Принято на Педагогическом совете Утверждено Приказом

Протокол от 28 августа 2014 г. № 4 от 22.08.2014 г. № 101-ОД

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада № 96**

**(МБДОУ № 96)**

**на 2014 - 2015 учебный год**

**город Нижний Новгород**

**2014г.**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

Юридический адрес: 603004, город Нижний Новгород, улица Школьная, дом 2.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 96

Сокращенное наименование учреждения: (МБДОУ № 96)

Учредитель: администрация города Нижнего Новгорода

Лицензия: № от 28 января 2014 года

В Учреждении функционирует6 групп

Контингент:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Год*** | ***Списочный состав*** | ***Численность по возрасту*** | | ***Численность по факту*** |
| ***до 3-х лет*** | ***с 3-х до 7 лет*** |
| 2012-2013 | 145 | 35 | 110 | 145 |
| 2013-2014 | 153 | 49 | 104 | 153 |
| 2014-2015 | 161 | 51 | 110 | 161 |

Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Образовательный ценз педагогических работников МБДОУ:

**Образование**

Средне-специальное - 6

Высшее - 6

Учатся в ВУЗЕ -2

НПК-1

**Стаж работы**

От 5 до 10 лет - 1

Свыше 10 лет - 10

От 0 до 5 лет - 3

**Аттестация**

II квалификационная категория - 2

Соответствие занимаемой

должности - 2

I квалификационная категория - 2

**Макросреда представлена:**

участков для прогулок – 7 (оборудованы);

плескательный бассейн - 1

территория огорожена, ухожена в достаточном количестве зеленых насаждений, разбиты цветники; хозяйственные службы – по типовому проекту.

**Микросреда представлена:**

групповых комнат – 6;

спален – 6;

столовых – 6;

музыкальный залсовмещенсфизкультурным – 1;

кабинет педагога - психолога - 1;

**ЗАДАЧИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

* ***Укрепление эмоционально-физического здоровья обучающихся с использованием разных форм двигательной активности в режиме дошкольного учреждения.***
* ***Развитие художественно-творческих способностей как составляющей всестороннего развития личности в период дошкольного детства.***

1. **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Тема*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1.1. | Совершенствование физических качеств обучающихся через разные формы организации двигательной активности в режиме дня. | 11 | Заведующий | выполнено |
| 1.1.1. | Карты индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП. |
| 1.2. | Развитие детского творчества в процессе непосредственно образовательной деятельности. | 02 | Заведующий | выполнено |
| 1.2.1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов по переходу на ФГОС ДО. |
|  | | | | |
| 1.3. | Итоги работы за 2014-2015 учебный год (итоги достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы). Проведение ЛОР. | 05 | Заведующий |  |
| 1.3.1 | Итоги аттестации педагогических работников в 2014-2015 учебном году. |
|  | | | | |
| 1.4. | Новый учебный год. Итоги работы ДОУ в летний период. Задачи работы на 2015 – 2016 учебный год. | 08 | Заведующий |  |

**2. МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Анализ заболеваемости | 1 раз в квартал | Заведующий,  старшая медицинская сестра |  |
| 2.2. | Анализ нервно-психического развития детей |

