**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**ПО ПОДГОТОВКЕ К ВВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО   ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ «ЗАОСТРОВСКАЯ СОШ»**

**СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД с. ЗАОСТРОВЬЕ»**

***Создание рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы детского сада***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** |
| 1. | Организация изучения ФГОС дошкольного образования педагогическим коллективом. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих подготовку к введению ФГОС | постоянно |
| 2. | Создание рабочей группы из состава педагогов с целью разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы СП «Детский сад с. Заостровье» | До ноября 2013г. |
| 3. | Утверждение плана работы по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования | Декабрь 2013г. |

***Определение изменений и внесение дополнений в образовательную систему***

***МБОУ «Заостровская СОШ» СП «Детский сад с. Заостровье»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п.** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| ***Организационное обеспечение подготовки к введению ФГОС*** | | |
| 1. | Организация обсуждения примерной основной образовательной программы дошкольного образования | до февраля 2014 |
| 2. | Определение УМК (учебных пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС дошкольного образования | до марта 2014 |
| 3. | Разработка проекта ООП дошкольного образования | до апреля 2014 |
| 4. | Приведение нормативной базы СП «Детский сад с. Заостровье» в соответствие с требованиями ФГОС | до апреля 2014 |
| 5. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФГОС дошкольного образования | Ноябрь 2013 |
| 6. | Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности | Декабрь 2013 |
| 7. | Определение результатов освоения ООП дошкольниками в соответствие с ФГОС | В течение уч.года |
| 8. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга | До ноября 2013 |
| 9. | Мониторинг сформированности интегративных качеств дошкольников в соответствие с ФГОС | по отдельному графику |
| ***Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФГОС*** | | |
| 1. | Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО | до мая 2014г |
| 2. | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | по выходу рекомендаций |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного дошкольного образования и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников | До октября 2013 |
| *Информационное обеспечение введения ФГОС* | | |
| 1. | Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС на сайте МБОУ «Заостровская СОШ» | постоянно |
| 2. | Внесение информации о ходе подготовки к введению в ФГОС в Публичный доклад заместителя директора по ДВ | Май 2014 |
| ***Кадровое обеспечение подготовки к введению ФГОС*** | | |
| 1. | Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов | поэтапно |
| 2. | Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФГОС | постоянно |
| ***Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФГОС*** | | |
| 1. | Обогащение предметно-развивающей среды в соответствие с требованиями стандартизации дошкольного образования | До августа 2014 |
| 2. | Укрепление материально-технической базы | постоянно |

