Согласованно: Утверждаю:

Руководитель структурного подразделения Директор МОУ СОШ №4

«Детский сад №30 «Ласточка» г. Вельска

Басова О.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Казаков

**Положение**

О рабочей группе по подготовке к внедрению федерального государственного стандарта дошкольного образования в структурном подразделении МБОУ СОШ №4 г. Вельска «Детский сад №30 «Ласточка»

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению федерального государственного стандарта дошкольного образования в структурном подразделении «Детский сад №30 «Ласточка» Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Вельска».
	2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.02.2008 №666, Проектом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 2013 г., Распоряжением Министерства образования и науки Архангельской области № 902 от 04.09.2013 г. «Об утверждении плана внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Архангельской области на 2013-2015 годы», Распоряжением Управления образования «Вельский муниципальный район» №644 от 13.09.2013 г. «Об утверждении плана внедрения федерального государственного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях МО «Вельский муниципальный район».
	3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
2. **Задачи Рабочей группы**
	1. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку плана-графика внедрения федерального государственного стандарта дошкольного образования в Учреждении.
	2. Главными задачам Рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению федерального государственного стандарта в дошкольном учреждении;

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению федерального государственного стандарта дошкольного образования.

 **3. Функции Рабочей группы**

 **Функциями рабочей группы являются:**

 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы внедрения федерального государственного стандарта дошкольного образования.

 3.2 Определение целей и задач подготовки к внедрению федерального государственного стандарта дошкольного образования.

**4. Состав Рабочей группы и организация деятельности**

 4.1. В состав Рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены Рабочей группы. Которые избираются из числа администрации и педагогических работников Учреждения в количестве 4-5 человек.

 4.2. Состав Рабочей группы избирается на педагогическом совете Учреждения. После чего утверждается приказом директора МБОУ СОШ №4 г. Вельска.

 4.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем структурного подразделения, с указанием соответствующих мероприятий.

 4.4. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся 1 раз в два месяца.

 4.5. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогических советах, консультациях, в виде семинаров-практикумов.

**5. Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

 5.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем структурного подразделения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

 5.2. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО.

**6. Делопроизводство**

 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

 6.2. Нумерация протоколов ведется с началом учебного года.

 6.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в печатном отчете председателем Рабочей группы директору МБОУ СОШ №4 г. Вельска.

**7. Заключительные положения**

 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем Учреждения.

 7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

 7.3. Срок действия данного Положения – 3 года.