**Принято Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Общим собранием Заведующий С.В.Буянова**

**трудового коллектива**

**Протокол № \_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_\_\_**

**от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. от « » 2013 г.**

**Положение**

**о комплектовании, приёме и отчислении детей
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Стеклозаводский детский сад № 8 «Солнышко»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящий Порядок комплектования, приема и отчисления детей дошкольного возраста в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Стеклозаводский детский сад №8 «Солнышко»« (далее - Учреждение) регулирует права, и обязанности участников образовательного процесса в части комплектования, приема и отчисления детей дошкольного возраста, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения комплектования, приёма и отчисления детей дошкольного возраста в Учреждение, социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

1.3.Муниципальная политика в области комплектования Учреждения детьми основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями) с учетом льготной категории и возможностей семьи.

1.4. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста;

 в МБДОУ функционирует 1 разновозрастная группа;

* контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного учреждения;
* количество групп в МБДОУ определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости;
* предельная наполняемость групп детьми определяется: санитарными нормами. За счет средств Учредителя наполняемость групп может быть сокращена;

1.5. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении детей в Учреждении являются: родители (законные представители); администрация Учреждения в лице заведующего.

**2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1.В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

2.2.Заведующий МБДОУ самостоятельно осуществляют регистрацию детей для приема в МБДОУ в течение всего учебного года без ограничений.

2.3.Регистрация детей для приема в МБДОУ ведется в «Книге учета будущих воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения.

2.4.При регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников» родителям (законным представителям) вручается уведомление.

2.5.Заведующий самостоятельно осуществляют зачисление детей в МБДОУ в строгом соответствии с «Книгой будущих воспитанников».

2.6.Комплектование МБДОУ на новый учебный год производиться в сроки с 01 марта до 01 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормами.

2.7. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 40Э-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № З-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № З-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № З-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № З-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № З-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № З-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 28Э-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-Ф3 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); ,,

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227);

- дети военнослужащих;

- дети, родители (законные представители) которых являются работниками муниципальных образовательных учреждений;

- дети из неполных семей;

-дети, родители которых являются студентами (учащимися) очной формы обучения;

- дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой;

- дети, у которых родные брат (сестра) посещают данное дошкольное учреждение;

- дети безработных родителей;

-дети, вынужденных переселенцев.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.8.В МБДОУ ведется «Книга движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля, за движением контингента детей в Учреждении. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ.

Ежегодно по состоянию на 01 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в Учреждении в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

2.9.Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ только при отсутствии свободных мест в МБДОУ.

2.10.В случае отказа в приеме ребенка в МБДОУ родители (законные представители) имеют право обратиться в управление образования администрации Варнавинского муниципального района.

2.11. Для приема детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МБДОУ необходимо создать условия для организации коррекционной работы.

2.12. МБДОУ предоставляет льготы, установленные законодательством РФ.

2.13. Тестирование детей при приеме их в МБДОУ не проводится.

2.14. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ формируется с 1 сентября текущего календарного года, на 1 июня следующего календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДОУ.

2.15. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.16. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ;

изменить выбранные ранее учреждения;

при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории городского округа или муниципального района (субъекта Российской Федерации);

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в уполномоченный орган или организацию.

2.17. Детям, не проживающим на территории сельского поселка Красный Луч может быть отказано в приеме при отсутствии свободных мест в МБДОУ.

2.18.Перевод ребенка в возрастную группу, соответствующую возрасту, осуществляется с 1 сентября каждого учебного года.

2.19. Продолжительность пребывания воспитанников в Учреждении до достижения им возраста 7 лет.

В случае, если, воспитаннику исполняется 7 лет до окончания учебного года, срок его пребывания в Учреждении может быть продлен по заявлению родителей (законных представителей) до 1 сентября с оформлением приложения к родительскому договору между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.20.Контроль соблюдения Порядка приема и отчисления воспитанников осуществляет управление образования Администрации Варнавинского муниципального района.

2.21. Порядок комплектования размещается на официальном сайте ДОУ.

**3. ПОРЯДОК ПРИЁМА**

3.1. Правила приема детей в МБДОУ:

* контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного учреждения;
* количество групп в МБДОУ определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости;
* предельная наполняемость групп детьми определяется: санитарными нормами. За счет средств Учредителя наполняемость групп может быть сокращена;
* Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста;
* в МБДОУ функционирует 1 разновозрастная группа;
* наполняемость группы детьми не более 10 человек;

3.2. Прием в МБДОУ производится:

* - заявление родителей (законных представителей);
* - паспорт одного из родителей (законных представителей),
* - медицинскую карту ребенка;
* - документ, подтверждающий льготу на внеочередное и первоочередное зачисление.

3.3. Образец заявления размещается на официальном сайте ДОУ.

3.4. При приеме ребенка в МБДОУ в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанника в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

3.5.При приеме детей в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. При приеме заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которых является обязательным для обеих сторон.

**4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ**
4.1. Ребенок может быть отчислен из Учреждения по следующим причинам:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем, либо создающем ограничения его пребывания в Учреждении;

- по соглашению сторон;

- по достижению предельного возраста пребывания в Учреждении.

4.2.Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом заведующего.

**5.ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

1.7. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения разрешаются Учредителем.