|  |
| --- |
| Принят:                                            УТВЕРЖДАЮ:  Педагогическим советом Заведующий МБДОУ  Протокол № 1 от 12.09.2013г. «Детский сад «Сказка» от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П.Кирик  25.08.2013 г. |

**Годовой план работы**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» на 2013– 2014учебный год**

ст. Обливская

2013г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2013 – 2014 учебный год

2. Расстановка кадров по группам

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая  деятельность

3.3. Взаимодействие с общественными организациями

3.4. Повышение квалификации педагогов

3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

3.6. Методическая работа с кадрами

3.6.1. Педагогические советы

3.6.2.Консультации для педагогов

3.6.3.Семинары, семинары – практикумы

3.6.4. Неделя педагогического мастерства

3.6.5. Смотры- конкурсы, проекты, мастер – классы, акции

3.7.План работы с молодыми специалистами

3.8. Выполнение плана модернизации образования / Инновационная деятельность в ДОУ

3.9. Передовой педагогический опыт

3.10. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

3.11. Контроль в МБДОУ

3.12. Аналитическая, исследовательская работа и прогнозирование

3.13. Оздоровительная работа

3.14. Работа с родителями и социумом

4.Основы организации воспитательно-образовательного процесса

5. Праздники и развлечения

6.Административно – хозяйственная деятельность

**Введение**

   Учреждение работает по  общеобразовательной программе «Детство»   под редакцией В.И Логиновой, Т.И. Бабаевой, Н.А. Ноткиной, дополнительной программе «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи» Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной. Внедряет программы «Мир открытий» под редакцией Л.Г. Петерсона, И.А. Лыковой.  
 Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

    ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными государственными требованиями к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

    В своей деятельности ДОУ руководствуется «Законом об образовании» и распоряжениями Президента Российской Федерации; Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере образования, настоящим Уставом.

1. **Цели и задачи работы ДОУ на 2013 – 2014 учебный год**

**Цель:** формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий  для всестороннего развития, воспитания  и оздоровления  детей в условиях ДОУ.

**Задачи :**

1.Разработать рабочую общеобразовательную программу дошкольного образования на основе федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и на основе образовательной программы «Детство» редакцией В.И Логиновой, Т.И. Бабаевой, Н.А. Ноткиной.

2. Охрана и укрепление здоровья дошкольников, совершенствование их физического и психологического развития.

3. Внедрять в образовательную работу современные технологии художественно-эстетической  направленности  по развитию творческих способностей воспитанников с учетом федеральных государственных требований.

4. Формировать поисково-познавательную и исследовательскую деятельность в процессе воспитания.

5. Совершенствовать социальное развитие детей – «Я сам – одна большая вселенная».

1. **Расстановка кадров по группам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. воспитателя** | **Образование** | **Категория** | **Стаж работы** |
| Разновозрастная группа (от 1 до 3 лет) | Криштопина Валентина Станиславовна | среднее специальное | 2 категория | 16 лет |
| Сиволобова  Наталья Станиславовна | среднее специальное | соответствие занимаемой должности | 7 лет |
| 1младшая группа (то 2 до 3 лет) | Ибрагимова Зарифя Зеновеевна | среднее специальное | 1 категория | 19 лет |
| Фаткулина Мярзыя Михайловна | среднее специальное | 2 категория | 32 года |
| 2 младшая группа  (от 3 до  4 лет) | Лащенкова Елена Викторовна | высшее |  | 2 года |
| старшая группа (от 5 до 6 лет) | Довгань Елена Кимовна | среднее специальное | соответствие занимаемой должности | 31 год |
| старшая группа (от 5 до 6 лет) | Аржановская Татьяна Анатольевна | среднее специальное | 1 категория | 26 лет |
| Подготовительная группа (от 6 до 7 лет) | Волоконская Наталья Федоровна | педкласс | 2 категория | 15 лет |

**Организация работы специалистов ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Образование** | **Категория** | **Стаж работы** |
| Енова Наталья Александровна | музыкальный руководитель | среднее специальное | высшая | 36 лет |
| Штольп Галина Владимировна | инструктор по физической культуре | педкласс | 2 категория | 12 лет |
| Окунева Наталья Сергеевна | учитель - логопед | среднее специальное |  | 2 года |
| Богнюкова Мирослава Николаевна | педагог - психолог | высшее |  | 9 лет |

**3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана**

**3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения**

Цель работы по реализации блока : уп*равление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | Изучение нормативно – правовой базы  ДОУ в соответствии с ФГОС на 2013 – 2014 уч. год. | в течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2013 – 2014 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы (локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий, Управляющий совет, Совет учреждения |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий хозяйством |
| 5. | Общие собрания и инструктажи:  «Правила внутреннего распорядка»,  «Подготовка учреждения к зимнему периоду»,   «Техника безопасности при проведении новогодних елок»,  «Об охране жизни и здоровья воспитанников», «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»,  «Организация работы ДОУ в летне-оздоровительный период» и др. | в течение года  ноябрь  декабрь    январь  февраль  май | Заведующий старший воспитатель,  заведующий хозяйством |
| 6. | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. | в течение года | Заведующий хозяйством |

**3.2. Информационно – аналитическая  деятельность**

Цель работы по реализации блока *: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2013 – 2014 учебный год, составление планов | август | Заведующий  Старший воспитатель |
| 3 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Старший воспитатель |
| 4 | Составление планов методической работы, воспитательно-образовательной  работы педагогов, рабочих программ, кружковой работы | август | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 5 | Проведение педсоветов, инструктажей  форм информационно – аналитической деятельности | в течение  года | Старший воспитатель |
| 6 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам | в течение  года | Старший воспитатель |
| 7 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | в течение года | Старший воспитатель,  заведующий |
| 8 | Подведение итогов деятельности учреждения за 2013 – 2014 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   анализ заболеваемости детей; проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; состояния материально – технической базы; реализации инновационных технологий в ДОУ; реализация программ;  анализ кружковой работы;  анализ результативности деятельности педагогических кадров и др.) | май | Заведующий, старший воспитатель |

**3.3. Взаимодействие с общественными организациями**

Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с социумом (музыкальная школа, СОШ №1,библиотека, районный Дом культуры, краеведческий музей, МВД «Обливский») | В течение года | Старший воспитатель,  музыкальный руководитель, руководитель Центра БДД,   воспитатели |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями | В начале учебного года | Заведующий |
| 3. | Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума | В начале учебного года | Старший воспитатель |

**3.4. Повышение квалификации педагогов**

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов | В течение года | Старший воспитатель |
| 2. | Посещение совещания для руководителей на начало учебного года (с подведением итогов приемки ДОУ) к началу учебного года | Август | Заведующий |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | В течение года | Председатель МО |
| 4. | Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования.  Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию.  Организация выставок методической литературы. | В течение года | Старший воспитатель |
|  | Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год (портфолио) | май-июнь | Старший воспитатель |
|  | Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Старший воспитатель |

**3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения**

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Старший воспитатель |

График аттестации педагогических работников в 2013 – 2014 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| на соответствие занимаемой должности | Лащенкова Елена Викторовна | воспитатель | Ноябрь 2013г. |
| на соответствие занимаемой должности | Окунева Наталья Сергеевна | учитель - логопед | Ноябрь 2013г. |
| на соответствие занимаемой должности | Богнюкова Мирослава Николаевна | педагог - психолог | Ноябрь 2013г. |

**3.6. Методическая работа с кадрами**

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности  педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | Информационно– аналитическая деятельность:  выполнение программ, внедрение передового педагогического опыта, новые исследования в области педагогики и др. | В течение года | Председатель МО |
| 2. | Мотивационно – целевая деятельность:  1)определение целей и задач методической работы коллектива;  2)разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ;  3)оказание методической помощи и консультирование в организации педагогической деятельности;  4)создание условий для образовательной деятельности педагогов. | В течение года | Старший воспитатель, МО |
| 3. | Планово – прогностическая деятельность:  3.1. Прогнозирование развития методической работы коллектива.  3.2. Составление и разработка:  -годового плана на 2013 – 2014 учебный год;  -перспективного планирования.  3.3.Анализа работы ДОУ за прошлый год.  3.4.Мониторинг физического, психологического, интеллектуального развития дошкольного возраста. | сентябрь, май | Старший воспитатель |
| 4. | Организационно – исполнительская деятельность:  4.1. Обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на 2013 – 2014  учебный год.  4.2. Оказание методической помощи педагогам.  4.3. Подготовка и проведение педагогических советов ДОУ.  4.4. Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, мастер- классов, проектов, дней открытых дверей, акций и др.  4.5. Обобщение результатов  диагностики  детей на  группах.  4.6. Осуществление взаимодействия с МБОУ СОШ  и другими учреждениями. |  |  |
| 5. | Контрольно – диагностическая:  -осуществление внутрисадовского  контроля (оперативного, тематического,  итогового и др.);  -оценка качества учебно-воспитательного процесса, предметно –  развивающей среды, уровня выполнения программы и др.  -мониторинг физического и интеллектуального развития детей на дошкольных группах. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, Совет уреждения |
| 6. | Регулятивно – коррекционная деятельность:  -обеспечение оперативной помощи педагогам в организации учебно-  воспитательного процесса;  -повышение квалификации педагогов;  -внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс  ДОУ |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.6.1.Педагогические советы**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Тема педсовета** | **Дата** | **Ответствен**  **ный** | **Выступления** | | **Педагогический совет №1 (установочный)**  Подготовка к педсовету:  1.      Изучение методической литературы по каждой возрастной группе.  2.      Подготовка и оформление документации на группах, наглядной  информации для родителей.  3.      Подбор методической литературы и методических рекомендаций.  4. Обновление групп игровым оборудованием.  **План педсовета № 1:**  1.  Анализ летней оздоровительной работы в ДОУ за 2013г.  2. Ознакомление и утверждение   годового плана деятельности  ДОУ на 2013 – 2014уч.год.  3. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, кружковой работы, используемых в работе ДОУ.  4. Утверждение сеток образовательной деятельности и планов работы.  5. Утверждение графиков музыкальных, физкультурных занятий, кружков  6. Утверждение тематики родительских собраний и досугов на 2013 – 2014уч. год  7.Утверждение рабочих программ специалистов.  8.Утверждение дополнительных программ ДОУ.  9.      Принятие проекта решения педагогического совета | Сентябрь | Старший  воспитатель | Заведующий, старший воспитатель, воспитатель Криштопина В.С.,  педагог-психолог Богнюкова М.Н.,  специалисты ДОУ | | **Педагогический совет №2**  **Тема: Использование здоровьесберегающих технологий в дошкольном образовательном учреждении**  Цель: анализ состояния физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ; определение наиболее эффективных методов в работе; совершенствование образовательного процесса с позиций здоровьесберегающей технологии; повышение творческой активности педагогов.  Предварительная работа  1.Консультация старшего воспитателя «Использование инновационных технологий для оздоровления и физического развития дошкольников»  2.Тематическийконтроль – «Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня».  3.Анкетирование родителей «Физическое воспитание и развитие детей в семье и в детском саду»  4.Открытые просмотры непосредственной образовательной деятельности  2. Практическая часть:  - анализ тематического контроля по организации предметно-развивающей  среды;  - анализ проведения прогулки с детьми: двигательная активность (результаты контроля);  - презентация «Правила дорожного движения -наши верные друзья».  - итоги мини –проекта «Неделя здоровья», «Психологическая неделя»;  - дискуссия «"Чтобы предметная среда стала развивающей";  - организация и распределение подвижных игр и игровых упражнений в течение года;  - значение и роль народной подвижной игры в развитие детей;  - обсуждение и утверждение проекта решения педсовета | Ноябрь  Октябрь | Старший воспитатель, инструктор по физической культуре | Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели Аржановская Т.А., Лащенкова Е.В.,учитель – логопед Окунева Н.С. | | **Педагогический совет № 3**  **«Художественно-эстетическое воспитание детей и создание комфортной обстановки в ДОУ»**  Подготовка к педсовету  1. Семинар «Формирование личности ребенка в процессе ознакомления с искусством»  2. Тематическая проверка «Художественно-эстетическое воспитание детей в старших группах»  3. Просмотр открытых занятий по изодеятельности, аппликации, конструированию.  4. Домашнее задание для педагогов: подготовить «Весенний букет» (название букета – принцип его составления).  Повестка дня  I. Теоретическая часть  1. Выполнение решений предыдущего педсовета  2. О создании комфортной обстановки в ДОУ  3. Как решаются задачи эстетического воспитания в музыкальной деятельности детей?  II. Практическая часть  1. Деловая игра «Педагогический пробег»  2. Проверка домашнего задания «Лучший весенний букет» (название букета – принцип его составления).  III. Итоги тематической проверки «Художественно-эстетическое воспитание детей в группах»  IV. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета | февраль | Старший воспитатель | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели Волоконская Н.Ф., Ибрагимова З.З. | | **Педагогический совет № 4.**  **Развитие одарённых детей через экспериментальную деятельность в ДОУ**  Подготовка к педсовету:  **- а**нализ особенностей экспериментальной деятельности в детском саду;  **- с**казкотерапия, как одна из форм проектной деятельности в работе педагога-психолога;  - реализация воспитателями опытно-экспериментальной деятельности в образовательной области «Познание» (обмен опытом);  - открытый показ образовательной области «Познание» , детское экспериментирование , как форма реализации области «Познание»;  - результаты смотра-конкурса Итоговый.  Предварительная работа  1. Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов.  2. Проведение мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному  обучению.  3. Проведение самоанализа работы педагогического коллектива .  План  педсовета  1. Самоанализ деятельности ДОУ  2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за  2013-2014 уч. год  3. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2013-2014 уч. год  4. Результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному  обучению  5. Утверждение проекта плана работы на летний оздоровительный период. | апрель  май | Старший воспитатель | Председатель Совета учреждения,  педагог-психолог Богнюкова М.Н. | | Ст.воспит. |

**3.6.2Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема, литература** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1 | Календарное планирование работы с детьми в соответствии с ФГТ.  Комплексно-тематический подход к эстетическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста, как условие реализации ФГТ к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Сентябрь | Старший  воспитатель  Музыкальный  руководитель |
| 2. | Использование инновационных технологий для оздоровления и физического развития дошкольников.  Организация и распределение подвижных игр и игровых упражнений в течение года | Октябрь | Старший  воспитатель  Инструктор по ф/к |
| 3. | Подвижные игры в природных условиях в разные сезоны года | Ноябрь | Аржановская Т.А. |
| 4. | Повышение уровня профилактики детского дорожного травматизма  Значение и роль народной подвижной игры в развитие детей.  Организация и методика проведения целевых прогулок | Ноябрь | Руководитель Центра БДД  Инструктор по  ф/к  Старший  воспитатель |
| 5. | Подготовка к новогодним праздникам | декабрь | Музыкальный  руководитель |
| 6. | Организация деятельности педагога в ДОУ в процессе формирования гендерной принадлежности дошкольника  Физические качества ловкость и быстрота, их развитие | Январь | Воспитатель  Довгань Е.К.  Инструктор по ф/к |
| 7. | Использование нетрадиционных приёмов изобразительной деятельности в работе с детьми | Февраль | Воспитатель  Сиволобова Н.С. |
| 8. | Интеллектуальные игры, как средство развития     творческих способностей дошкольников | Март | Педагог-психолог |
|  |  |  |  |
| 9. | Экспериментальная деятельность в ДОУ.  Видео -презентация для использования в непосредственно образовательной деятельности | Апрель | Воспитатель  Фаткулина М.М.  Музыкальный  руководитель |
| 10. | Организация летней-оздоровительной работы с детьми | май | Старший  воспитатель |

