Принято на Педагогическом совете Утверждено Приказом

Протокол от 28 августа 2014 г. № 4 от 22.08.2014 г. № 101-ОД

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада № 96**

**(МБДОУ № 96)**

**на 2014 - 2015 учебный год**

**город Нижний Новгород**

**2014г.**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

Юридический адрес: 603004, город Нижний Новгород, улица Школьная, дом 2.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 96

Сокращенное наименование учреждения: (МБДОУ № 96)

Учредитель: администрация города Нижнего Новгорода

Лицензия: № от 28 января 2014 года

В Учреждении функционирует6 групп

Контингент:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Год*** | ***Списочный состав*** | ***Численность по возрасту*** | ***Численность по факту*** |
| ***до 3-х лет*** | ***с 3-х до 7 лет*** |
| 2012-2013 | 145 | 35 | 110 | 145 |
| 2013-2014 | 153 | 49 | 104 | 153 |
| 2014-2015 | 161 | 51 | 110 | 161 |

Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Образовательный ценз педагогических работников МБДОУ:

**Образование**

Средне-специальное - 6

Высшее - 6

Учатся в ВУЗЕ -2

НПК-1

**Стаж работы**

От 5 до 10 лет - 1

Свыше 10 лет - 10

От 0 до 5 лет - 3

**Аттестация**

II квалификационная категория - 2

Соответствие занимаемой

должности - 2

I квалификационная категория - 2

**Макросреда представлена:**

участков для прогулок – 7 (оборудованы);

плескательный бассейн - 1

территория огорожена, ухожена в достаточном количестве зеленых насаждений, разбиты цветники; хозяйственные службы – по типовому проекту.

**Микросреда представлена:**

групповых комнат – 6;

спален – 6;

столовых – 6;

музыкальный залсовмещенсфизкультурным – 1;

кабинет педагога - психолога - 1;

**ЗАДАЧИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

* ***Укрепление эмоционально-физического здоровья обучающихся с использованием разных форм двигательной активности в режиме дошкольного учреждения.***
* ***Развитие художественно-творческих способностей как составляющей всестороннего развития личности в период дошкольного детства.***
1. **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Тема*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1.1. | Совершенствование физических качеств обучающихся через разные формы организации двигательной активности в режиме дня. | 11 | Заведующий |  выполнено |
| 1.1.1. | Карты индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП. |
| 1.2. | Развитие детского творчества в процессе непосредственно образовательной деятельности. | 02 | Заведующий | выполнено |
| 1.2.1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов по переходу на ФГОС ДО. |
|  |
| 1.3. | Итоги работы за 2014-2015 учебный год (итоги достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы). Проведение ЛОР. | 05 | Заведующий |  |
| 1.3.1 | Итоги аттестации педагогических работников в 2014-2015 учебном году. |
|  |
| 1.4. | Новый учебный год. Итоги работы ДОУ в летний период. Задачи работы на 2015 – 2016 учебный год. | 08 | Заведующий |  |

**2. МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Анализ заболеваемости  | 1 раз в квартал | Заведующий,старшая медицинская сестра |  |
| 2.2. | Анализ нервно-психического развития детей |