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Срок*** | ***Ответствен-ные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 3.1. | Комплектование группобучающихся | 08 | Заведующий | выполнено |
| 3.2. | Утвердить режим дня на холодный и теплый период года | 08 | Заведующий | выполнено |
| 3.3. | Утвердить расписание непосредственной образовательной деятельности | 08 | Заведующий | выполнено |
| 3.4. | Расстановка кадров, их тарификация | 09 | Заведующий | выполнено |
| 3.5. | Издание приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО Заведующий | В течение года | Заведующий |  |
| 3.6. | Разработка Основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО | 10-12 | Заведующий |  |
| 3.7. | Издать приказы:  - об организации работы МБДОУ в 2014-2015 учебном году;  - о проведении инвентаризации в 2014 году;  - о предоставлении льгот по родительской оплате за содержание обучающихся в МБДОУ;  - о повышении пожарной безопасности в осеннее – зимний, весенне - летний пожароопасный период 2014-2015 учебного года;  - о профилактике детского травматизма;  - об организации праздников;  - о результатах диагностики освоения обучающимися основной общеобразовательной программы | В течение года | Заведующий | выполнено |
| 3.8. | Провести Общее собрание Учреждения (по плану) | В течение года | Заведующий |  |
| 3.9. | Проработать с сотрудниками:  - правила внутреннего трудового распорядка;  - должностные инструкции работников ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | 09  10 | Заведующий | выполнено |
| 3.10. | Провести инструктажи:  - охрана жизни и здоровья обучающихся  - техника безопасности  и противопожарная безопасность  - по ПДД | 1 раз в квартал | Заведующий | выполняется |
| 3.11 | Создать комиссии по:  - охране труда и технике безопасности;  - инвентаризации; | 09 | Заведующий | выполнено |
| 3.12 | Заключить «Договора об образовании» с родителями (законными представителями) | 09-10 | Заведующий | выполнено |
| 3.13 | Заключить договора:  - МБОУ СОШ №130;  - ЦБ «ДК ГАЗ» | 09 | Заведующий | выполнено |
| 3.14 | Организация совместных мероприятий с МОУ СОШ № 130 по преемственности ФГОС ОУ и ДОУ | 10 | Заведующий,  старший воспитатель | выполнено |
| 3.15 | Провести консультации со старшей м/с:  - подготовка годового отчета по форме 85-к;  - внесений изменений в программу производственного контроля | 12  12 | Заведующий | выполнено |
| 3.16 | Зарегистрировать договоры на сайте www.zakupki-gov.ru | 01-02 | Заведующий,  заведующийхозяйством | выполнено |
| 3.17 | Внести изменения в программу производственного контроля на 2015 год | 12 | Заведующий | выполнено |
| 3.18 | Составить и утвердить график отпусков на 2015 год | 12 | Заведующий | выполнено |
| 3.19 | Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2015год | 01 | Заведующий | выполнено |
| 3.20 | Подготовить годовую отчетность по форме «85-к» | 01 | Заведующий | выполнено |
| 3.21. | Размещение информационных материалов о введении ФГОС ДО на официальном сайте МБДОУ  в сети «Интернет» | 01-03 | Заведующий | выполнено |
| 3.22 | Организовать детские праздники и развлечения:  - «День знаний»  - «День города»  - «День района»  - «День матери»  - «Осенние праздники»  - «Новогодние и рождественские праздники»  - «День защитников отечества»  -«Международный женский день»»  - «День Победы»  - «Международный день семьи»  - «До свидания, детский сад!»  - «Международный день защиты детей»  - «Летний спортивный праздник» | 09  11  11  10  12  02  03  05  05  06  06  07 | Заведующий,  старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели. | выполняется |
| 3.23 | Принять участие в районных благотворительных акциях:  - «Игрушки в подарок»;  - «Книга в подарок» (детям-сиротам);  - Подарок ветеранам | 10  09;12  10;12 | Заведующий,  старший воспитатель | выполнено |
| 3.24 | Принять участие в районных и городских обучающих семинарах «Организация работы по переходу на ФГОС ДО» | В течение года | Заведующий,  старший воспитатель |  |
| 3.25 | Организовать поздравление ветеранов ДОУ с праздничными датами:  - День пожилого человека,  - День учителя,  - Новый год,  - Международный женский день,  - Международный день защиты детей | 10  10  12  03  01 | Заведующий,  старший воспитатель |  |
| 3.26 | Организовать приглашение ветеранов на праздничные утренники в МБДОУ | В течение года | Заведующий | выполнено |
| 3.27 | Принять участие в зимней  и летней спартакиаде | 02;07 | Заведующий,  Старший воспитатель, воспитатели. | выполнено |
| 3.28 | Принять участие в организации и проведении районной акции в рамках «Международного дня птиц» | 04 | старший воспитатель |  |
| 3.29 | Разработать и утвердить положения для проведения смотров-конкурсов. | 02;  04; 08; | Заведующий | выполнено |

