 /Дрожжина А.П./**