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Срок*** | ***Ответствен-ные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 3.1. | Комплектование группобучающихся | 08 | Заведующий | выполнено |
| 3.2. | Утвердить режим дня на холодный и теплый период года | 08 | Заведующий | выполнено |
| 3.3. | Утвердить расписание непосредственной образовательной деятельности | 08 | Заведующий | выполнено |
| 3.4. | Расстановка кадров, их тарификация | 09 | Заведующий | выполнено |
| 3.5. | Издание приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО Заведующий | В течение года | Заведующий |  |
| 3.6. | Разработка Основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО | 10-12 | Заведующий |  |
| 3.7. | Издать приказы:- об организации работы МБДОУ в 2014-2015 учебном году;- о проведении инвентаризации в 2014 году;- о предоставлении льгот по родительской оплате за содержание обучающихся в МБДОУ;- о повышении пожарной безопасности в осеннее – зимний, весенне - летний пожароопасный период 2014-2015 учебного года;- о профилактике детского травматизма;- об организации праздников;- о результатах диагностики освоения обучающимися основной общеобразовательной программы | В течение года | Заведующий | выполнено |
| 3.8. | Провести Общее собрание Учреждения (по плану) | В течение года | Заведующий |  |
| 3.9. |  Проработать с сотрудниками:- правила внутреннего трудового распорядка;- должностные инструкции работников ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО  | 0910 | Заведующий | выполнено |
| 3.10. | Провести инструктажи:- охрана жизни и здоровья обучающихся- техника безопасности и противопожарная безопасность- по ПДД | 1 раз в квартал | Заведующий | выполняется |
| 3.11 | Создать комиссии по:- охране труда и технике безопасности;- инвентаризации;  | 09 | Заведующий | выполнено |
| 3.12 | Заключить «Договора об образовании» с родителями (законными представителями) | 09-10 | Заведующий | выполнено |
| 3.13 | Заключить договора:- МБОУ СОШ №130;- ЦБ «ДК ГАЗ» | 09 | Заведующий | выполнено |
| 3.14 | Организация совместных мероприятий с МОУ СОШ № 130 по преемственности ФГОС ОУ и ДОУ  | 10 | Заведующий,старший воспитатель | выполнено |
| 3.15 | Провести консультации со старшей м/с:- подготовка годового отчета по форме 85-к;- внесений изменений в программу производственного контроля | 1212 | Заведующий | выполнено |
| 3.16 | Зарегистрировать договоры на сайте www.zakupki-gov.ru | 01-02 | Заведующий,заведующийхозяйством | выполнено |
| 3.17 | Внести изменения в программу производственного контроля на 2015 год | 12 | Заведующий | выполнено |
| 3.18 | Составить и утвердить график отпусков на 2015 год | 12 | Заведующий | выполнено |
| 3.19 | Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2015год | 01 | Заведующий | выполнено |
| 3.20 | Подготовить годовую отчетность по форме «85-к» | 01 | Заведующий | выполнено |
| 3.21. | Размещение информационных материалов о введении ФГОС ДО на официальном сайте МБДОУв сети «Интернет» | 01-03 | Заведующий | выполнено |
| 3.22 | Организовать детские праздники и развлечения:- «День знаний»- «День города» - «День района»- «День матери»- «Осенние праздники»- «Новогодние и рождественские праздники»- «День защитников отечества»-«Международный женский день»»- «День Победы»- «Международный день семьи» - «До свидания, детский сад!»- «Международный день защиты детей»- «Летний спортивный праздник» | 091111101202030505060607 | Заведующий,старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели. | выполняется |
| 3.23 | Принять участие в районных благотворительных акциях:- «Игрушки в подарок»;- «Книга в подарок» (детям-сиротам);- Подарок ветеранам  | 1009;1210;12 | Заведующий,старший воспитатель | выполнено |
| 3.24 | Принять участие в районных и городских обучающих семинарах «Организация работы по переходу на ФГОС ДО» | В течение года | Заведующий,старший воспитатель |  |
| 3.25 | Организовать поздравление ветеранов ДОУ с праздничными датами:- День пожилого человека,- День учителя,- Новый год,- Международный женский день,- Международный день защиты детей | 1010120301 | Заведующий,старший воспитатель |  |
| 3.26 | Организовать приглашение ветеранов на праздничные утренники в МБДОУ | В течение года | Заведующий | выполнено |
| 3.27 | Принять участие в зимней и летней спартакиаде | 02;07 | Заведующий,Старший воспитатель, воспитатели. | выполнено |
| 3.28 | Принять участие в организации и проведении районной акции в рамках «Международного дня птиц» | 04 | старший воспитатель |  |
| 3.29 | Разработать и утвердить положения для проведения смотров-конкурсов. | 02;04; 08; | Заведующий | выполнено |

