Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 2

Утверждаю:

Заведующий МБ ДОУ

детский сад № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Няхина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

ПЛАН

действий по обеспечению введения ФГОС ДО

на 2013-2014г.г.

Асбест, 2013г.

**Содержание**

 Введение………………………………………………………………. 3

Создание нормативного обеспечения введения ФГОС…………… 4

Создание финансово-экономического обеспечения введения

ФГОС………………………………………………………………….. 4

Создание организационного обеспечения введения ФГОС………. 5

Создание кадрового обеспечения введения ФГОС…………………6

Создание информационного обеспечения введения ФГОС………. 6

Создание материально-технического обеспечения введения

ФГОС………………………………………………………………….. 7

Введение

Для обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) дошкольного образования необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

* создание нормативного обеспечения введения ФГОС;
* создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС;
* создание организационного обеспечения введения ФГОС;
* создание кадрового обеспечения введения ФГОС;
* создание информационного обеспечения введения ФГОС;
* создание материально-технического обеспечения введения ФГОС.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Результат | Примечание |
| **1** | **Создание нормативного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования:** |  |
| * 1. Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.
 | В течение года | Заведующий | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность МБ ДОУ детского сада № 2 |  |
| * 1. Приведение должностных инструкций работников МБ ДОУ детского сада № 2 в соответствие с требованиями ФГОС.
 | В течение года | Заведующий | Должностные инструкции работников МБ ДОУ детского сада № 2 соответствуют требованиям ФГОС. |  |
| * 1. Разработка  образовательной программы МБ ДОУ детского сада № 2
 | В течение года | Старший воспитатель | Образовательная программа соответствует требованиям ФГОС |  |
| * 1. Корректировка рабочих программ МБ ДОУ детского сада № 2
 | Декабрь 2013 –Февраль 2014  | Старший воспитатель | Рабочие программы соответствуют требованиям ФГОС |  |
| **2** | **Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС:** |  |
| 2.1 Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников, стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеров премирования. | В течение года | Заведующий | Положения разработаны в соответствии с требованиями ФГОС |  |
| 2.2 Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Январь 2013 – Февраль 2014 | Заведующий | Дополнительные соглашения заключены |  |
| **3** | **Создание организационного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования:** |  |
| 3.1 Создание рабочей группы | Апрель 2013 | Старший воспитатель | Создание и определение функционала рабочей группы |  |
| 3.2 Разработка и утверждение плана введения ФГОС в МБ ДОУ детском саду № 2 | Апрель 2013 | Старший воспитатель | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС. |  |
|  | 3.3 Семинар «Содержание и технология введения ФГОС» | Август2013 | Старший воспитатель | Перечень требований к условиям организации ОП в МБ ДОУ детском саду № 2 при введении ФГОС. |  |
| 3.4 Консультация «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС» | Ноябрь2013 | Старший воспитатель | Перечень требований к условиям организации ОП в МБ ДОУ детском саду № 2 при введении ФГОС. |  |
| 3.4 Комплектование библиотеки в методическом кабинете базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС | Декабрь2013 | Старший воспитатель | Наличие в МБ ДОУ детском саду № 2 документов по введению ФГОС. |  |
| 3.5 Проведение анализа условий в предметно-игровой среды, созданных в МБ ДОУ детском саду № 2 в соответствии с требованиями ФГОС. | Июнь2013 | Старший воспитатель | Оценка степени готовности предметно-игровой среды к введению ФГОС. |  |
| 3.6 Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в МБ ДОУ детском саду № 2 | Июль -Ноябрь2013 | Старший воспитатель | План ресурсного обеспечения образовательного процесса в МБ ДОУ детском саду № 2 |  |
| 3.7 Разработка модели взаимодействия МБ ДОУ детского сада № 2 с социальными партнёрами. | Сентябрь2013 | Старший воспитатель | План реализации взаимодействия МБ ДОУ детского сада № 2 с социальными партнёрами. |  |
| 3.8 Утверждение рабочих программ | Декабрь 2013 –Февраль 2014 | Старший воспитатель | Рабочие программы соответствуют требованиям ФГОС. |  |
| 3.9 Формирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования. | Апрель-май2014 | Старший воспитатель | Система оценки качества ДО в МБ ДОУ детском саду № 2 |  |
| 3.10 Проведение педагогического совета «Анализ готовности МБ ДОУ детского сада № 2 к внедрению ФГОС» | Ноябрь2013 | Старший воспитатель | Решение педагогического совета. |  |
|  | 3.11 Анализ результатов освоения ОП. Определение её соответствия с требованиями ФГОС. | Май 2014 | Старший воспитатель | Определение необходимых изменений модели образовательной системы МБ ДОУ детского сада № 2. |  |
| **4** | **Создание кадрового обеспечения введения ФГОС:** |  |
| 4.1 Внесение изменений в план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБ ДОУ детского сада № 2 в связи с введением ФГОС ДО. | В течении года | Старший воспитатель | Поэтапная подготовка педагогических и руководящих кадров к введению ФГОС. |  |
| 4.2 Создание и корректировка плана научно-методических семинаров и вебинаров с ориентацией на проблемы введения ФГОС ДО. | Ежеквартально | Старший воспитатель | Ликвидация профессиональных затруднений. |  |
| 4.3 Приведение должностных инструкций работников МБ ДОУ детского сада № 2 в соответствие с требованиями ФГОС. | Ноябрь 2013 –Январь 2014 | Заведующий | Должностные инструкции работников МБ ДОУ детского сада № 2 соответствуют требованиям ФГОС. |  |
| 4.4 Введение эффективного контракта с педагогическими работниками МБ ДОУ детского сада № 2 | 2014 г. | Заведующий | С педагогическими работниками заключены эффективные контракты. |  |
| **5** | **Создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО:** |  |
| 5.1 Родительское собрание для родителей воспитанников «Содержание ФГОС. Требования Стандарта» | Сентябрь-Октябрь | ЗаведующийСтарший воспитательВоспитатели | Родители ознакомлены с содержанием ФГОС. |  |
| 5.2 Информирование родительской общественности и социума о подготовке к внедрению ФГОС и результаты внедрения через СМИ, сайт, информационные стенды. | Ежемесячно | ЗаведующийСтарший воспитательВоспитатели | Распространение информации о внедрении ФГОС |  |
| 5.3 Участие педагогов в педагогических чтениях, ГПО по проблеме внедрения ФГОС.  | Март 2014 | Старший воспитательВоспитатели | Распространение позитивного педагогического опыта |  |
|  | 5.4. Открытые просмотры, взаимопосещения педагогами НОД, режимных моментов и др. | Октябрь 2013 – Май 2014 | ЗаведующийСтарший воспитательВоспитатели |  |  |
| **6** | **Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО:** |  |
| 6.1 Разработка локальных актов, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры МБ ДОУ детского сада № 2 | Декабрь 2013 –Февраль 2014 | Зам.зав. по ХР | Корректировка положения о закупках, о комиссии (контрактной службе). |  |
| 6.2 Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической, информационной базы для введения и реализации ФГОС ДО | Октябрь 2013 | Рабочая группа | Инвентаризация проведена |  |
| 6.3 Приобретение электронных образовательных услуг | В течении года | Заведующий |  |  |
|  | 6.4 Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | В течение года | Зам.зав. по ХР |  |  |