**Организационно-педагогическая работа**

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Текущие инструктажи поОТ и охране жизни и здоровья детей | Заведующий |
| 1.2. Составление планов работы педагогов по самообразованию. | Ст. воспитатель |
| 1.3. Составление графика аттестации, план работы по аттестации | Ст. воспитатель |
| 1.4. Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома» | Ст. воспитатель |
| 1.5. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | Ст. медсестра |
| 1.6. Правила обработки посуды, смена белья и прочее | Ст. медсестра, зам. зав по АХР |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. **Педагогический совет № 1**, установочный.Тема: **«Годовой план работы на ...уч.год»** |
| 1) Анализ работы за летне-оздоровительный период | Заведующий |
| 2) Ознакомление педколлектива с годовым планом МБДОУ на ...уч. год | Заведующий |
| 3) Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе д\с | Ст. воспитатель |
| 4) Утверждение тематического планирования, сетки НОД, планов кружковой работы с детьми | Ст. воспитатель |
| 5) Обсуждение расстановки кадров по группам | Заведующий |
| 2.2. **Консультация** для воспитателей адаптационных групп «В детский сад с радостью» | педагог - психолог |
| 2.3. **Педагогический час**«Внедрение ФГОС в педагогический процесс»  | Ст. воспитатель |
| 2.4**.**Комплектование групп кратковременного пребывания. Планирование воспитательно-образовательной работы в ГКП | Ст. воспитатель |
| 2.5.Составление социального паспорта ДОО | Заведующий |
| 2.6. Анализ заболеваемости детей по группам здоровья на начало учебного года | Медицинские работники |
| 2.7.Заседание ПМПк ДОО | Заведующий, старший воспитатель, учителя-логопеды, педагог-психолог |
| 2.8.Спортивное развлечение «Дорожные приключения Карлсона**»** | Инструктор по ФК, муз.руководители |
| 2.9. Руководство и контроль: проверка качества оформления документации | Заведующий, ст. воспитатель |
| **3.Работа с родителями** |
| 3.1. Оформление социальных паспортов, сведений о родителях | Воспитатели групп |
| 3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.) | Педагог-психолог |
| 3.3.Родительские собрания в группах. Выборы родительских комитетов групп. | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Работа по благоустройству территории | Заведующий, зам. зав по АХР |
| 4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с | Заведующий, медсестра |
| 4.3. Работа по укреплению ДОО новыми пособиями и мебелью | Заведующий |
| 4.4. Приказ по организации питания в ДОО, назначение ответственных | Заведующий |
| 4.5. Оперативное совещание по подготовке ДОО к новому учебному году | Заведующий |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Рейд по охране труда | Комиссия  по ОТ |
| 1.2. Подготовка групп ДОО к зиме | Зам. зав. по АХР, заведующий |
| 1.3. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации | Ст. воспитатель |
| 1.4. Просмотр работы молодых специалистов | Ст. воспитатель, заведующий |
| 1.5. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины | Зам. зав. по АХР, заведующий |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. **Подготовка к педсовету № 2**1.**Тематический контроль** «Организация системы работы в ДОО по речевому развитию дошкольников» 2. **Открытые просмотры**непосредственно образовательной деятельности с детьми по образовательной области «Речевое развитие»3.**Семинар-практикум** «Использование игровых приёмов в развитии речи дошкольников» | Заведующий, ст. воспитательвоспитателистарший воспитатель, воспитатели |
| 2.2.**Тренинг для воспитателей «Основы саморегуляции»** | Педагог-психолог |
| 2.3.Музыкальный праздник «Осень - Несмеяна» | Музыкальные руководители |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1**. Выставка поделок** «Соломенное Чудо» | Воспитатели, родители |
| 3.2. **Проведение общего родительского собрания**«Развитие речи детей в семье и в условиях детского сада» | Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог |
| 3.3. Работа с родителями по благоустройству территории | Заведующий, зам зав по АХР |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1.. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОО4.2.Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья.4.3. Рейд по проверке санитарного состояния групп4.4. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | Комиссия по ОТЗам. зав. по АХРКомиссия по ОТ, ст. медсестраЗам. зав. по АХР |

**НОЯБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Заведующий |
| 1.2. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории | Коллектив, зам. зав. по АХР |
| 1.3. Работа воспитателей по самообразованию | Воспитатели, ст. воспитатель |
| 1.4. Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации | Ст. воспитатель |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Мероприятия с воспитанниками, посвящённые Дню матери (беседы, тематические занятия, изготовление подарков, выставки детских работ, музыкальные развлечения «День мамы милой и любимой», досуги). | Заведующий, ст. воспитатель, музыкальные руководители |
| 2.2. **Педагогический час** «Использование современных педагогических технологий в развитии дошкольников» | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2.3**. Спортивный праздник** «Цирк, цирк, цирк» | Инструктор по ФК,  |
| 2.4.Участие педагогов в работе ГМО по различным направлениям | Педагоги ДОУ |
| 2.5. Работа творческих групп педагогов по индивидуальным планам. | Руководители творческих групп |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1**. Экологическая акция** «Покормите птиц зимой!» (изготовление кормушек) | Воспитатели групп |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1.Проверка освещения, работа по дополнительному освещению ДОО | Зам. зав. по АХР |
| 4.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала | Заведующий, медсестра |
| 4.3. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Ст. медсестра |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. | Заведующий |
| 1.2. О новогодних подарках и празднике для сотрудников | Профком |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. **Педагогический совет №2**Тема:**«Речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС»** | Заведующий, ст. воспитатель |
| 2.2. Консультация для воспитателей «Развивающие игры как средство интеллектуального развития дошкольников» | воспитатели |
| 2.3. Новогодние баллы «Сказочный снегопад» | муз.руководителивоспитатели |
| 2.4.Музыкальное развлечение «В гостях у Елочки» в ГКП | муз.руководители, воспитатели |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. Выставка поделок «Новогодняя открытка» | Воспитатели и родители |
| 3.1. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках | Воспитатели |
| 3.2. Работа с неблагополучными семьями ДОО:1. Обследование социально-неблагополучных семей.
2. Составление актов, выявление необходимой помощи.

Постановка и снятие с учёта (в течение года) | Педагог-психолог |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОО. | Заведующий |
| 4.2.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | Комиссия ОТ |
| 4.3. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел | Заведующий |
| 4.4. Работа по составлению нормативной документации | Заведующий |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» | Заведующий |
| 1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре | Заведующий |
| 1.3. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка. | Ст. воспитатель |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.Музыкальное развлечение «Весёлые колядки у Марфуши» | Муз.руководители |
| 2.2.Спортивное развлечение «Вот так чудо - Снеговик!»» | инструктор по ФК |
| 2.3**. Консультация**  для воспитателей «Какими должны быть прогулки с детьми дошкольного возраста» | Старший воспитатель |
| 2.4. **Тренинг для педагогов «Полотно счастья»** | Педагог-психолог |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. Консультации «Безопасность - это важно!» | воспитатели |
| 3.2. Заседание Совета родителей ДОО | Заведующий, ст. воспитатель |
| 3.3. Групповые родительские собрания по плану. | Воспитатели групп |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1.Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ | Заведующий, родители |
| 4.2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | Зам. зав. по АХР, заведующий |
| 4.3. Укрепление МТБ ДОУ – приобретение игровой мебели для групп | Члены профкома |
| 4.4. Оперативное совещание по противопожарной безопасности | Заведующий |
| 4.5. Разработка плана развития ДОУ и уставных документов | Заведующий зам. зав. по АХР |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Медсестра |
| 1.2. Рейд поОТ и ТБ детей и сотрудников | Комитет по ОТ |
| 1.3. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий | Ст. воспитатель |
| 1.4. Подготовка к празднованию дня 8 Марта | Профком |
| 1.5. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Медсестра |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1.Подготовка к педсовету № 3.**1.**Тематический контроль**«Организация системы работы в ДОО по работе с родителями»2.**Открытые тематические мероприятия с участием родителей** (образовательная деятельность, досуги, развлечения и др.)3. **Консультация** «Нетрадиционные формы работы с родителями» | Заведующий, ст. воспитательвоспитателивоспитатели |
| 2.2. Музыкальное развлечение «Встречаем Масленицу!» | Муз.руководители |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1**. Выставка поделок из бросового материала «Военная техника»**(участвуют папы воспитанников) | Воспитатели и родители |
| 3.2. Родительское собрание для подготовительных групп, совместно с учителями начальных классов школы №6. Тема «Семья в преддверии школьной жизни» | Педагог-психолог |
| 3.3.Музыкально-спортивное развлечение с участием родителей старших групп **«Школа настоящих пап»** | Инструктор по ФК, муз.руководители, воспитатели |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств | Заведующий |
| 4.2. Состояние охраны труда на пищеблоке | Комитет по ОТ |
| 4.3. Приобретение мебели. Улучшение МТБ ДОУ. | Заведующий |
| 4.4. Проверка организации питания по СанПиНу. | Заведующий, медсестра |

**МАРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | Заведующий |
| 1.2. Санитарное состояние групп - взаимопроверка | Профком, медсестра, воспитатель |
| 1.3. Оформление документов по аттестации | Ст. воспитатель |
| 1.4. Празднование Международного женского дня | Профком |
| 1.5. О правилах внутреннего трудового распорядка | Заведующий, профком |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Интеллектуальный турнир «Знайка - 2015» (подгот. группы) | ст. воспитатель, воспитателиподгот. групп |
| 2.2. **Педагогический совет № 3** «Родители - партнёры» | Ст. воспитатель Заведующий, |
| 2.3. **Спортивное развлечение «Юные Робинзоны»**(с семьями воспитанников) | Инструктор по ФК |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. В**ыставка нарядов из бросового материала «Девочка - красавица»** (с участием мам воспитанниц) | Воспитатели и родители |
| 3.2. **Музыкальный праздник «Весенний Дом Моделей »** | Муз.руководители |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Работа по дополнительному освещению ДОО | зам. зав. по АХР |
| 4.2.Пополнение игровой комнаты в группах | Заведующий, старший воспитатель |
| 4.3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | Заведующий |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ | Заведующий, зам. зав. по АХР, профком |
| 1.2. Производственное совещание «Забота об участке ДОО – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников» | Заведующий, коллектив |
| 1.3. Приём заявлений на прохождение аттестации в ...учебном году. Планирование курсовой подготовки. | Ст. воспитатель |
| 1.4. Экологические субботники по уборке территории | Коллектив |
| 1.5. Выполнение санэпидемрежима | Медсестра |
| 1.6. Анализ организации прохождения аттестации, курсовой подготовки педагогическими кадрами ДОО | Ст. воспитатель |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Подготовка к педсовету № 4 «Достижения, проблемы и перспективы»1. Мониторинг образовательного процесса.
2. Мониторинг детского развития детей на конец учебного года.
3. Отчёты педагогов по кружковой работе (выставки, итоговые занятия, развлечения и др.)
 | ст. воспитатель, воспитатели |
| 2.2.Заседание творческих групп педагогов по итогам работы за год | Ст. воспитатель, руководители творческих групп |
| 2.3. **Круглый стол** «Организация видов деятельности, способствующих развитию речи и общения детей дошкольного возраста» | Ст. воспитатель, воспитатели |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1.Анкетирование родителей. «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год» | Педагог-психолог |
| 3.2.Родительские собрания в группах. Подготовка к общеродительской конференции. | Воспитатели, ст. воспитатель |
| 3.3.Музыкально-спортивное развлечение с участием родителей «В космосе побываем мы!»  | Инструктор по ФК |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Работа по благоустройству территории | коллектив |
| 4.2.Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОО | Заведующий |
| 4.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел | Заведующий |

**МАЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | Заведующий |
| 1.2. О переходе на летний режим работы | Заведующий |
| 1.3. Составление годовых отчётов | Ст. воспитатель |
| 1.4. Озеленение участков ДОУ | Коллектив |
| 1.5. Соблюдение санэпидемрежима в летний период | Медсестра |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Педсовет №4«Достижения, проблемы и перспективы»**(итоговый) | Заведующий, ст. воспитатель |
| 1) О выполнении годовых задач учебного года | Заведующий |
| 2) Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год | Старший воспитатель |
| 3) Анализ заболеваемости детей | Медсестра |
| 4) Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год | Инструктор по ФК |
| 5) Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период | Заведующий |
| 6) Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения | Заведующий |
| 7) Итоги мониторинга образовательного процесса. Итоги мониторинга детского развития детей на конец учебного года. | старший воспитатель, педагог-психолог |
| **2.2.Выпускной бал «Город Детства»** | муз.руководители |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1.Праздничный концерт для ветеранов, бабушек, дедушек, участников локальных войн «День Победы -счастливый светлый день весны!» | муз.руководители, ст. воспитатель, воспитатели |
| 3.2. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОО | Воспитатели, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР |
| 3.3.**Родительская конференция «Музыка и дети»**1. Отчёт об общеобразовательной работе в ДОО

за ....учебный год (презентация).1. Музыкальное воспитание дошкольников в семье и в детском саду.
2. Творческий концерт.
 | Заведующий,старший воспитатель, муз.руководители, педагог дополнительного образования, воспитатели  |
| 3.4.Экологическая акция «Цветущий детский сад» (побелка деревьев, цветочное оформление игровых площадок и др.). | родители, воспитатели выпускных групп |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОО. | заведующий |
| 4.2.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | медсестра |
| 4.3. Закупка материалов для ремонтных работ | зам. зав. по АХР |

**ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ** (по плану летнего оздоровительного сезона)