

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования  
администрации Варнавинского района



*Л.М. Шарова*  
Л.М. Шарова  
«14» августа 2011 г.

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации  
Варнавинского района



*С.А. Смирнов*  
С.А. Смирнов  
«14» августа 2011 г.

КОПИЯ ИЗГОТОВЛЕНА  
с устава юридического лица  
ОГРН 1025200869209,  
представленного при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от  
«1» сентября 20 11 г.  
За ГРН 2115228012326

# УСТАВ

Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения

Леонтьевского детского сада №12

«Солнышко»

(Новая редакция)



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Леонтьевский детский сад №12 «Солнышко», (в дальнейшем именуемое МБДОУ) является муниципальным, гражданским, светским, некоммерческим дошкольным образовательным учреждением.

Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ Леонтьевский детский сад №12 «Солнышко».

1.2. Место нахождения:

Юридический адрес:

606772, Россия,

Нижегородская область,

Варнавинский район,

д. Леонтьево

Фактический адрес:

606772, Россия,

Нижегородская область,

Варнавинский район,

д. Леонтьево

1.3. Учредитель МБДОУ – Администрация Варнавинского муниципального района Нижегородской области. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя:

606760, Нижегородская область,

Варнавинский район,

р. п. Варнавино,

пл. Советская, д. 1.

1.4. МБДОУ осуществляет образовательную, финансово- хозяйственную деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Законом РФ «Об образовании», решениями государственного или муниципального органа осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, договором между Учредителем и МБДОУ, настоящим Уставом, договором заключаемым между МБДОУ и родителями(законными представителями), другими нормативными актами.

1.5. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. МБДОУ приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, с момента регистрации.

1.7. МБДОУ осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством РФ с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности. Аккредитуется в заявительном порядке.

Аккредитация МБДОУ проводится в соответствии с законодательством РФ.

Государственный статус МБДОУ (тип, вид, категория, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ),



устанавливаются при его государственной аккредитации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.8. Основными задачами МБДОУ являются: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей с учетом их индивидуальных особенностей; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей (при наличии условий для коррекционной работы в МБДОУ); воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей. может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

1.9. Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, которая обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.10. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- ✓ выполнение функций, определенных уставом;
- ✓ реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- ✓ качество реализуемых образовательных программ;
- ✓ соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- ✓ жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.11. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Образовательный процесс в МБДОУ ведется на русском языке. В дошкольном образовательном учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

2.2 Правила приема детей в МБДОУ:

- ✓ контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного учреждения;
- ✓ количество групп в МБДОУ определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости;
- ✓ предельная наполняемость групп детьми определяется: санитарными нормами, типовым Положением о ДОУ в РФ. За счет средств Учредителя наполняемость групп может быть сокращена;
- ✓ Группа основная структурная единица МБДОУ.
- ✓ наполняемость группы детьми от 20 до 25 детей в зависимости от возрастного состава детей;



- ✓ в МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до 7 лет включительно.

2.3 Прием в МБДОУ производится:

- заявление родителей (законных представителей);
- паспорт одного из родителей (законных представителей),
- медицинскую карту ребенка;
- документ, подтверждающий льготу на внеочередное и первоочередное зачисление.

2.4. При приеме ребенка в МБДОУ в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанника в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.5. При приеме детей в МБДОУ руководители обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. При приеме заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которых является обязательным для обеих сторон.

2.7. Порядок комплектования МБДОУ:

2.7.1 В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

2.7.2 Руководители МБДОУ самостоятельно осуществляют регистрацию детей для приема в МБДОУ в течении всего учебного года без ограничений.

2.7.3 Регистрация детей для приема в МБДОУ ведется в «Книге учета будущих воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения.

2.7.4 При регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников» родителям (законным представителям) вручается уведомление.

2.7.5 Руководители самостоятельно осуществляют зачисление детей в МБДОУ в строгом соответствии с «Книгой будущих воспитанников».

2.7.6 Комплектование МБДОУ на новый учебный год производится в сроки с 01 марта до 01 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормами.

2.7.7 Внеочередное зачисление в МБДОУ предоставляется:

- детям сотрудников милиции, прокуратуры, детям судей;
- В первоочередном порядке места в МБДОУ предоставляются:
- детям-инвалидам;
  - детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
  - детям из многодетных семей;
  - детям работающих одиноких родителей (законных представителей);
  - детям учащихся матерей;
  - детям, находящимся под опекой;
  - детям, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) находится на военной службе;
  - детям безработных;
  - детям вынужденных переселенцев;
  - детям студентов;
  - детям работников образования;
  - детям молодых специалистов, участвующих в областной целевой программе "Социально-экономическая поддержка молодых специалистов,



работающих в учреждениях образования и здравоохранения Нижегородской области на 2006 - 2020 годы";

- детям ветеранов боевых действий.

Также первоочередным правом приема в дошкольное учреждение пользуются дети, родные братья или сестры которых уже посещают данное Учреждение за исключением случаев несоответствия профиля Учреждения состоянию здоровья или развития поступающего в Учреждение ребенка.

2.7.8 В МБДОУ ведется «Книга движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Учреждении. «Книга учета движения детей» должна быть пронумерована, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ.

Ежегодно по состоянию на 01 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в Учреждении в течении учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

2.7.9 Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ только при отсутствии свободных мест в МБДОУ.

2.7.10 В случае отказа в приеме ребенка в МБДОУ родители (законные представители) имеют право обратиться в управление образования администрации Варнавинского района.

2.8 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МБДОУ возможно при обеспечении необходимых условий для организации коррекционной работы.

2.9 МБДОУ предоставляет льготы, установленные законодательством РФ.

2.10 Тестирование детей при приеме их в МБДОУ не проводится.

2.11 Отчисление из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- ✓ по заявлению родителей;
- ✓ по медицинским показателям.

2.12 Детям, не проживающим на территории Варнавинской поселковой администрации может быть отказано в приеме при отсутствии свободных мест в МБДОУ.

2.13 МБДОУ устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников исходя из условий МБДОУ, содержания образовательных программ, деятельность регламентируется расписанием занятий.

2.14 Режим работы МБДОУ установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования МБДОУ, и является следующим:

- ✓ пятидневная рабочая неделя (выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни);
- ✓ длительность работы МБДОУ 9 часов;
- ✓ график работы МБДОУ с 7.30 до 16.30, в предпраздничные дни режим работы сокращается на 1 час.

2.15 Допускается посещение детьми МБДОУ по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком МБДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка. При наличии возможности МБДОУ по запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы также в выходные и праздничные дни.

2.16. Медицинское обслуживание МБДОУ осуществляется на основании договора медицинского обслуживания между МБДОУ и МУЗ Варнавинской ЦРБ. Медицинский персонал наряду с МБДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы



медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

2.17. Работники МБДОУ в обязательном порядке проходят медицинское обследование, которое проводится 2 раза в год за счет средств Учредителя.

2.18. Организация питания в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется заведующим МБДОУ.

2.19. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях:

✓ государственных;

✓ у частных лиц при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в МБДОУ.

2.20. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по утвержденным нормам.

2.21. Устанавливается четырехразовое питание детей.

2.22. Питание детей, в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным руководителем на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим МБДОУ, согласованным с территориальным отделом территориального управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Варнавинском районе.

2.23. Контроль, за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего МБДОУ.

2.24. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.25. Содержание дошкольного образования определяется общеобразовательными программами дошкольного образования: «Программа воспитания и обучения в детском саду» автора М.А. Васильевой, программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» авторов Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой, Н.Н. Авдеевой. «Юный эколог» С.Н. Николаевой

2.26. Общеобразовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных особенностей детей.

МБДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности, исходя из условий МБДОУ, содержания образовательных программ, новых санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для МБДОУ.

2.27. Количество непосредственно образовательной деятельности с детьми в группе в неделю определяется утвержденной сеткой и возрастным составом детей в МБДОУ в соответствии с программами.

2.28. МБДОУ может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.