**4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** ***п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Срок*** | ***Ответствен-******ный*** |
| **4.1.** | **Консультации:** |  |  |
| 4.1.1 | Индивидуальные консультации(по запросам педагогов) | В течениегода(среда) | Старший воспитатель, Педагог - психолог |
| 4.1.2 | Для всех воспитателей: - ФГОС в условиях реализации ООП ДОУ; -механизм аттестации педагогических кадров; - планирование педагогического процесса с требованиями ФГОС; - создание эмоционально благоприятной атмосферы в группе; - коррекция эмоционального отношения воспитателей к себе. Поиск резервов для более эффективной работы; - как спланировать утро для максимальной двигательной активности;- родительские уголки в ДОУ – как форма работы.- организация физкультминуток на занятиях с повышенной умственной нагрузкой.- гендерный подход в развитии физических качеств на физкультурных занятиях.- своеобразие детского творчества. - оформление карт индивидуального учета результатов освоения ООП ДО. | 1011101109100110,05 | Старший воспитательПедагог-психологСтарший воспитатель |
| **4.2** | **Педагогический час:** |  |  |
|  | - «Роль дошкольного учреждения в формировании физических качеств обучающихся»- «Организация условий для развития детского творчества»- «Организация гимнастики после сна»- «Проблемы перехода на ФГОС ДО» | 101201 | Старший воспитательПедагог - психолог |
| **4.3.** | **Открытые просмотры:** |  |  |
| 4.3.1 | **«Организация подвижных игр на прогулке в холодный период».****Цель:**использование разнообразных методов и приемов приорганизации подвижных игрс детьми раннего возраста на прогулке. | 10 | ВоспитательКузьмина Н.Ю. |
| 4.3.2 | **«Значение утренней гимнастики в режиме дня обучающихся»****Цель:**использованиеупражнений для развития физических качеств с обучающимися старшей группы на утренней гимнастике. | 11 | Воспитатель Монина Т.Н. |
| 4.3.3 | «**Совместная деятельность педагога с детьми в создании коллективной работы с детьми подготовительной группы**»**Цель:**организация коллективного творчества в старшем дошкольном возрасте на рисовании | 01 | Воспитатель Киреева Е.Г. |
| 4.3.4 | **«Интеграция музыкальных видов деятельности, способствующих развитию детского творчества»****Цель:**реализация современных подходов при организации музыкальной деятельности для развития предпосылок творчества с детьми младшего дошкольного возраста. | 02 | Музыкальный руководительЖарова М.В. |
| **4.4.** | **Семинар-практикум:** |  |  |
| 4.4.1 | **Тема:****«Методы и приемы развития творческих способностей в процессе рисования»***Занятие №1(теоретическое)*«Приемы обучения и средства традиционного рисования в разных возрастных группах»**Цель:** закрепить и систематизировать теоретические знания педагогов о методах и приемах обучения рисованию»*Занятие № 2 (практическое)*«Нетрадиционные техники рисования»**Цель:**познакомить и апробировать с педагогами современные техники в нетрадиционном рисовании, проявить творчество | 02 | Старший воспитатель, весь педагогический состав |
| **4.5.** | **Выставки:** |  |  |
|  | - «ФГОС ДО» – ориентир развития дошкольного образования в РФ»- «Основы безопасности жизни с обучающимися в ДОУ»- « Нестандартное оборудование для развития физических качеств обучающихся»- «Нетрадиционные техники рисования в детском саду» | В течении учебного года | Старший воспитатель,воспитатели |
| **4.6** | **Оснащение педагогического процесса:** |  |  |
| 4.6.1 | Оформление тематических выставок:- к новому учебному году- готовимся к Педагогическому совету- новинок методической литературы- по временам года- нормативно-правовое обеспечение по аттестации педагогических кадров в МБДОУ - к ЛОР- «Творческая мастерская» (наработки педагогов за год, творческие отчеты)- накопление портфолио, оформление стенда «Аттестация». | В течение года9-12В течение года4-55-6 По итогам годаПо результа-там аттестации | Старшийвоспитатель,воспитатели групп |
| 4.6.2 | Наработка рекомендаций для воспитателей, оформление выставки*«В помощь воспитателям»* | В течение года | Старшийвоспитатель |
| 4.6.3 | Изготовление пособий: дидактические игры, игровые ширмы, костюмы | В течение года | Воспитатели групп |
| 4.6.4 | Подготовка докладов, аналитических справок к тематическим Педагогическим советам | 11,02; 05,08, | Ст.воспитательспециалисты, воспитатели |
| **4.7** |  **Аттестация педагогических кадров****-** оформление заявлений- проведение аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности- помощь в написании и оформлении портфолио. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 4.7.1. | Выставка «Нормативно – правовое обеспечение по аттестации педагогических кадров в МБДОУ» | 09 | Старшийвоспитатель |
| 4.7.2. | Разработка методических рекомендаций для педагогических кадров «Готовимся к аттестации» | 10 | Старшийвоспитатель |
| 4.7.3. | Подбор методической литературы в помощь педагогам для прохождение аттестации  | 09 | Старшийвоспитатель  |
| **4.8.** | **Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта:** |  | Старший воспитатель  |
| 4.8.1. | Подбор инструктивно - методического материала | В течение года  |
| 4.8.2. | Наработка методических рекомендаций | В течение года |
| 4.8.3. | Тематические проверки по изучению опыта с целью оказания помощи | 09-04 |
| 4.8.4. | Организация курсовой подготовки воспитателей по ФГОС ДО, специалистов | В течение года | Заместитель заведующего |
| **4.9.** | диагностика:- достижения детьми планируемых результатов по освоению образовательной программы | 10,05 | Старшийвоспитатель, специалисты,воспитатели |
| **4.10** | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | В течении года | Старшийвоспитатель |
| **4.11** | **Самообразование:*** Изучение методической литературы