**3.6.3 Семинары, семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема, содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Семинар «Вариативные формы взаимодействия педагогов с родителями детей раннего возраста»  ***Задачи:***  ***1. Методы и прием , используемые в работе с семьей.***  1. Теоретическая часть  ***1***. Система работы по адаптации детей к детскому саду.  2. Повысить педагогические знания в вопросе использования вариативных форм работы с родителями. Индивидуальные консультации для педагогов (по запросам)  3. Составления перспективного плана работы с детьми раннего возраста | Октябрь | Ст.воспитатель  Демидова Е.В.  Воспитатели:  Криштопина В.С., Ибрагимова З.З.  Педагог-психолог Богнюкова М.Н. |
| 2. | Семинар «Воспитание у детей этики межнационального общения» | декабрь | Воспитатель Сиволобова Н.С. |
| 3. | Семинар «Формирование личности ребенка в процессе ознакомления с искусством» | Январь | Фаткулина М.М. |
| 4. | Семинар-практикум «Взаимодействие дошкольного учреждения и  семьи».   Общение опыта работы педагога с родителями ДОУ  Задачи:   1. 1.  Совершенствовать работу с семьями воспитанников   2. Анкетирование «Обратная связь»  3.Формироватьтворческий подход в организации разнообразных форм в  работе с родителями.  1.Теоритическая часть:   * Информационная часть: «Психологические аспекты взаимодействия людей». * Современные подходы к организации работы с  родителями. * Обсуждение и анализ   2.Практическая часть:   * Игра «Карамбия» * Инструкция для педагогов   Семинар-практикум «Познавательно-исследовательская деятельность в ДОУ(экспериментальная деятельность) | Февраль  март | Старший  воспитатель  Педагог-психолог  Воспитатель Лащёнкова Е.В.  Старший  воспитатель |
| 5. | Круглый стол «Самооценка педагога. Ее влияние на воспитательно-образовательный процесс».  Задачи:  1. Ввести воспитателя в систему педагогических знаний, показать его значение  в построении воспитательно-образовательного процесса.  Повлиять на профессиональное воспитание педагога.  1.Теоритическая часть:  2. Влияние природы на здоровье ребенка и безопасность приобщении с ней.  2.Практическая часть:  1.   Аукцион идей  2.  Памятка воспитателю  3.  Анкетирование  3.  Итоги работы семинара. | апрель | Заведующий,  старший  воспитатель |
| 6. | Семинар-практикум «Театрализованная деятельность –как средство эмоционального развития» | май | Старший воспитатель |

**3.6.4.Неделя педагогического мастерства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема, содержание** | **Месяц** | | **Ответственные** |
| 1. Неделя ПДД | Сентябрь | | Ст.воспитатель, руководитель Центра БДД |
| 2.Неделя здоровья | Октябрь | | Инструктор ф.к. |
| 3.Психологическая неделя | Ноябрь | | Педагог-психолог |
| 4.  Выставка: «Удивительное рядом»       (кружковая работа) | Ноябрь,  март | | Руководители кружков |
| 5. Выставка работ «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | | Воспитатели |
| 6. Неделя экологии | Март | | Ст.воспитатель |
| 7. Неделя пожарной безопасности | Апрель | | Ст. Воспитатель |
| **Неделя профессионального мастерства (коллективные просмотры):** | | | |
| 1. «Дорожная азбука» | Сентябрь | Все возрастные группы | |
| 4.  Открытые просмотры непосредственной образовательной деятельности: области «Физкультура», «Музыка», «Познание», «Социализация» | Октябрь | Педагоги | |
| 5. Открытые просмотры непосредственной образовательной деятельности –области «Художественное творчество» | январь | Педагоги | |
| 5. Зимние каникулы:  «Неделя зимних игр и забав»   * «Снежные создания» - конкурс построек из снега» * Выставка детских рисунков «Зимние узоры» | январь | Музыкальные руководители, воспитатели | |
| 6. Открытые просмотры непосредственной образовательной деятельности –области «Познание» | март | Воспитатели | |
| 7.  День открытых дверей | апрель | Родители | |
| 8.  Организация прогулки | май | Воспитатели | |

**3.6.5.Смотры- конкурсы, проекты, мастер – классы, акции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Форма представления,**  **результаты** |
| 1. | Готовность групп к учебному году – создание оптимальных условий для полноценного   развития  ребенка в соответствии с ФГТ.  Смотр-конкурс на лучшую развивающую среду в группе.  Проект в старших группах по ПДД (воспитатели старших групп и подгот.группы, старший воспитатель, руководитель Центра БДД)  Акции: «Водители! Будьте бдительны!», «Пристегнись и улыбнись!» | сентябрь | Справка, награждение грамотами,  презентация |
| 2. | Мини-проект «Неделя здоровья»-инструктор по ф/к | октябрь | Отчёт на сайт, Авангард, развлечение |
| 3. | Конкурс на лучшее оформление муз.уголков и театра во всех возрастных группах  Мастер-класс «Мини- музей «Красна изба»ст.воспитатель Демидова Е.В., воспитатель Волоконская Н.Ф. | ноябрь | Мини - музей |
| 4. | Мастер-класс «Новогодние старты»-инструктор по ф/к  Акция «Покорми птичку!» | декабрь | Справка, фотоотчет |
| 5. | Фотоконкурс родителей «Спортивный портрет моей семьи» | январь | Справка, награждение грамотами |
| 6. | Конкурс снежных построек, оформление зимних участков | февраль | Фотовыставка |
| 7. | Конкурс рисунков детей «Мы любим спорт» | март | Справка, приказ, награждение |
| 8. | Акция «Чистая вода», «Посади дерево» | апрель | фотоотчет |
| 9. | Смотр – конкурсучастков к летнему оздоровительному сезону (оборудование, оформление, выносной материал).  Проект :«Будем беречь, охранять природу!- ст.воспитатель  Проект: «День Победы»- воспитатели старших групп, старший воспитатель, муз.рук. | май | Справка, приказ о премировании лучших педагогов,  презентация |
| 10. | По плану отдела образования | В течение года |  |