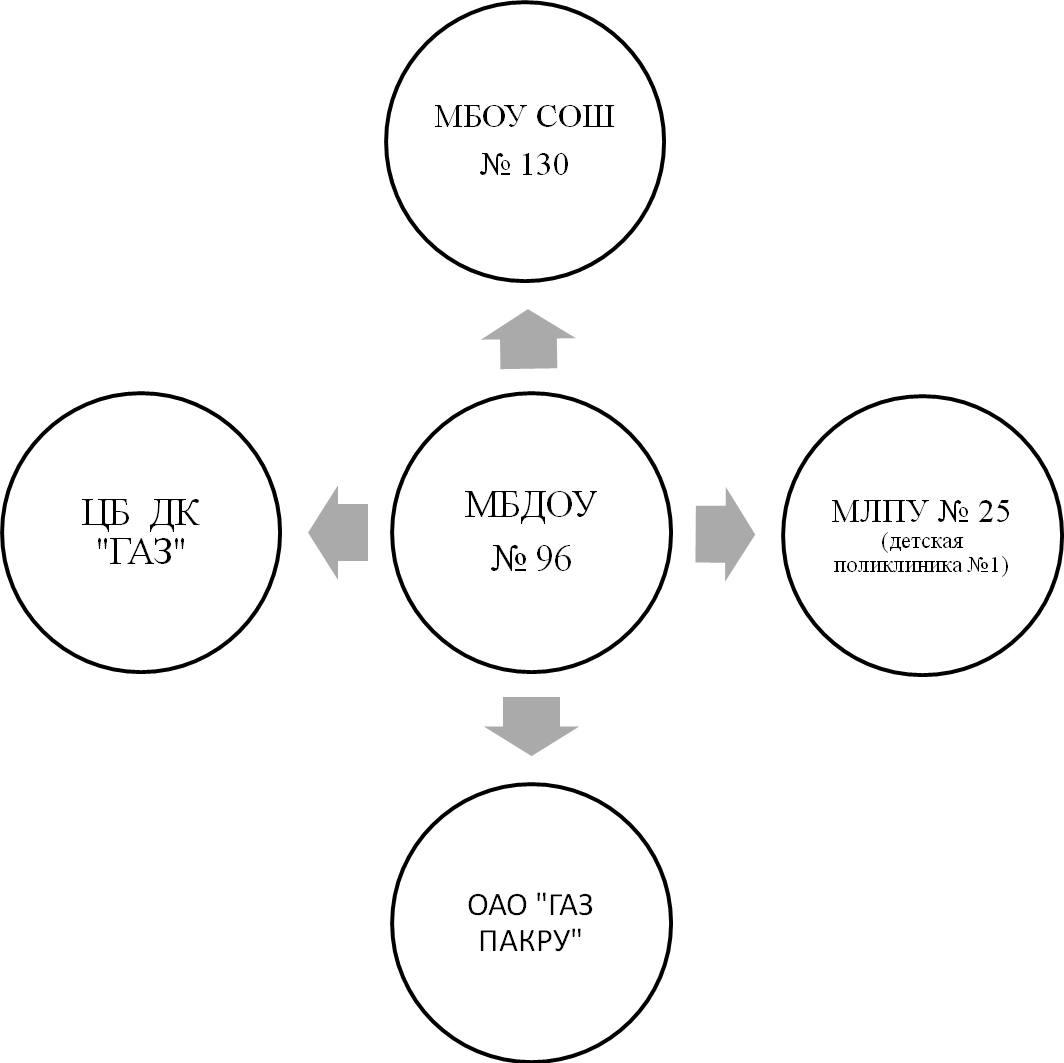
**4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Срок*** | ***Ответствен-***  ***ный*** |
| **4.1.** | **Консультации:** |  |  |
| 4.1.1 | Индивидуальные консультации  (по запросам педагогов) | В течение  года  (среда) | Старший воспитатель,  Педагог - психолог |
| 4.1.2 | Для всех воспитателей:  - ФГОС в условиях реализации ООП ДОУ;  -механизм аттестации педагогических кадров;  - планирование педагогического процесса с требованиями ФГОС;  - создание эмоционально благоприятной атмосферы в группе;  - коррекция эмоционального отношения воспитателей к себе. Поиск резервов для более эффективной работы;  - как спланировать утро для максимальной двигательной активности;  - родительские уголки в ДОУ – как форма работы.  - организация физкультминуток на занятиях с повышенной умственной нагрузкой.  - гендерный подход в развитии физических качеств на физкультурных занятиях.  - своеобразие детского творчества.  - оформление карт индивидуального учета результатов освоения ООП ДО. | 10  11  10  11  09  10  01  10,05 | Старший воспитатель  Педагог-психолог  Старший воспитатель |
| **4.2** | **Педагогический час:** |  |  |
|  | - «Роль дошкольного учреждения в формировании физических качеств обучающихся»  - «Организация условий для развития детского творчества»  - «Организация гимнастики после сна»  - «Проблемы перехода на ФГОС ДО» | 10  12  01 | Старший воспитатель  Педагог - психолог |
| **4.3.** | **Открытые просмотры:** |  |  |
| 4.3.1 | **«Организация подвижных игр на прогулке в холодный период».**  **Цель:**использование разнообразных методов и приемов приорганизации подвижных игрс детьми раннего возраста на прогулке. | 10 | Воспитатель  Кузьмина Н.Ю. |
| 4.3.2 | **«Значение утренней гимнастики в режиме дня обучающихся»**  **Цель:**использованиеупражнений для развития физических качеств с обучающимися старшей группы на утренней гимнастике. | 11 | Воспитатель Монина Т.Н. |
| 4.3.3 | «**Совместная деятельность педагога с детьми в создании коллективной работы с детьми подготовительной группы**»  **Цель:**организация коллективного творчества в старшем дошкольном возрасте на рисовании | 01 | Воспитатель  Киреева Е.Г. |
| 4.3.4 | **«Интеграция музыкальных видов деятельности, способствующих развитию детского творчества»**  **Цель:**реализация современных подходов при организации музыкальной деятельности для развития предпосылок творчества с детьми младшего дошкольного возраста. | 02 | Музыкальный руководитель  Жарова М.В. |
| **4.4.** | **Семинар-практикум:** |  |  |
| 4.4.1 | **Тема:**  **«Методы и приемы развития творческих способностей в процессе рисования»**  *Занятие №1(теоретическое)*  «Приемы обучения и средства традиционного рисования в разных возрастных группах»  **Цель:** закрепить и систематизировать теоретические знания педагогов о методах и приемах обучения рисованию»  *Занятие № 2 (практическое)*  «Нетрадиционные техники рисования»  **Цель:**познакомить и апробировать с педагогами современные техники в нетрадиционном рисовании, проявить творчество | 02 | Старший воспитатель, весь педагогический состав |
| **4.5.** | **Выставки:** |  |  |
|  | - «ФГОС ДО» – ориентир развития дошкольного образования в РФ»  - «Основы безопасности жизни с обучающимися в ДОУ»  - « Нестандартное оборудование для развития физических качеств обучающихся»  - «Нетрадиционные техники рисования в детском саду» | В течении учебного года | Старший воспитатель,  воспитатели |
| **4.6** | **Оснащение педагогического процесса:** |  |  |
| 4.6.1 | Оформление тематических выставок:  - к новому учебному году  - готовимся к Педагогическому совету  - новинок методической литературы  - по временам года  - нормативно-правовое обеспечение по аттестации педагогических кадров в МБДОУ  - к ЛОР  - «Творческая мастерская» (наработки педагогов за год, творческие отчеты)  - накопление портфолио, оформление стенда «Аттестация». | В течение года  9-12  В течение года  4-5  5-6  По итогам года  По результа-там аттестации | Старшийвоспитатель,  воспитатели групп |
| 4.6.2 | Наработка рекомендаций для воспитателей, оформление выставки  *«В помощь воспитателям»* | В течение года | Старшийвоспитатель |
| 4.6.3 | Изготовление пособий: дидактические игры, игровые ширмы, костюмы | В течение года | Воспитатели групп |
| 4.6.4 | Подготовка докладов, аналитических справок к тематическим Педагогическим советам | 11,02; 05,08, | Ст.воспитатель  специалисты, воспитатели |
| **4.7** | **Аттестация педагогических кадров**  **-** оформление заявлений  - проведение аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности  - помощь в написании и оформлении портфолио. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 4.7.1. | Выставка «Нормативно – правовое обеспечение по аттестации педагогических кадров в МБДОУ» | 09 | Старший  воспитатель |
| 4.7.2. | Разработка методических рекомендаций для педагогических кадров «Готовимся к аттестации» | 10 | Старший  воспитатель |
| 4.7.3. | Подбор методической литературы в помощь педагогам для прохождение аттестации | 09 | Старший  воспитатель |
| **4.8.** | **Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта:** |  | Старший воспитатель |
| 4.8.1. | Подбор инструктивно - методического материала | В течение года |
| 4.8.2. | Наработка методических рекомендаций | В течение года |
| 4.8.3. | Тематические проверки по изучению опыта с целью оказания помощи | 09-04 |
| 4.8.4. | Организация курсовой подготовки воспитателей по ФГОС ДО, специалистов | В течение года | Заместитель заведующего |
| **4.9.** | диагностика:  - достижения детьми планируемых результатов по освоению образовательной программы | 10,05 | Старший  воспитатель, специалисты,  воспитатели |
| **4.10** | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | В течении года | Старший  воспитатель |
| **4.11** | **Самообразование:**   * Изучение методической литературы   - «Современное дошкольное образование»  - «Дошкольное воспитание»  - «Управление ДОУ»   * Изучение информации на сайтах   - Министерства образования РФ | В течении года | Старший  воспитатель, специалисты,  воспитатели |

**5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Срок*** | ***Ответствен-***  ***ные*** | ***Отмет. о вып.*** |
| 5.1 | Широкое информирование родителей о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | В течении года | Заведующий,  Старший воспитатель |  |
| 5.2 | ***Проведение общих родительских собраний:***  ***-*** адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада (выступление – презентация)  - о задачах работы МБДОУ на 2014-2015 учебный год;  - безопасность на улицах города (ПДД)  - итоги работы за год.  - психологическая готовность к школе (экспресс - выступление)  - подготовка к ЛОР. | 10  10  10  04 | Заведующий, педагог - психолог  Заведующий,  педагог - психолог |  |
| 5.3 | ***Анкетирование и опросы:***  - что вы знаете от ФГОС ДО?  - на сколько здоров ваш ребенок.  - любит ли рисовать ваш ребенок.  - ребёнок поступает в детский сад  - готов ли ваш ребёнок к школе. | 09  10  02  09, 03 | Педагог - психолог  Старший  воспитатель  Педагог - психолог |  |
| 5.4 | ***Организация досуговых мероприятий:***  - детские праздники;  -театрализованные представления;  - конкурсы, викторины;  - ***«День здоровья»;***  - взрослые – детям (постановка кукольного спектакля с участием родителей) | В течение года  09,06  09-  04 | Старший  воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |  |
| 5.5 | ***Помощь родителей Учреждения:***  - организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов);  - участие в субботниках;  - помощь в организации предметно-пространственной среды в группах по ФГОС ДО; | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель. |  |
| 5.6 | ***Наглядная педагогическаяпропаганда:***  - стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность Учреждения;  - информационные стенды в группах;  - памятки для родителей;  - тематические выставки:   * «Накопление двигательного опыта детей» * «Особенности детского творчества »   - официальный сайт в сети Интернет | в течение года | Ст. воспитатель |  |

**6. Взаимодействие с социумом**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. Контроль** | | | |
| 7.1 | Вопросы оперативного контроля | В течение года | Заведующий |
|  |  |
|  | * Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. * Организация питания. * Выполнение режима дня. * Выполнение СанПиН * Анализ заболеваемости. * Состояние документации по группам. * Выполнение решений педсовета. * Взаимодействие специалистов с воспитателями * Проведение закаливания. * Двигательная активность детей в течении дня. * Планирование воспитательно-образовательной работы. * Состояние работы по проведению планируемых промежуточных результатов освоения детьми общеобразовательной программы МБДОУ № 96 * Состояние работы по формированию навыков ходьбы на лыжах у старших дошкольников. * Подготовка к занятиям. * Подготовка к праздникам. * Медико - педагогический за проведением физкультурных занятий. * Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. * Выполнение натуральных норм питания. * Выполнение плана посещаемости * Проведение физкультурных досугов. |  |  |
|  | * Выполнение плана-графика   реализации и внедрению ФГОС ДО   * Выполнение плана-графика   по прохождению курсовой  подготовки   * Выполнение плана финансово-   хозяйственной деятельности по  позициям реализации «ФГОС ДО» |  | Заведующий |
| 7.2 | * Тематический | 10,12,02,04 | Заведующий |
|  | | | |

**7.2.1 Тематическийконтроль.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Цель контроля** | **Объект** | **Участники** | **Технология контроля** | **Срок** | **Отв.** |
| **«Совершенствование физических качеств обучающихся через разные формы организации двигательной активности в режиме дня»** | \* Анализ уровня развития физических качеств обучающихся. | НОД «Физическая культура» | Все группы | Наблюдение | 10 | Заведующий МБДОУ № 96 |
| \* Анализ системы планирования | Календарные планы | Изучение документации |
| \* Предметная среда групп | Физкультурные уголки  в группах | Изучение условий |
| **«Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) по вопросам задач ДОУ в 2014-2015 учебном году»** | Форм работы с родителями | Родительские уголки; | Все группы | Информация в родительских уголках | 12 |
| Групповые родительские собрания | Тетрадь протоколов родительских собраний. |
| Анализ планирования:  перспективного;  календарного; | Рекомендации специалистов |
| **«Организация и проведение зимних прогулок»** | \*Анализ двигательного режима обучающихся на прогулке | Деятельность детей на прогулке | Все группы | Наблюдение за обучающимися | 01 |
| \* Система планирования прогулок | Анализ планов | Изучение документации |  |
| \* Создание условий на участках | Рациональность используемого оборудования на участках | Смотр-конкурс |
| **«Развитие художественно-творческих способностей в процессе НОД»** | \*Навыки и умения в продуктивной деятельности обучающихся | НОД:  «Рисование», «Аппликация», «Музыка» | Все группы | Наблюдение за воспитателем и обучающимися | 02 |
| \*Основные средства выразительности при воплощении замысла обучающимися | Самостоятельная деятельность | Старшая и  подготовительная группы | Беседа с детьми |
| \*Отношение к детскому творчеству в семье | Анкетирование родителей |  | Обработка анкет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8. Ресурсное обеспечение** | | | |
| 8.1 | **Приобрести (по выполнению задач годового плана):**   * Пособия для развития физических качеств * Книжки – картинки для самостоятельного выполнения детьми упражнений * Иллюстративный материал в соответствии с рекомендациями программы * Комплекты предметных и сюжетных картинок по развитию речи * Сюжетно-дидактические игры из серии «Учись,играя» * Счетный материал для развития математических представлений * Материал для развития изобразительной и продуктивной деятельности. * Правильное смешивание цветов   (памятка для обучающихся) | 09 - 07 | Заведующий,  старший воспитатель |
| 8.2 | **Пополнить предметно - развивающую среду:**   * Карточки – эмоции * Обновить карточки «звук», «слово», «предложение» * Изготовить мнемотаблицы, схемы, алгоритмы * Изготовить пиктограммы * Книжки – самоделки с подборками чистоговорок, скороговорок, стихов * Игровые ширмы * Игрушки – заместители * Атрибуты для ряженья * Костюмы, маски, атрибуты для разыгрывания сказок * Фотоальбомы | 09 -07 | Заведующий,старший воспитатель |

