Утверждаю

Руководитель лаборатории дошкольного образования

ГБОУ МЦ ЮОУО ДОгМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Богородская В.П.

**Положение**

**об официальном сайте**

**лаборатории дошкольного образования**

**ГБОУ МЦ ЮОУО ДОгМ**

1. **Общие положения**
   1. Положение об официальном сайте лаборатории дошкольного образования ГБОУ МЦ ЮОУО ДОгМ, в дальнейшем «Сайт ЛДО МЦ», в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального Сайта ЛДО МЦ.
   2. Сайт ЛДО МЦ является частью официального сайта Государственного бюджетного образовательного учреждения Методического центра Южного окружного управления образования Департамента образования города Москвы.
   3. Деятельность по ведению Сайта ЛДО МЦ производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
      1. Конституция РФ;
      2. Закон «Об образовании»;
      3. Конвенция о правах ребенка;
      4. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
      5. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
      6. Гражданский кодекс РФ;
      7. Федеральный закон от 27 июля 2006 года N149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
      8. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
      9. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы и органов управления образованием всех уровней, Устав образовательного учреждения, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);
   4. Сайт ЛДО МЦ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
2. Цели, задачи Сайта
   1. Целью Сайта ЛДО МЦ является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Методического центра и лаборатории дошкольного образования, включение лаборатории в единое информационно-образовательное пространство округа.
   2. Задачами создания Сайта ЛДО МЦ являются:
      1. Формирование позитивного имиджа лаборатории дошкольного образования;
      2. Обеспечение открытости деятельности лаборатории дошкольного образования МЦ ЮОУО ДОгМ;
      3. Создание и развитие единого информационно-образовательного пространства педагогов и родителей;
      4. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
      5. Выявление образовательных потребностей педагогов дошкольных учреждений Южного округа г. Москвы;
      6. Систематическое информирование педагогической общественности Южного округа г. Москвы о развитии и результатах деятельности лаборатории дошкольного образования;
      7. Осуществление обмена передовым педагогическим опытом.
      8. Повышение эффективности образовательной деятельности образовательного учреждения в форме дистанционного обучения.
      9. Стимулирование творческой активности педагогов;
      10. Развитие обратной связи с участниками образовательного процесса.
3. Информационный ресурс Сайта
   1. Информационный ресурс Сайта ЛДО МЦ формируется в соответствии с деятельностью лаборатории дошкольного образования, педагогических работников, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
   2. Сайт ЛДО МЦ является структурным компонентом официального сайта ГБОУ МЦ ЮОУО ДОгМ, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства округа и города.
   3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.
   4. Не допускается размещение на Сайте ЛДО МЦ противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, несовместимой с задачами образования, которая противоречит профессиональной этике в педагогической деятельности, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
   6. Примерная информационная структура Сайта ЛДО МЦ ЮОУО ДОгМ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, основными направлениями деятельности лаборатории дошкольного образования МЦ ЮОУО ДОгМ.
   7. Информационные материалы могут быть расширены лабораторией дошкольного образования и должны отвечать требованиям пункта 3.4. настоящего Положения.
   8. Органы управления образования могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта ЛДО МЦ.
4. Организация информационного наполнения

и сопровождения Сайта

* 1. Для обеспечения информационного наполнения и сопровождения Сайта создается творческая группа, в состав которой могут входить: методисты лаборатории дошкольного образования, специалисты в области информационных технологий; инициативные педагоги.
  2. Руководителем творческой группы является методист лаборатории дошкольного образования, который осуществляет:
     1. Размещение на Сайте ЛДО МЦ информации;
     2. Консультирование членов творческой группы о подготовке материалов и способах ее размещения;
     3. Изменение структуры Сайта по согласованию с руководителем лаборатории дошкольного образования;
  3. Руководство обеспечением функционирования Сайта ЛДО МЦ и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора ГБОУ МЦ ЮОУО ДОгМ, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

1. Ответственность
   1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте образовательного учреждения несёт руководитель творческой группы и должностное лицо, предоставившее информацию для размещения на сайте.
   2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

1. **Финансирование, материально-техническое обеспечение**
   1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств ГБОУ МЦ ЮОУО ДОгМ или за счет привлеченных средств.