***Педагогические посиделки «Портфолио педагога ДОУ»***

Дата проведения: 17. 10. 2012

Понятие «портфолио» пришло к нам из Западной Европы XV – XVI в. В эпоху Возрождения архитекторы представляли заказчикам готовые работы и наброски строительных проектов в особой папке, которую называли «портфолио». Собранные документы позволяли заказчику составить впечатление о профессиональных качествах претендента.

В настоящее время в сфере бизнеса портфолио применяется для показа достижений компании, а в среде фотографов и фотомоделей это альбом с фотографиями.

Идея использования его в области образования возникла в США в середине 80-х гг. прошлого века. С тех пор портфолио становится все более популярным в Европе и Японии, а в начале XXI в. Получает распространение и в России.

Профессиональное развитие педагога дошколь­ного учреждения - длительный процесс, целью кото­рого является формирование "мастера своего дела". Современному воспитателю необходимо быть компетентным, творчески активным, конкурентоспособ­ным, уметь представлять себя в условиях дошколь­ного учреждения. Поможет в этом подборка материалов, характеризующая уровень его квалификации и содержащая основные направления профессиональ­ного роста, т. е. портфолио.

Портфолио педагога - способ фиксирования, на­копления, оценки и самооценки индивидуальных до­стижений специалиста за определенный период вре­мени. Этот метод позволяет педагогу самостоятельно проанализировать удовлетворительные и не очень результаты профессиональной деятельности, с тем чтобы сделать определенные выводы о дальней­шем продвижении в профессии.

По форме портфолио представляет собой пап­ку, содержащую многообразную информацию о профессиональных достижениях, аналогично портфолио дошкольника.

Основные цели созда­ния папки достижений - оценивание работы педа­гога по теме самообразо­вания, отслеживание твор­ческого и профессиональ­ного роста, формирование навыков рефлексии (само­оценки).

Портфолио позволяет учитывать все достиже­ния, фиксировать проме­жуточные и конечные ре­зультаты в разных видах деятельности: образова­тельной, творческой, соци­альной, коммуникативной.

Практическая значимость портфолио для педагога представить реальные результаты своего труда; определить свои резервы, сохранить стимул к непрерывному самосовершенствованию.

Оно также помогает ре­шать важные задачи:

* поддерживать высокий уровень мотивации педа­гога;
* поощрять активность и самостоятельность;
* расширять возможности обучения и самообу­чения;
* развивать навыки рефлексивной и оценочной де­ятельности и т. д.

Благодаря этим особенностям портфолио - пер­спективная форма представления индивидуальной направленности достижений конкретного педагога. Оно может стать эффективным инструментом, контро­лирующим самооценочную деятельность в межаттестационный период.

Регулярное заполнение портфолио поможет систематизировать и проанали­зировать работу, будет хо­рошим ориентиром при состав­лении аргументированного атте­стационного заявления, помо­жет эксперту зафиксировать ди­намику профессионального раз­вития педагога в период между аттестациями и составить объективные суждения о его профессиональной деятельности. Портфо­лио педагога может слу­жить также основанием для участия в различных конкурсах, распределе­ния стимулирующей части оплаты труда при перехо­де на новую систему.

Существует множество вариантов систематиза­ции материалов в папке достижений.

Так, начинается портфолио с "Визитной карточ­ки педагога". Помимо личной информации воспи­татель указывает педагогический стаж, стаж рабо­ты в данном дошкольном учреждении, категорию и разряд, а также сопровождает информацию личной фотографией.

В разделе "Документы" в специальную таблицу за­носятся данные об образовании, окончании курсов повышения квалификации, прохождении аттестации.

В таблицах раздела "Методическая деятельность педагога" фиксируется деятельность, направленная на изучение вопросов воспитания, обучения, развития детей дошкольного возраста, ознакомление с пере­довым педагогическим опытом, представление опы­та работы и обобщение его в различных формах. Так­же отмечается участие педагога в профессиональных конкурсах, инновационной деятельности, наличие пу­бликаций.

Разнообразные материалы по работе с родителя­ми и детьми размещаются в разделе "Творческие ра­боты педагога". Он является своеобразным информа­ционным банком, который содержит конспекты заня­тий, сценарии праздничных мероприятий, консульта­ции с родителями, анкеты, фотографии детских работ и др. Создание такого "банка" во многом способству­ет повышению интеллектуального потенциала, а так­же стимулирует педагога к осуществлению инноваци­онной деятельности.

Раздел "Достижения воспитанников" должен отразить не только количественные показатели успешности де­тей, но и деятельность педагога по повышению этих показателей. Профессиональная компетентность пе­дагога дошкольного учреждения во многом зависит от его аналитических умений, т. е. способностей на­блюдать, диагностировать уровень развития, воспи­тания и степени обученности каждого ребенка, анали­зировать конкретные педагогические ситуации, оце­нивать их и учитывать при организации педагогиче­ского воздействия.

Умение создать комфортную, благоприятную окру­жающую развивающую среду для ребенка оценивает­ся в разделе "Предметно-пространственная среда".

"Отзывы о педагоге" - один из объективных пока­зателей деятельности работников ДОУ. Здесь могут быть представлены отзывы администрации и коллег (характеристика, карта анализа деятельности, итоги контроля), благодарности родителей.

Раздел "Общественная деятельность педагога" по­могает раскрыться с разных сторон, проявить инте­ресы, увлечения, творческие способности. В данном разделе отмечается участие педагога в мероприяти­ях, руководство методическими объединениями и др.

Подводя итоги, можно сказать, что портфолио дает возможность педагогу продемонстрировать резуль­таты практической деятельности, которые он счита­ет наиболее значимыми для оценки своей професси­ональной компетенции, а также прогресс по сравне­нию с предыдущими результатами.

Приложение 1

**Содержание разделов портфолио**

***1. Раздел "Визитная карточка педагога"***

1. Фамилия, имя, отчество педагога
2. Дата рождения
3. Должность
4. Образование (учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Стаж педагогический работы
6. Стаж работы в данном учреждении

***2. Раздел*** ***"Документы"***

1. Документы об образовании.
2. Повышение квалификации:
3. Категория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Разряд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата прохождения | Название курсов повышения квалификации | Количествочасов | Полученный документ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.3. Аттестация:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата прохождения | Присвоенная категория | Срок действия |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.4. Сертифицированные документы педагога:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название документа | Содержание | Дата выдачи |
|  |  |  |
|  |  | |

***3. Раздел "Методическая деятельность педагога"***

3.1. Работа по самообразованию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Тема работы | Результат |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.2. Участие в методической работе ДОУ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Дата | Тема мероприятия | Форма участия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.3. Участие в методической работе на муниципальном, региональном, федеральном уровнях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Дата | Тема мероприятия | Форма участия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.4. Участие в профессиональных конкурсах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Название конкурса | Результат |
| Участие в профессиональных конкурсах ДОУ | | |
|  |  |  |
| Участие в муниципальных профессиональных конкурсах | | |
|  |  |  |
| Участие в региональных, всероссийских профессиональных конкурсах | | |
|  |  |  |

3.5. Наличие публикаций по проблеме обучения, воспитания, развития детей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год написания | Тема публикации | Место издания |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.6. Участие в инновационной деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Тема экспериментальной работы | Результат |
|  |  |  |
|  |  |  |

***4.Раздел "Творческие работы педагога"***

* 1. Работа с детьми:
* конспекты лучших занятий, сценарии развлечений, праздников, проекты;
* перспективные планы;
* различные картотеки;
* тематические копилки;
* мультимедийные презентации;
* фото детских работ для выставок.
  1. Работа с родителями:
* конспекты совместных мероприятий с родителями и детьми;
* материалы консультаций;
* анкеты (образцы);
* материалы родительских собраний;
* материалы для родительского уголка (памятки, рекомендации, обращения);
* наглядные материалы (ширмы, газеты, выставки);
* совместные работы детей и родителей (фотоматериалы).

***5. Раздел "Достижения воспитанников"***

1. Анализ заболеваемости детей группы.
2. Результаты диагностического обследования воспитанников (по направлениям).
3. Участие детей в конкурсах, выставках, соревнованиях, фестивалях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Мероприятие | Название  работы | Участники | Результат (участник, диплом, грамота) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***6.Раздел "Предметно- развивающая среда"***

* 1. Помещение:
* паспорт кабинета или группы;
* описание различных зон;
* фото интерьера;
* фото различных зон.
  1. Дидактический материал:
* описание монтессори-материалов (авторских);
* описание дидактических игр (авторских);
* макеты (фото, описание);
* модели, схемы (фото, описание);
* образцы печатного материала.

***7. Раздел "Отзывы о педагоге"***

7.1.Отзывы администрации о профессиональной деятельности педагога:

* характеристика;
* карта анализа деятельности;
* итоги контроля.

7.2. Отзывы родителей о профессиональной деятельности педагога:

* благодарности;
* публикации в СМИ;
* результаты анкетирования.

7.3.Отзывы коллег.

***8.Раздел "Общественная деятельность педагога" (в ДОУ и на городском уровне)***

* выступления на праздниках;
* участие в аттестационных комиссиях;
* руководство методическими объединениями;
* участие в спортивных городских мероприятиях;
* участие в конкурсных жюри;
* привлечение к контрольной деятельности (в качестве эксперта).