**ГРАФИК**

**прохождения аттестации педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия,**  **имя,**  **отчество** | **Должность** | **Аттестация** | | | |
| **Год прохожде-ния аттестации** | **Следующий год прохожде-ния аттестации** | **Квалифи-кационная категория**  **(имеющая-ся)** | **Квалифи-кационная категория**  **(планиру-емая)** |
|  | Дрожилкина  Татьяна  Николаевна | Старший воспитатель | - | 2015 | - | Первая |
|  | Жарова  Мария  Владимировна | Музыкальный руководитель | 12.11.  2010г. | 2015 | Первая | Первая |
|  | Киреева  Елена  Геннадьевна | Воспитатель | 31.03.  2009 г. | 2014 | Первая | Первая |
|  | Киреева  Елена  Ивановна | Воспитатель | 30.12.  2009 г. | 2014 | Вторая | - |
|  | Варлова  Надежда  Александровна | Воспитатель | - | 2016 | - | Первая |
|  | Прончатова  Ирина  Александровна | Воспитатель | 20.11.  2010 | 2015 | Вторая | Первая |
|  | Кузьмина  Мария  Александровна | Воспитатель | - | 2015 | - | Первая |
|  | Мутовина  Татьяна  Ивановна | Воспитатель | 18.02.  2013 г. | 2018 | Соответствие занимаемой должности | Первая |
|  | Шутлива  Альбина  Элгизовна | Воспитатель | - | 2015 | - | Первая |
|  | Кузьмина  Наталья  Юрьевна | Воспитатель | - | 2014 | - | Соответствие занимаемой должности |
|  | Монина  Татьяна  Николаевна | Соответствие занимаемой должности | - | 2015 | - | Соответствие занимаемой должности |
|  | Торопова  Наталья  Владимировна | Воспитатель | - | 2016 | - | Соответствие  Занимаемой должности |

**Организация двигательного режима**

**в зимний период (в минутах)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды занятий** | **Возрастные группы** | | | | | | | | | | | |
| **ясельная** | **1 младшая** | | **2 младшая** | | **средняя** | | **старшая** | | **подготовительная** | | |
| **1. Физкультурно-оздоровительные занятия** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Утренняя гимнастика | Ежедневно | | | | | | | | | | | |
|  | 5 | | 5 | | 6 | | 10 | | 10 | | |
| 1.2 | Двигательная разминка | Ежедневно | | | | | | | | | | | |
|  |  | | 5 | | 8 | | 10 | | 10 | | |
| 1.3 | Физкультминутка | Ежедневно, по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятий | | | | | | | | | | | |
|  | 3 | | 3 | | 4 | | 4 | | 4 | | |
| 1.4 | Подвижные игры и физические упражнения на прогулке:  - подвижные игры  - скольжение по ледовым дорожкам;   * - катание на * санках; * - катание на * лыжах;   Всего: | Ежедневно во время утренней, дневной, вечерней прогулки | | | | | | | | | | | |
|  | 80 | | 25  5  25  25 | | 20  10  20  20 | | 10  10  20  20 | | 10  10  20  20 | | |
|  | 80 | | 80 | | 70 | | 60 | | 60 | | |
| 1.5 | Оздоровительный бег |  |  | |  | |  | | Два раза в неделю, во время утренней прогулки | | | | |
| 5 | | 7 | | |
| 1.6 | Индивидуальная работа по развитию движений | Ежедневно | | | | | | | | | | | |
|  | 30 | | 25 | | 25 | | 20 | | 20 | | |
| 1.7 | Прогулки-походы в лес или близлежащий парк | - |  | | Два-три раза в месяц | | | | | | | | |
| 30 | | 40 | | 50 | | 60 | | |
| 1.8 | Гимнастика после дневного сна | Ежедневно | | | | | | | | | | | |
| 5 | 5 | | 5 | | 7 | | 10 | | 10 | | |
| **2. Учебные занятия** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | По физической культуре (музыкальные) |  | 15 | | 15 | | 15 | | 20-25 | | 25-30 | | |
| **3.Самостоятельные занятия** | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Самостоятельная двигательная деятельность | Ежедневно в зависимости от индивидуальных возможностей детей | | | | | | | | | | | |
|  | 150 | 170 | | 180 | | 190 | | 200 | | | |
| **4. Физкультурно-массовые занятия** | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Неделя здоровья | Два-три раза в год | | | | | | | | | | | |
| 4.2 | Физкультурный досуг |  | | | | | | | | Два раза в месяц | | | |
| 30 | | 40 | 40 |  |
| 4.3 | физкультурно-спортивные праздники | - | - | Два-три раза в год | | | | | | | | | |
| 25 | | 30 | | 40 | | 50 | | | |
| За целый день | |  | 288 | 363 | | 415 | | 459 - 464 | | 496 – 501 | | | |
| За неделю | |  | 1440 | 1815 | | 2075 | | 2295- 2320 | | 2480 -2505 | | | |