**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 4 г. Карталы**

**ПРИКАЗ**

 10.02.2014 г. **№ 23/1-ОД**

**г. Карталы**

**О разработке и утверждении плана графика сопровождения ФГОС ДО**

В целях эффективной организации деятельности дошкольного учреждения к внедрению и управления процессом введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Приказываю:

1.Разработать и утвердить план – график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на территории МДОУ детский сад № 4г. Карталы

 (п №1).

2.Утвердить состав творческой группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на территории МДОУ детский сад № 4 г. Картал(п №2).

3.Поместить данный приказ с приложениями №1, №2 на сайте МДОУ детский сад № 4 г. Карталы.

4.Данный приказ вступает в силу с 02.02.2014 года.

5.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**И.о.заведующей МДОУ д/с № 4 /Дрожжина А.П./**

С приказом ознакомлены:

**Приложение 1**

к приказу № 23/1-ОД

 от 10.02.2014 г.

**Утверждаю:**

 **и.о.заведующей МДОУ**

 **детский сад № 4 г.Карталы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дрожжина А.П./**

**План-график**

**сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**на территории МДОУ**

**детский сад № 4 г. Карталы**

**Цель**: управление процессом введения ФГОС в ДОУ

**Задачи**:

  Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС

  Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО

  Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;

  Организовать эффективную кадровую политику по сопровождению ФГОС ДОУ

**Целевая группа участников**: заведующий, педагогические работники ДОУ, родители.

**Ожидаемые результаты**:

  Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ

  Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС

  Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДОУ;

  Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п.п** | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные** | **Планируемый результат деятельности** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 1.1.  | Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДОУ на 2013-2014 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2013 – 2014 учебный год». | февраль 2014 г. | И.о.заведующей воспитателиЧлены рабочей группы | Приказ об утверждении плана-графика реализации ФГОС ДОУ, о создании творческой группы |
| 1.2. |  Изучение нормативных документов федерального регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2013- 2014 учебный год, принятие новых документов. | В течение года | И.о.заведующей воспитателиЧлены рабочей группы | Изменения в нормативныеДокументы регламентирующие деятельность ДОУ; новыенормативные документы |
| 1.3. | Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший учебный год на итоговом педсовете | Май 2014 г. | И.о.заведующийвоспитателиЧлены рабочей группы | Протокол педагогического совета |
| **2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 2.1. | Участие ДОУ в самоэкспертизе, внешней экспертизе:- разработанных локальных актов, утверждённых в периодреализации ФГОС ДО- качества содержания ООП ДОанализ деятельности и принятие управленческих решений. | В течениеучебного года | И.о.заведующей воспитателиЧлены рабочей группы | Отчет по самообследованию ДОУ  |
| 2.2. | Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития на педагогических часах | В течениеучебного года |  воспитателиЧлены рабочей группы | Презентация опыта работы |
| 2.4. | Организация совместных мероприятий с СОШ №131 составление плана взаимодействия на 2014-2015 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС НОО и ДО | Май 2014 г. | И.о.заведующей  воспитатели | Договор о сотрудничестве План взаимодействия на 2014-2015 уч. год. |
| 2.5 | Составление плана-графика повышения квалификациипедагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО  | до 20.05.14г. |  воспитатель | План - график повышенияквалификациипедагогических работников ДОУ |
| 2.6. | Организация проведения мониторинга готовности педагогическихработников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) ипоследующих мониторинговых процедур | Июнь2014 г. |  воспитатели | Рекомендации, Приказ одиагностике |
| 2.7. | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО) | июль2014 г. | Воспитатели   | Анкеты для родителей |
| **3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 3.1. | Повышение профессионального уровня педагогических кадровчерез:- курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО- организация тематических педчасов, просмотр вебинаров и их обсуждение «Реализация ФГОС ДО: практический опыт» | В течение2014-2015 г.г. |  Творческая группа Воспитатели  | Удостоверения о прохождении КПК  Протоколы педчасов.    |
| 3.2 | Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО | В течениегода | И.о.заведующей . воспитатели Творческая группа | Выполнение методическихрекомендаций |
| 3.3. | Разработка ООП ДОУ на основе типовой ООП «Кроха » ,»Радуга» в соответствии с ФГОС ДО | В течение2014г. |  воспитатели творческая группа  | Утвержденная рабочая программа |
| 3.4. | Сетевое взаимодействие в рамках МО | В течениегода |  воспитатели | Накопление опыта |
| 3.5 | Изучение и распространение опыта педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО:-представление материалов в методическую копилку сайта  | В течениегода |  Воспитатели творческая группа | Распространение и изучение опыта |
| 3.6. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и на перспективу - уровень образования педагогов.- наставничество, поддержка молодых специалистов. | Май 2014 г.  | И.о.заведующий   | Информационная таблица. |
| 3.7. | *Контроль:*- выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2013-2014 учебном году;- выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки;- заказа и закупки методической литературы;  | В течение года | Заведующий     | Отчет о выполнении плана-графика прохождения курсовой подготовки.Отчет о приобретенной методической литературы в ДОУ  |
| **4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО**  |
| 4.1. | Изучение журналов «Дошкольное воспитание», «Ребенок в д/с» «Управление ДОУ»Изучение информации на сайтах Министерства образования и науки Челябинской области  | В течение года | Воспитатели  И.о.заведующей | Составление методической копилки для педагогов в методическом кабинете. |
| 4.2. | Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО;Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ | В течении года | И.о.заведующей  | Информация на сайте ДОУ |
| 4.3. | Итоговый отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО и размещение на сайте  | Май 2014 | И.о.заведующей  | Итоговый отчет о реализации плана введения ФГОС ДО |
| **5. Финансовое обеспечения реализации ФГОС ДО**  |
| 5.1**.** | Анализ:- предметно-пространственной среды в соответствии ФГОС ДО на 2014-2015 уч. год.- обеспеченности методической литературой. |  март 2014  | И.о.заведующейЗавхоз | Аналитические справки |
| 5.2. | Приобретение методической литературы и методических пособий, игрового оборудования используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | В течение учебного года | И.о.заведующейЗавхоз | Муниципальные контракты |
| 5.3. | Подготовка к 2014- 2015 учебному году:- инвентаризация материально-технической базы на соответствиетребованиям ФГОС ДО- составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г.- корректировка плана ФХД на 2015 г. |  4 квартал 2014 года | И.о.заведующийЗавхозГл. бухгалтер | План ФХД 2015 г.Проект сметы и планзакупок на 2014 г., 2015 г. |

 **Приложение 2**

 к приказу № 23/1- ОД

от 10.02.2014 года

 **по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)**

**в МДОУ детский сад № 4 г. Карталы**

1.      Дрожжина А.П.и.о. заведующего

2.      Качанова Валентина Владимировна, воспитатель

**И.о.заведующего МДОУ д с № 4 /Дрожжина А.П./**