**3.7.План работы с молодыми педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы, встреч с педагогами | сроки | Ответственный |  |
| 1 | Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов.  Индивидуальное консультирование педагогов  по запросам  Консультирование педагогов по теме "Изучаем Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования" | сентябрь | Заведующий ДОУ  старший воспитатель |
| 2 | Консультация  Тема «Психологическое развитие дошкольника»  Создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок. Особенности воспитательно-образовательной, работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников. | октябрь | старший воспитатель  педагог-психолог  . |  |
| 3 | Семинар-практикум  Организация двигательного режима в разных возрастных группах | октябрь | старший воспитатель  инструктор по  физической культуре |
| 4 | Тема «Социальное развитие дошкольника»  Особенности работы по формированию у дошкольников социальных знаний.  Мастер-класс.  Проведение занятий по формированию у дошкольников социальных знаний (разработка конспекта занятия или другой формы работы, его проведения). | ноябрь | старший воспиатель  педагог-психолог  воспитатель |
| 5 | Тема «Игра и развитие личности дошкольника».  Организация и руководство творческими играми детей.  Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей (во второй половине дня). Организация и руководство игрой-драматизацией. Особенности проведения дидактических игр | декабрь | старший воспитатель  педагоги-наставники |
| 6 | Консультация  Тема «Детский сад и семья – партнеры и друзья»  Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями (примерная тематика родительских собраний и консультаций для родителей). | январь | старший воспитатель  педагоги-наставники |
| 7 | Тема «Развиваем творческие способности у дошкольников»  - Развитие творчества дошкольников на занятиях по изобразительной деятельности.  - Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников.  - Составление плана развлечений | февраль | старший воспитатель  музыкальный  руководитель |  |
| 8 | Тема «Социльно-педагогическое направление»  Практический семинар «Радуга общения».  Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ | март | старший воспиатель  педагог-психолог  педагоги-наставники |
| 9 | Консультация  «Что такое проектная деятельность»  Разработка и составление проектов по работе с дошкольниками (тема на выбор) | апрель | старший воспитатель  педагоги-наставники |
| 10 | Тема «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительной период»  Особенности среды развития ребенка в летний период. | май | старший воспитатель  педагоги-наставники |

**3.8. Выполнение плана модернизации образования / Инновационная деятельность в ДОУ**

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | Разработка и утверждение перспективного плана работы ДОУ в соответствии ФГТ | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:  использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Старший воспитатель,  педагоги |
| 3. | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Старший воспитатель |
| 4. | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ | В течение года | Старший воспитатель |
| 5. | Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа) | В течение года | Старший воспитатель |
| 6. | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год | май | Старший воспитатель |

**3.9. Передовой педагогический опыт**

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ, эффективность и модернизация образовательной системы в ДОУ, внедрение в практику новых подходов в работе с детьми.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** |
| 1. | Разработка новых подходов к методике работы с передовым опытом:  -проведение действительного анализа ППО, направленного на выявление ведущих идей, замыслов и технологий педагогического процесса;  - осуществление обобщения ППО на основе сопоставления опыта, накопленного из разных источников;  - организация адресного распространения и использования ППО (избирательное, соответствующее реальным запросам) | В течение года |
| 2. | Организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению, внедрению, распространению ППО. | В течение года |
| 3. | Выявление ППО:  - наблюдение за работой и всемерная поддержка инициативных, творческих педагогов ДОУ;  -участие в районных семинарах и совещаниях по проблемам образования;  -изучение материалов, предлагаемых на курсах (образовательных), семинарах и др.;  -знакомство с материалами победителей конкурсов районных и областных;  -изучение научно – методической литературы, периодических изданий | В течение года |
| 4. | Обобщение ППО:  -выступления, доклады  на консультациях, семинарах, МО, портфолио педагогов | В течение года |
| 5. | Создание в ДОУ картотеки ППО | В течение года |
| 6. | Оказание методической помощи педагогам в подборе материалов по обобщению ППО | В течение года |
| 7. | Анализ образовательной работы ДОУ по ППО за год | июнь |

**3.10. БЛОК. Использование современных коммуникационных технологий (И К Т)**

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии | В течение года | Старший воспитатель |
| 2 | Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам | В течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе с детьми ИКТ | В течение года | Старший воспитатель |
| 4 | Организация и проведение методической работы  средствами ИКТ | В течение года | Старший воспитатель |

**3.11. Изучение и  контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственный** |
|  | Посещение непосредственно  образовательной деятельности,  режимных моментов, кружковой работы | в течение  года | Заведующий,  Старший воспитатель |
|  | Проверка планов воспитательно-образовательной работы | в течение  года | Старший воспитатель |
|  | Контроль ведения групповой документации | в течение  года | Старший воспитатель |
|  | Оперативный контроль  организации педагогического  процесса и санитарного  состояния групп | в течение  года | Заведующий,  старший воспитатель |
|  | **Тематическая проверка**  Готовность детского сада к новому учебному году | сентябрь | Заведующий,  старший воспитатель |
|  | **Предупредительный контроль**  Помощь молодым специалистам в вопросах воспитательно-образовательного процесса | октябрь | Старший воспитатель |
|  | **Оперативный контроль**  Анализ проведения прогулки в старших группах.  Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня | ноябрь | Старший воспитатель |
|  | **Тематическая проверка**  Анализ предметно-игровой среды в группах по разделу «Развитие игровой деятельности», анализ игровой деятельности | февраль | Старший воспитатель |
|  | **Фронтальный контроль**  Организация воспитательно-  образовательной работы с детьми  подготовительных групп,  готовность детей подготовительных групп к школе | апрель | Заведующий,  старший воспитатель |

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ: готовность детского сада к новому 2013-2014 учебному году**

***Цель:*** Организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства в группах детского сада для обеспечения разнообразной деятельности детей с учетом их возрастных и индивидуальных потребностей.

***Задачи:***

1. Проверить состояние предметно – развивающей среды в группах и определить ее состояние требованиям программы воспитания и обучения в детском саду.

2. Изучить документацию педагогических работников и определить ее готовность к новому учебному году.

3.Определить соответствие окружающей среды требованиям охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей нормам СанПиН 2.4.1.3049-13.

*Дата проверки: сентябрь 2013года.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Основные формы и методы контроля** |
| 1 | Организация предметно - развивающей среды в группах детского сада:  - наличие игрового и развивающего материала согласно программе;  - эстетическое оформление;  - педагогическая целесообразность | смотр - конкурс |
| 2 | Подготовка документации педагогов:  - паспорт групп;  - перспективные планы;  - календарные планы;  - программа дополнительного образования «Школа мяча» | анализ планирования |
| 3 | Соблюдение требований:  - инструкция по охране жизни и здоровья детей;  - инструкция по охране труда и технике безопасности | инструктаж, зачет |

Дата проверки: ноябрь 2013 г.

**Тема: Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня.**

**Цель:**контроль за воспитательно-образовательным процессом; анализ системы работы по обеспечению двигательной активности детей

1. Планирование и проведение утренней гимнастики.

2. Планирование и проведение физкультурных занятий в зависимости от возраста детей.

3. Использование физкультминуток во время занятий.

4. Планирование и проведение подвижных игр во время прогулки.

5. Планирование и проведение подвижных игр в группе.

6. Проведение закаливающих процедур и оздоровительных гимнастик (в соответствии с рекомендациями медицинских работников).

7. Соответствие режима дня сезону и возрасту детей.

8. Индивидуальный подход в работе с детьми, с учетом группы здоровья (наличие листов здоровья).

9. Состояние одежды, обуви детей. Отсутствие опасных предметов.

10. Соблюдение гигиенических требований (одежда, обувь).

**Тема «Проведение и организация прогулки»**

Дата проверки: декабрь 2013 г.

1. Соответствие времени прогулки режиму группы.

2. Планирование прогулки: тема и основные приемы наблюдения, подвижные игры, индивидуальная работа с детьми, трудовые поручения, организация свободной деятельности детей.

3. Организация одевания и раздевания детей.

4. Соблюдение на прогулке двигательного режима детей.

5. Подвижные игры и их количество соответствуют возрасту детей.

6. Разнообразие и достаточное количество выносного материала.

7. Организация наблюдения: тема наблюдения, использование различных методов и приемов, содержательный аспект наблюдения.

8. Руководство педагогом самостоятельной деятельностью детей на прогулке (организация сюжетно-ролевых игр).

9. Соответствует ли одежда детей сезону.

10. Выполняется ли двигательный режим детей на прогулке.

11. Соблюдается ли общее время прогулки.

12. Соблюдается ли режим вечерней прогулки в соответствии с данной возрастной группой.

13. Соблюдение правил безопасности проведения прогулок.

*Дата проверки: февраль 2014 г.*

**Тема «Анализ предметно-развивающей среды в группах по разделу « Развитие  игровой деятельности»**

1. Наличие уголков сюжетно-ролевых игр в соответствии с данной возрастной группой. Достаточное игровое оборудование для с-р игр.

2. Наличие конструктивных игр в соответствии с возрастом детей: конструкторы – сюжетные, напольные, настольные, из различных материалов;

3. Достаточное количество атрибутов для обыгрывания построек (игрушки, транспортные средства, фигурки и т.д.)

4. Наличие центра экспериментирования с инструментами, игрушками и другими атрибутами для проведения опытов и экспериментов.

5. Эстетичность и доступность в оформлении уголка природы: картины-пейзажи, картотеки, правила ухода за растениями и др. в соответствии с возрастной группой.

6. Наличие книжного уголка с несколькими экземплярами книг (одного содержания) – по программе или в соответствии с целями и задачами педагогов; иллюстрации и сюжетные картинки.

7. Оборудование уголка театрализованных игр различными видами театров, костюмов, атрибутов, музыкальными игрушками и инструментами.

8. Наличие центра интеллектуального развития: дидактические и настольно-печатные игры математического содержания, для сенсорного развития, развития речи и т.д.

9. Насыщенность и разнообразие материалов для развития художественно – продуктивной деятельности дошкольников, в соответствии с возрастной группой.

10. Помещение оформлено с учетом двигательной потребности детей (пространство для свободного перемещения), оборудован уголок физкультурных игр.

«Организация игровой деятельности»

1. Правильно ли педагог понимает свою роль в руководстве игрой?

2. Насколько полно педагог использует игру?

3. Развивается ли игровая деятельность с учетом уровня развития детей?

4. Полно ли раскрыты в содержании игры те или иные события или явления?

5. Каков характер ролевых и товарищеских отношений между детьми?

6. Доиграли ли дети до конца? Выход из игры.

7. Обсуждается ли с детьми прошедшая игра?

8. Формируется ли у них оценочное отношение не только к выполнению ролей, но и ко всей игре в целом?

9. Достаточно ли хорошо оснащена игра необходимым материалом?

10. Доступен ли игровой материал для использования его детьми?

**ПЛАН ФРОНТАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

*Подготовительные группы. Воспитатели: Волоконская Н.Ф., Богнюкова М.Н.*

***Тема:*** Организация воспитательно-образовательной работы с детьми; готовность детей подготовительной группы к школе.

***Цель:***

1. Получить полноценную информацию о выполнении требований Программы «Детство»

2. Определить степень готовности выпускников детского сада к школьному обучению.

3. Проследить взаимоотношения детей в группе (формирование нравственных качеств, коммуникативных способностей как важный аспект воспитания детей).

*Дата проверки: апрель 2014 года*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Основные формы и методы контроля** |
| 1 | Организация и проведение режимных моментов | наблюдения, заполнение графиков, схем |
| 2 | Занятия | посещение занятий, графический анализ. |
| 3 | Планирование | анализ планирования. |
| 4 | Создание условий для разнообразной деятельности в группе | оценка условий для организации разнообразной деятельности детей в группе (предметно-развивающая среда, игровое и учебное зонирование) |
| 5 | Готовность детей к школьному обучению | Собеседование с детьми.  Определение степени школьной зрелости.  (диагностика) |

**ПЛАН ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

***Цель:*** Помощь молодому специалисту в вопросах воспитательно-образовательного процесса.

*2 младшая группа, воспитатели Лащёнкова Е.В., Окунева Н.С.*

*Дата проверки:* *октябрь 2013года.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Основные формы и методы контроля** |
| 1 | Готовность педагога к рабочему дню | Наблюдение, анализ |
| 2 | Определение владения методикой воспитания и обучения | Беседа с воспитателем | |
| 3 | Календарное и перспективное планирование | Анализ календарных планов  (планирование содержания образовательной работы на текущий день) | |

**КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПЕДПРОЦЕССА В ГРУППАХ РАННЕГО ВОЗРАСТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3  п/п | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Собеседование с педагогами и младшими воспитателями по выполнению санитарных правил и организации педагогического процесса в группе | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Собеседование по созданию предметно-  развивающей среды в группе | сентябрь | Старший  воспитатель |
| 3 | Контроль за ведением индивидуальных  адаптационных листов | сентябрь  ноябрь | Старший  воспитатель,  педагог-психолог |
| 4 | Контроль за организацией работы  воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.) | октябрь | Старший воспитатель,  педагог-психолог |
| 5 | Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд | январь-  апрель | Старший  воспитатель |

**МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙРАБОТЫ В ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |  |
| 1 | Посещение физкультурных занятий | 2 раза в год:  -октябрь 2013  -апрель 2014 | Старший воспитатель |  |
| 2 | Контроль за организацией и проведением закаливающих и лечебно-профилактических процедур | еженедельно | Старший воспитатель |  |
| 3 | Организация и проведение утренней и бодрящей гимнастики после сна | 1 раз в 2 недели | Старший воспитатель |  |

**3.12.Аналитическая, исследовательская работа и прогнозирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | **Цели** |
| 1. | Первоначальная диагностика в группах | сентябрь | Воспитатели | Определить  уровень  развития  детей |
| 2. | Изучение социального статуса семей воспитанников | сентябрь - октябрь | Воспитатели | План работы с родителями |
| 3. | Анализ ситуации по заболеваемости | в течение года | Заведующий | Оздоровите  льная работа по снижению заболеваемости |
| 4. | Готовность к обучению в школе | апрель | Старший  воспитатель | Выявить уровень мотивацион  ной  готовности к обучению в  школе |
| 5. | Итоговая диагностика | апрель | Старший  воспитатель | Выявить уровень выполнения программ |
| 6. | Комплектование на 2014-2015 учебный год | июнь | Заведующий | Списки |

**3.13.Оздоровительная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Контроль:   * За выходом блюд на пищеблоке и на группах; * За закладкой продуктов; * За соблюдением сроков   годности продуктов | ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 2 | Соблюдение режима дня | В течение года | Старший  воспитатель |
| 3 | Анализ заболеваемости | Ежедневно | Воспитатели |
| 4 | Анализ адаптационного периода  групп раннего возраста | Сентябрь-  Ноябрь, при приеме | Ст.воспитатель, воспитатели группы раннего возраста |
| 5 | Профилактическая работа с детьми | постоянно | Ст.воспитатель, воспитатели |
| 6 | Проведение мероприятий по  профилактике гриппа | Декабрь-январь | Ст.воспитатель, воспитатели |
| 7 | Пропаганда ЗОЖ среди родителей | В течение года | Ст.воспитатель, воспитатели |
| 8 | Организация «Недели здоровья» | Октябрь,  апрель | инструктор по физической культуре |

**3.14.  Работа с родителями**

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** |
| 1 | Знакомство родителей с уставными документами.  Компенсация части родительской платы за содержание дошкольника в образовательном учреждении.  «Спрашивайте – отвечаем» - продолжение разговора.  Родительские собрания с участием специалистов МБДОУ № 25 | сентябрь |
| 2 | Участие родителей в создании развивающей среды в группах | в течение года |
| 3 | Работа родительского комитета | в течение года |
| 4 | Открытые мероприятия (образовательная деятельность) для родителей | Октябрь-апрель |
| 5 | Участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях, традиционных спортивных состязаниях | по плану |
| 6 | Организация и проведение субботников по очистке и благоустройству территории в зимний период «Зимний городок» | декабрь, январь |
| 7 | Участие родителей в проведении «Недели игры и игрушки» | апрель |
| 8 | Анкетирование родителей по выявлению степени удовлетворенности деятельностью ДОУ | Сентябрь, май |
| 9 | Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания, | по плану |

**4.Основы организации воспитательно-образовательного процесса**

Цель работы по реализации блока: модернизация и обновление методического обеспечения образовательного процесса*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **исполнитель** |
| 1. | Разработка модели образовательного процесса ДОУ на 2013 – 2014 учебный год. | август | Старший воспитатель |
| 2. | Коррекция и утверждение годового плана, сеток занятий, кружковой работы |  | Старший воспитатель |
| 3. | Модернизация  образовательных возможностей ДОУ, посредством внедрения педагогических технологий и коммуникационных средств. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4. | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. Праздники и развлечения** | | |
| ***(Музыкальное праздники и развлечения)*** | | |
|  | | |
| 1.  День знаний | Сентябрь | Воспитатели |
| 1. Концерт ко Дню воспитателя   (старший возраст) | Сентябрь | Старший воспитатель,  воспитатели,   музыкальный  руководитель |
| 1. 2.«Осенний бал»         «Осенняя смешинка» | Октябрь | воспитатели,  музыкальный руководитель |
| 1. 3.«День матери» (старшие группы)   «Мама, я тебя люблю» концерт | Ноябрь | воспитатели,  музыкальный руководитель |
| 4.«Здравствуй, зимушка-зима»       «Новогодний серпантин» | Декабрь | воспитатели,  музыкальный руководитель |
| 5.«Веселая ярмарка»  (подготовительная группа) | Январь | Волоконская Н.Ф.,  Богнюкова М.Н. |
|  |  |  |
| 6.   Проводы «Русской зимы». Масленица | Февраль | Лащенкова Е.В.. |
| 7.Развлечение «Наша армия сильна» - концерт «Парад» (старшие группы, подготовительная группа)  Развлечение «Чья форма лучше?»  (2 младшая группа) |  | воспитатели,  музыкальный руководитель |
|  |  |  |
| 8. Экологический  досуг «Зимующие птицы»,        (старшая группа) | Февраль | Довгань Е.К.,  Сиволобова Н.С. |
| 9.  Развлечение «Нынче Муха-Цокотуха – именинница»        «Лучше мамы не найти» | Март | воспитатели,  музыкальный руководитель |
| 10. «День смеха и веселых розыгрышей»        «Смех, да веселье»1 апреля (старшие дошкольники)        «Весенняя карусель» (младшие группы) | Апрель | воспитатели,  музыкальный руководитель |
| 11. Экологический досуг «Весенний праздник птиц»  (старшая группа ) | Апрель | Аржановская Т.А.,  Фаткулина М.М. |
| 12.Досуг, посвященный Дню Победы  (2 младшая группа)   «День Победы» (старшие, подготовительная группы) | Май | воспитатели,  музыкальный руководитель |
| 13.  «До свиданья, детский сад!» | Май | Старший воспитатель |
|  |  |  |
| **(*Физкультурные праздники и досуги)*** | | |
| 1. «Дорожная азбука» | Сентябрь | воспитатели,  музыкальный руководитель |
| 2.  «Наша спортивная семья» | Январь | Инструктор по ф/к |
| 3.  «Всей семьей – на старт» | Апрель | Инструктор по ф/к,  родители |
| ***Районные мероприятия*** | | |
| 1. Конкурс рисунков | Октябрь - ноябрь | Руководители кружков |
| 1. Районный фестиваль детского творчества   «День защиты детей» | июнь | Музыкальный руководитель |

**6.  Административно – хозяйственная деятельность**

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей раннего и дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Работы с обслуживающими  организациями | В течение года | Завхоз |
| 2 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | В течение года | Старший  воспитатель,  завхоз  педагоги |
| 3 | Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период | Май | Заведующий |
| 4 | Текущие ремонтные работы | В течение года | Завхоз |
| 5 | Ремонтные работы ДОУ в летний период | август | Завхоз |
| 6. | Приобретение спортивного инвентаря | август | Старший воспитатель |
| 6 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Август | Комиссия ДОУ |

**Приложение**

**Примерный режим пребывания детей в МБДОУ «Детский сад «Сказка»**

**Холодный период года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время** | **Режимные моменты** | **Содержание** |
| 7.30- 8.00 | Мы рады видеть вас!  Играем вместе! | Прием детей. Взаимодействие с родителями. Игровая деятельность детей. Индивидуальные и подгрупповые дидактические, самостоятельные игры. |
| 8.00-8.15 | «Художественная литература», чтение песенок, потешек. | Беседы: «Коммуникации», «Социализация», «Познание». Встреча с природой: «Труд», «Познание». |
| 8.15-8.25 | «На зарядку, как зайчата, по утрам бегут ребята» | Утренняя гимнастика «Физическая культура», «Здоровье» коррегирующая гимнастика |
| 8.25- 8.45 | «Моем с мылом чисто-чисто» | Подготовка к завтраку: «Здоровье», «Социализация», «Безопасность», «Труд» |
| 8.45-9.00 | Приятного аппетита! | Завтрак: «Здоровье». «Социализация» |
| 9.00- 9.15 | Минутки игры | Игровая деятельность детей |
| 9.15- 10.40 | Непосредственная образовательная деятельность | Образовательные ситуации на игровой основе. |
| 10.40- 10.55 | Подготовка к прогулке | Обучение навыкам самообслуживания: «Здоровье», «Социализация», «Безопасность» |
| 10.55- 12.30 | «Гуляй да присматривайся!» | «Труд», «Познание», «Социализация». «Безопас-  ность», «Физическая культура», «Здоровье», «Коммуникация», индивидуальная работа. |
| 12.30- 12.45 | Возвращение с прогулки «Умывайся, не ленись – чистым за обед садись!» | Подготовка к обеду: «Здоровье», «Социализация», «Безопасность», «Труд». |
| 12.45-13.00 | «Это время – для обеда, значит, нам за стол пора» | Обед: «Здоровье», «Социализация», «Безопасность», «Труд» |
| 13.00-13.15 | Подготовка ко сну | «Художественная литература», «Социализация», «Музыка», «Здоровье». |
| 13.15- 15.00 | «Это - время тишины, все мы крепко спать должны» | Создание тихой, благоприятной обстановки для сна. |
| 15.00- 15.10 | «Это время – для здоровья. Закаляйся, детвора!» | «Здоровье», «Физическая культура», «Труд», «Коммуникация», «Художественная литература» |
| 15.10- 15.30 | «Это время простокваш, в это время – полдник наш» | Полдник: «Здоровье», «Социализация»,«Труд» «Безопасность», |
| 15.30- 16.20 | Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей, самостоятельная деятельность в центрах активности | Интеграция образовательных областей (индивидуальная, подгрупповая, ситуативная, досуговая игровая деятельность) |
| 16.20-16.30 | Подготовка к прогулке | Обучение навыкам самообслуживания: «Здоровье»,«Социализация», «Безопасность», «Труд» |
| 16.30- 18.12 | «Ну а вечером опять, мы отправимся гулять» | Взаимодействие с родителями, «Познание», «Социализация». «Безопасность», «Коммуникация», индивидуальная работа. |