- «Современное дошкольное образование»- «Дошкольное воспитание»- «Управление ДОУ»* Изучение информации на сайтах

- Министерства образования РФ | В течении года | Старшийвоспитатель, специалисты,воспитатели |

**5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Срок*** | ***Ответствен-******ные*** | ***Отмет. о вып.*** |
| 5.1 | Широкое информирование родителей о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | В течении года | Заведующий,Старший воспитатель |  |
| 5.2 | ***Проведение общих родительских собраний:******-*** адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада (выступление – презентация)- о задачах работы МБДОУ на 2014-2015 учебный год;- безопасность на улицах города (ПДД)- итоги работы за год. - психологическая готовность к школе (экспресс - выступление)- подготовка к ЛОР. | 10101004 | Заведующий, педагог - психологЗаведующий,педагог - психолог |  |
| 5.3 | ***Анкетирование и опросы:***- что вы знаете от ФГОС ДО?- на сколько здоров ваш ребенок.- любит ли рисовать ваш ребенок.- ребёнок поступает в детский сад- готов ли ваш ребёнок к школе. | 09100209, 03 | Педагог - психологСтаршийвоспитательПедагог - психолог |  |
| 5.4 | ***Организация досуговых мероприятий:***- детские праздники;-театрализованные представления;- конкурсы, викторины;- ***«День здоровья»;***- взрослые – детям (постановка кукольного спектакля с участием родителей) | В течение года09,0609-04 | Старшийвоспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |  |
| 5.5 | ***Помощь родителей Учреждения:***- организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов);- участие в субботниках;- помощь в организации предметно-пространственной среды в группах по ФГОС ДО; | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель. |  |
| 5.6 | ***Наглядная педагогическаяпропаганда:***- стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность Учреждения;- информационные стенды в группах;- памятки для родителей;- тематические выставки:* «Накопление двигательного опыта детей»
* «Особенности детского творчества »

- официальный сайт в сети Интернет | в течение года | Ст. воспитатель |  |

**6. Взаимодействие с социумом**



|  |
| --- |
| **7. Контроль** |
| 7.1 | Вопросы оперативного контроля | В течение года | Заведующий |
|  |  |
|  | * Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.
* Организация питания.
* Выполнение режима дня.
* Выполнение СанПиН
* Анализ заболеваемости.
* Состояние документации по группам.
* Выполнение решений педсовета.
* Взаимодействие специалистов с воспитателями
* Проведение закаливания.
* Двигательная активность детей в течении дня.
* Планирование воспитательно-образовательной работы.
* Состояние работы по проведению планируемых промежуточных результатов освоения детьми общеобразовательной программы МБДОУ № 96
* Состояние работы по формированию навыков ходьбы на лыжах у старших дошкольников.
* Подготовка к занятиям.
* Подготовка к праздникам.
* Медико - педагогический за проведением физкультурных занятий.
* Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.
* Выполнение натуральных норм питания.
* Выполнение плана посещаемости
* Проведение физкультурных досугов.
 |  |  |
|  | * Выполнение плана-графика

реализации и внедрению ФГОС ДО* Выполнение плана-графика

по прохождению курсовойподготовки* Выполнение плана финансово-

хозяйственной деятельности попозициям реализации «ФГОС ДО» |  | Заведующий |
| 7.2 | * Тематический
 | 10,12,02,04 | Заведующий |
|   |

**7.2.1 Тематическийконтроль.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема**  | **Цель контроля**  | **Объект**  | **Участники** | **Технология контроля** | **Срок**  | **Отв.** |
| **«Совершенствование физических качеств обучающихся через разные формы организации двигательной активности в режиме дня»** | \* Анализ уровня развития физических качеств обучающихся. | НОД «Физическая культура» | Все группы | Наблюдение  | 10 | Заведующий МБДОУ № 96 |
| \* Анализ системы планирования | Календарные планы | Изучение документации |
| \* Предметная среда групп |  Физкультурные уголки в группах | Изучение условий  |
| **«Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) по вопросам задач ДОУ в 2014-2015 учебном году»** | Форм работы с родителями  | Родительские уголки; | Все группы | Информация в родительских уголках | 12 |
| Групповые родительские собрания | Тетрадь протоколов родительских собраний. |
| Анализ планирования:перспективного;календарного; | Рекомендации специалистов |
| **«Организация и проведение зимних прогулок»** | \*Анализ двигательного режима обучающихся на прогулке | Деятельность детей на прогулке | Все группы | Наблюдение за обучающимися | 01 |
| \* Система планирования прогулок | Анализ планов | Изучение документации |  |
| \* Создание условий на участках | Рациональность используемого оборудования на участках | Смотр-конкурс |
| **«Развитие художественно-творческих способностей в процессе НОД»** | \*Навыки и умения в продуктивной деятельности обучающихся | НОД:«Рисование», «Аппликация», «Музыка» | Все группы | Наблюдение за воспитателем и обучающимися | 02 |
| \*Основные средства выразительности при воплощении замысла обучающимися | Самостоятельная деятельность | Старшая иподготовительная группы  | Беседа с детьми |
| \*Отношение к детскому творчеству в семье | Анкетирование родителей |  | Обработка анкет |

|  |
| --- |
| **8. Ресурсное обеспечение** |
| 8.1 | **Приобрести (по выполнению задач годового плана):*** Пособия для развития физических качеств
* Книжки – картинки для самостоятельного выполнения детьми упражнений
* Иллюстративный материал в соответствии с рекомендациями программы
* Комплекты предметных и сюжетных картинок по развитию речи
* Сюжетно-дидактические игры из серии «Учись,играя»
* Счетный материал для развития математических представлений
* Материал для развития изобразительной и продуктивной деятельности.
* Правильное смешивание цветов

(памятка для обучающихся) | 09 - 07 | Заведующий,старший воспитатель |
| 8.2 | **Пополнить предметно - развивающую среду:*** Карточки – эмоции
* Обновить карточки «звук», «слово», «предложение»
* Изготовить мнемотаблицы, схемы, алгоритмы
* Изготовить пиктограммы
* Книжки – самоделки с подборками чистоговорок, скороговорок, стихов
* Игровые ширмы
* Игрушки – заместители
* Атрибуты для ряженья
* Костюмы, маски, атрибуты для разыгрывания сказок
* Фотоальбомы
 | 09 -07 | Заведующий,старший воспитатель |

**ГРАФИК**

**прохождения аттестации педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия,****имя,****отчество** | **Должность** | **Аттестация** |
| **Год прохожде-ния аттестации** | **Следующий год прохожде-ния аттестации** | **Квалифи-кационная категория****(имеющая-ся)** | **Квалифи-кационная категория****(планиру-емая)** |
|  | ДрожилкинаТатьянаНиколаевна  | Старший воспитатель | - | 2015 | - | Первая |
|  | Жарова Мария Владимировна | Музыкальный руководитель | 12.11.2010г. | 2015 | Первая | Первая |
|  | Киреева Елена Геннадьевна | Воспитатель | 31.03.2009 г. | 2014 | Первая | Первая |
|  | Киреева ЕленаИвановна | Воспитатель | 30.12.2009 г. | 2014 | Вторая | - |
|  | ВарловаНадежда Александровна | Воспитатель | - | 2016 | - | Первая |
|  | ПрончатоваИрина Александровна | Воспитатель | 20.11.2010 | 2015 | Вторая | Первая |
|  | Кузьмина Мария Александровна | Воспитатель | - | 2015 | - | Первая |
|  | Мутовина Татьяна Ивановна | Воспитатель | 18.02.2013 г. | 2018 | Соответствие занимаемой должности | Первая |
|  | Шутлива Альбина Элгизовна | Воспитатель | - | 2015 | - | Первая |
|  | КузьминаНаталья Юрьевна | Воспитатель | - | 2014 | - | Соответствие занимаемой должности |
|  | Монина Татьяна Николаевна | Соответствие занимаемой должности | - | 2015 | - | Соответствие занимаемой должности |
|  | ТороповаНатальяВладимировна | Воспитатель | - | 2016 | - | Соответствие Занимаемой должности |

**Организация двигательного режима**

**в зимний период (в минутах)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Виды занятий** | **Возрастные группы** |
| **ясельная** | **1 младшая** | **2 младшая** | **средняя** | **старшая**  | **подготовительная** |
| **1. Физкультурно-оздоровительные занятия** |
| 1.1 | Утренняя гимнастика | Ежедневно |
|  | 5 | 5 | 6 | 10 | 10 |
| 1.2 | Двигательная разминка | Ежедневно |
|  |  | 5 | 8 | 10 | 10 |
| 1.3 | Физкультминутка | Ежедневно, по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятий |
|  | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 1.4 | Подвижные игры и физические упражнения на прогулке:- подвижные игры- скольжение по ледовым дорожкам;* - катание на
* санках;
* - катание на
* лыжах;

Всего: | Ежедневно во время утренней, дневной, вечерней прогулки |
|  | 80 | 2552525  | 20102020 | 10102020 | 10102020 |
|  | 80 | 80 | 70 | 60 | 60 |
| 1.5 | Оздоровительный бег |  |  |  |  | Два раза в неделю, во время утренней прогулки |
| 5 | 7 |
| 1.6 | Индивидуальная работа по развитию движений | Ежедневно |
|  | 30 | 25 | 25 | 20 | 20 |
| 1.7 | Прогулки-походы в лес или близлежащий парк | - |  | Два-три раза в месяц |
| 30 | 40 | 50 | 60 |
| 1.8 | Гимнастика после дневного сна | Ежедневно |
| 5 | 5 | 5 | 7 | 10 | 10 |
| **2. Учебные занятия** |
| 2.1 | По физической культуре (музыкальные) |  | 15 | 15 | 15 | 20-25 | 25-30 |
| **3.Самостоятельные занятия** |
| 3.1 | Самостоятельная двигательная деятельность | Ежедневно в зависимости от индивидуальных возможностей детей |
|  | 150 | 170 | 180 | 190 | 200 |
| **4. Физкультурно-массовые занятия** |
| 4.1 | Неделя здоровья | Два-три раза в год |
| 4.2 | Физкультурный досуг |  | Два раза в месяц |
| 30 | 40 | 40 |  |
| 4.3 | физкультурно-спортивные праздники | - | - | Два-три раза в год |
| 25 | 30 | 40 | 50 |
| За целый день |  | 288 | 363 | 415 | 459 - 464 | 496 – 501 |
| За неделю |  | 1440 | 1815 | 2075 | 2295- 2320 | 2480 -2505 |