**ПЛАН-ГРАФИК**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2013 - 2014 Г.Г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** | |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС дошкольного образования | октябрь  2013 г | | Заместитель директора по ДВ | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО | |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО | октябрь  2013 г. | | Заместитель директора по ДВ  Ст. воспитатель | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | Приказ, план | |
| 3 | Организация повышения квалификации по проблеме введения ФГОС | В течение  2014/ 2015 уч. года | | Заместитель директора по ДВ | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки | |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | март  2014 | | Заместитель директора по ДВ  Ст. воспитатель | Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФГОС | Педагогический совет | |
| 5 | Формирование сетевого взаимодействия по обеспече-нию преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС | апрель  2014 | | Заместитель директора по ДВ  Учителя начальных классов |  | План перехода | |
| 6 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО | До декабря 2013г | | Ст. воспитатель | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План | |
| 7 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС на педагогических советах | В течение 2013/2014 учебного года | | Заместитель директора по ДВ  Ст. воспитатель | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС дошкольного образования | Протоколы педагогических советов | |
| 8 | Проведение инструктивно-методических совещаний, педчасов, обучающих семинаров, по вопросам введения ФГОС | В течение 2013/2014 учебного года | | Ст. воспитатель | Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов | |
| 9 | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов | Октябрь 2013г. | | Ст. воспитатель | Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов | |
| 10 | Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня по вопросам введения ФГОС ДО | В течение 2013/2014 учебного года | | Заместитель директора по ДВ  Ст. воспитатель | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО | Материалы семинаров, конференций городского, областного, регионального и федерального уровней | |
| 11 | Разработка и утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Март 2014 г. | | Ст. воспитатель рабочая группа | Наличие ООП дошкольного образования | Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ | |
| 12 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов | Август 2014 г | | Ст. воспитатель | Наличие программ | Протокол педсовета, МО, приказ | |
|  |  |  | |  |  |  | |
| 13 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС | В течение учебного года | | Ст. воспитатель педагог - психолог | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План консультаций для педагогов СП «Детский сад с.Заостровье» | |
| 14 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности СП «Детский сад с. Заостровье» | до февраля 2014г. | | Заместитель директора по ДВ | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФГОС ДО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета | |
| 15 | Мониторинг подготовки к введению ФГОС дошкольного образования | октябрь 2013 г, апрель 2014г. | | Ст. воспитатель | Диагностические материалы | План контроля | |
| 16 | Организация отчетности по подготовке к введению ФГОС | По срокам и процедуре, установленным управлением образования | | Заместитель директора по ДВ  Ст. воспитатель |  | Отчеты | |
| **2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ООО** | | | | | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ДО | октябрь 2013 г, апрель 2014 г. | | Заместитель директора по ДВ |  | Аналитическая информация | |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в подготовке к введению ФГОС в 2013/2014 учебном году | По плану  ГАОУ АИОО | | Заместитель директора по ДВ | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План-график | |
| 3 | Проведение педагогического совета «Введение ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы» | Декабрь 2013г. | | Заместитель директора по ДВ  Ст. воспитатель | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Протокол педсовета | |
| 4 | Организация участия педагогов в семинарах, конференциях по подготовке к введению ФГОС ДО | В течение учебного года | | Заместитель директора по ДВ  Ст. воспитатель | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом | Приказы, материалы | |
| 5. | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | В течение учебного года | | Заместитель директора по ДВ  Ст. воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | Приказы,  Протоколы заседания творческих групп | |
| 6 | Отслеживание результатов внедрения ФГОС | В течение года | | Заместитель директора по ДВ  Ст. воспитатель |  | Информационная справка | |
| 7 | Формирование опыта педагогов | В течение года | | Ст. воспитатель |  | Банк данных | |
| **3. Создание материально-технического обеспечения подготовки введения ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение оснащённости СП «Детский сад с.Заостровье»  в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | | В течение учебного года | Заместитель директора по ДВ | Определение необходимых изменений в оснащенности  СП «Детский сад с.Заостровье»  с учетом требований ФГОС | Информационная справка | |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП дошкольного образования действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | | В течение года | Завхоз | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС | Информационная справка | |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами | | В течение года | Ст. воспитатель | Оснащенность ООП необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка | |
| 4 | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | | В течение учебного года | Ст. воспитатель | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте МБОУ «Заостровская СОШ» | |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | | В течение учебного года | Ст. воспитатель | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте МБОУ «Заостровская СОШ» | |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФГОС ДО | октябрь 2013 г. | | Заместитель директора по ДВ  Ст. воспитатель | Получение объективной информации о готовности СП «Детский сад с.Заостровье»  к переходу на ФГОС | Диагностическая карта | |
| 2 | Размещение на сайте учреждения информации о введении ФГОС дошкольного образования | В течение года | | Ст. воспитатель | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте МБОУ «Заостровская СОШ» | |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования (Включение в публичный доклад заместителя директора по ДВ раздела, отражающего ход введения ФГОС в СП «Детский сад с. Заостровье» | апрель  2014 г | | Заместитель директора по ДВ | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Размещение публичного отчета на сайте МБОУ «Заостровская СОШ» | |
| 4 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода СП «Детский сад с. Заостровье» на новые ФГОС | В течение года | | Администрация  СП «Детский сад  с. Заостровье» | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Публикации | |
|  |  |  | |  |  |  |  |