|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное образовательное учреждение |  | Код |
| «Заостровская средняя общеобразовательная школа» | Форма по ОКУД |  |
| структурное подразделение «Детский сад с. Заостровье» | по ОКПО | 31294403 |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **37/01-09а** | **31.10.2013** |

**О создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО**

**в МБОУ «Заостровская СОШ»**

**структурном подразделении «Детский сад с. Заостровье»**

На основании Распоряжения от 04.07.2013 года №902 «Об утверждении плана внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Архангельской области на 2013-2015 годы» и с целью обеспечения эффективного введения ФГОС ДО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**  
  
1. Создать рабочую группу по введению ФГОС ДО в МБОУ «Заостровская СОШ» структурном подразделении «Детский сад с. Заостровье»

2. Включить в состав рабочей группы по введению ФГОС ДО:

* Л.Л. Бородкину – заместителя директора по ДВ
* Н.О. Подгорних – ст. воспитателя
* И.Н. Коноваленко – учителя-логопеда
* Е.В. Шатову – воспитателя
* Е.С. Лыткину - воспиателя

3. Назначить руководителем рабочей группы заместителя директора по ДВ Л.Л. Бородкину.

4. Утвердить положение о рабочей группе МБОУ «Заостровская СОШ» структурного подразделения «Детский сад с. Заостровье».

5. Рабочей группе разработать план мероприятий по введению ФГОС ДО в срок до 02.12.2013г.

6. Руководителю рабочей группы организовать работу по информированию родителей воспитанников и педагогических работников о Концепции ФГОС ДО.

7. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по ДВ Л.Л. Бородкину.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | Директор школы |  |  |  | Т.А. Починкова |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С приказом работник ознакомлен |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(подпись)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С приказом работник ознакомлен |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(подпись)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С приказом работник ознакомлен |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(подпись)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С приказом работник ознакомлен |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(подпись)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С приказом работник ознакомлен |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное образовательное учреждение |  | Код |
| «Заостровская средняя общеобразовательная школа» | Форма по ОКУД |  |
| структурное подразделение «Детский сад с. Заостровье» | по ОКПО | 31294403 |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **38/01-09а** | **31.10.2013** |

**Об утверждении плана-графика мероприятий**

**по реализации мероприятий ФГОС ДО в МБОУ «Заостровская СОШ»**

**структурном подразделении «Детский сад с. Заостровье»**

В целях создания системы организационно управленческого и методического обеспечения по организации и введения ФГОС ДО в МБОУ «Заостровская СОШ» структурном подразделении «Детский сад с. Заостровье»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить План-график мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО в МБОУ «Заостровская СОШ» структурном подразделении «Детский сад с. Заостровье».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | Директор школы |  |  |  | Т.А. Починкова |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |