

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования  
администрации Варнавинского района



Л.М. Шарова  
2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации  
Варнавинского района



С.А. Смирнов  
2012 г.

# УСТАВ

Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №11 «Светлячок»  
р.п. Варнавино

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 «Светлячок» р.п. Варнавино, (в дальнейшем именуемое МБДОУ) является муниципальным, гражданским, светским, некоммерческим дошкольным образовательным учреждением.

Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ детский сад №11 «Светлячок» р.п. Варнавино.

1.2. Место нахождения:

Юридический адрес:

606760,

Нижегородская область,

р.п. Варнавино,

ул. Продотрядников, д.40

Фактический адрес:

606760,

Нижегородская область,

р.п. Варнавино,

ул. Продотрядников, д.40

1.3. Учредитель МБДОУ – Администрация Варнавинского муниципального района Нижегородской области. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя:

606760, Нижегородская область,

Варнавинский район,

р. п. Варнавино,

пл. Советская, д. 1.

1.4. МБДОУ осуществляет образовательную, финансово- хозяйственную деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Законом РФ «Об образовании», решениями государственного или муниципального органа осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом, договором заключаемым между МБДОУ и родителями(законными представителями), другими нормативными актами.

1.5. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счета), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. МБДОУ приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, с момента регистрации.

1.7. МБДОУ осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством РФ с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Основными задачами МБДОУ являются: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей с учетом их индивидуальных особенностей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;  
взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;  
оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

1.9. МБДОУ является дошкольным образовательным учреждением общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников в разновозрастной группе детей от 5 до 7 лет, реализующим Основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.10. МБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

1.11. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

выполнение функций, определенных Уставом;  
реализацию в полном объеме Основной общеобразовательной программы МБДОУ  
качество реализуемых образовательных программ;  
соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников МБДОУ во время образовательного процесса.

1.12. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В МБДОУ образование носит светский характер.

## 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в МБДОУ ведется на языке (языках), на котором (которых) ведется обучение и воспитание детей определяется Учредителем и (или) Уставом МБДОУ. В МБДОУ детском саду №11 «Светлячок» создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

2.2. Правила приема детей в МБДОУ:

Порядок комплектования МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе

✓ контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного учреждения;

✓ количество и соотношение возрастных групп в МБДОУ определяется Учредителем.

✓ наполняемость групп детьми определяется с учетом конкретных условий: набора и площадей помещений в групповых ячейках, количества санитарно-технических приборов.

✓ Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей.

✓ в МБДОУ функционирует 3 разновозрастные группы;

✓ наполняемость группы детьми от 1 года 6 месяцев до 3 лет - 13 детей, от 3 лет до 5 лет - 25 детей, от 5 лет до 7 лет - 29 детей.

✓ в МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет включительно (при наличии соответствующих условий).

2.3. Прием в МБДОУ производится на основании:

- медицинского заключения на ребенка

-заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МБДОУ

-документов, подтверждающих личность одного из родителей ( законных представителей)

2.4. При приеме ребенка в МБДОУ в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанника подписание которых является обязательным для обеих сторон в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.5. При приеме детей в МБДОУ руководители обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Основной общеобразовательной программой МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## 2.7. Порядок комплектования МБДОУ:

2.7.1 В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

2.7.2 Заведующая МБДОУ самостоятельно осуществляют регистрацию детей для приема в МБДОУ в течении всего учебного года без ограничений.

2.7.3 Регистрация детей для приема в МБДОУ ведется в «Книге учета будущих воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения.

2.7.4 При регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников» родителям (законным представителям) вручается уведомление.

2.7.5 Заведующая МБДОУ самостоятельно осуществляют зачисление детей в детский сад в строгом соответствии с «Книгой будущих воспитанников».

2.7.6 Комплектование МБДОУ на новый учебный год производится в сроки с 01 июня до 01 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормами.

2.7.7 В МБДОУ в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей; дети учащихся матерей; дети инвалидов 1 и 2 групп; дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев; дети студентов; дети судей, следователей прокуратуры; дети участников чернойбыльской катастрофы; дети педагогических или иных работников сферы образования.

Также первоочередным правом приема в дошкольное учреждение пользуются дети, родные братья или сестры которых уже посещают данное МБДОУ за исключением случаев несоответствия профиля Учреждения состоянию здоровья или развития поступающего в Учреждение ребенка.

2.7.8 В МБДОУ ведется «Книга движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Учреждении. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ.

Ежегодно по состоянию на 01 сентября заведующая МБДОУ обязана подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в Учреждении в течении учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

2.7.9 Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ только при отсутствии свободных мест в МБДОУ.

2.7.10 В случае отказа в приеме ребенка в МБДОУ родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования администрации Варнавинского района.

2.8. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов в МБДОУ, детский сад обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.9. МБДОУ предоставляет льготы, установленные законодательством РФ.

2.10. Тестирование детей при приеме их в МБДОУ не проводится.

2.11. Отчисление из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- ✓ по заявлению родителей;
- ✓ по медицинским показателям.

2.12. Детям, не проживающим на территории Варнавинской поселковой администрации может быть отказано в приеме при отсутствии свободных мест в МБДОУ

2.13. МБДОУ устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников исходя из условий МБДОУ, содержания Основной общеобразовательной программы МБДОУ, деятельность которой регламентируется расписанием непосредственно-образовательной деятельности на учебный год по разновозрастным группам: от 1 года 6 месяцев до 3 лет; от 3 до 5 лет; от 5 до 7 лет; а также согласно описанию режима пребывания детей в разновозрастных группах на период учебного года и на летний период.

2.14. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом детского сада, договором, заключенным между МБДОУ и учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования МБДОУ, и является следующим:

- ✓ пятидневная рабочая неделя (выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни);
- ✓ длительность работы МБДОУ 10,5 часов;
- ✓ график работы МБДОУ с 7.30 до 18.00, в предпраздничные дни режим работы сокращается на 1 час.

2.15. Допускается посещение детьми МБДОУ по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком МБДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка. При наличии возможности МБДОУ по запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы также в выходные и праздничные дни.

2.16. Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения: МУЗ Варнавинским ЦРБ, на основании договора медицинского обслуживания между МБДОУ и МУЗ Варнавинской ЦРБ.

МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.17. Педагогические работники МБДОУ обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

Иные работники МБДОУ проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств Работодателя.

2.18. Организация питания в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется заведующим МБДОУ.

2.19. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях:

- ✓ государственных;
- ✓ у частных лиц при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в МБДОУ.

2.20. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по утвержденным нормам.

2.21. Устанавливается четырехразовое питание детей.

с 8.15 до – 8.50 – первый завтрак

Второй завтрак- согласно описания режима пребывания детей в разновозрастных группах с

с 9.25 до 11.10

с 12.00 – 13.10 – обед

с 15.30 до 16.00 – полдник

2.22. Питание детей, в МБДОУ осуществляется в соответствии с ассортиментным перечнем, с примерным десятидневным меню, разработанным заведующей МБДОУ на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и таблиц выполнения натуральных норм для детей в детских садах, утвержденным заведующей МБДОУ, согласованным с территориальным отделом

территориального управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Варнавинском районе.

2.23. Контроль, за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующую МБДОУ.

2.24. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется Основной общеобразовательной программой МБДОУ, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, на основе программ :М.А.Васильева «Программа воспитания и обучения в детском саду», Р.Б.Стеркина «Основы безопасности детей дошкольного возраста» и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.25. Общеобразовательная программа МБДОУ реализуется с учетом возрастных особенностей детей.

МБДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности, исходя из условий МБДОУ, содержания образовательных программ, «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

2.26. Количество непосредственно образовательной деятельности с детьми в группе в неделю определяется утвержденной сеткой непосредственно-образовательной деятельности и возрастным составом детей в МБДОУ в соответствии с программами, прописанными в Основной общеобразовательной программе МБДОУ.

Количество непосредственно образовательной деятельности в неделю

№	Непосредственно образовательная деятельность	От 1г6м до 2 лет	От 2л до 3 лет	От 3л до 4 лет	От 4л до 5 лет	От 5л до 6 лет	От 6л до 7лет
1.	Развитие движений	2					
2.	Музыкальное	2					
3.	С дидактическим материалом	2					
4.	Со строительным материалом	1					
5.	Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи	3					
6.	Физкультурное		2	2	2	2	2
7.	Развитие элементарных математических представлений			1	1	1	2
8.	Музыкальное		2	2	2	2	2
9.	Лепка		1	1	1	1	1 раз в 2 недели
10.	Аппликация			1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1	1 раз в 2 недели
11.	Конструирование		1	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1	1 раз в 2 недели
12.	Ребенок и окружающий мир: Предметное окружение, явления общественной жизни. Природное окружение, экологическое воспитание		1 чередуются	1 чередуются	1 чередуются	2 чередуются	
13.	Рисование		1	1	1	2	2
14.	Развитие речи. Художественная литература		2	1 (чередуются)	1		

15	Ручной труд					1	1 раз в 2 недели
16	Ознакомление с художественной литературой					1	1
17	Развитие речи					1	
18	Ознакомление с окружающим: Предметное окружение. Явления общественной жизни						1
19	Ознакомление с окружающим: Природное окружение. Экологическое воспитание						1
20	Развитие речи и подготовка к обучению грамоте						2
21	Развивающие игры с педагогом-психологом	1	1	1	1	1	1

2.27. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющими статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

### 3. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

3.1. За МБДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее ему на праве собственности. Земельный участок закрепляется за МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за МБДОУ, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

МБДОУ владеет и пользуется закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между МБДОУ и Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Учредитель-собственник закрепленного за МБДОУ имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество только по истечении срока договора между Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) и МБДОУ.

МБДОУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МБДОУ в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. МБДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним собственности. Собственником имущества, так и приобретенным за счет доКонтроль деятельности МБДОУ в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества, Учредителя средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

3.2. МБДОУ вправе нести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы и соответствуют указанным целям. Осуществление указанной деятельности муниципальными образовательными учреждениями допускается, если это не противоречит федеральным законам.

МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

3.3. МБДОУ с согласия Учредителя- собственника ( уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством. Средства, полученные МБДОУ в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3.4. Деятельность МБДОУ финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются бюджетные и внебюджетные средства: -имущество, переданное МБДОУ Учредителем или уполномоченным им органом; -средства Учредителя; -средства, полученные от пожертвований физических и юридических лиц; -другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. МБДОУ самостоятелен в осуществлении финансово- хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом. МБДОУ в порядке, определенном законодательством, устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам а также структуру управления деятельности МБДОУ, штатное расписание, распределение должностных обязанностей. Порядок и размеры премирования определяются в соответствии с «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ», а также «Положения о премировании».

3.6. МБДОУ вправе заключать гражданско- правовые и иные договоры только с предварительного согласия Учредителя.

3.7. МБДОУ принадлежит право привлекать и распоряжаться в порядке, установленном законодательством РФ дополнительными финансовыми средствами за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. МБДОУ самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на определенном балансе.

3.8. Привлечение МБДОУ дополнительных финансовых средств не влечет за собой сни-



жения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

3.9. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются дошкольным образовательным учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.10. В пределах имеющихся в распоряжении финансовых средств, МБДОУ осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.11. Порядок открытия счетов в органах казначейства определяется договором на казначейское обслуживание с управлением финансов администрации Варнавинского района.

#### 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с «Законом Российской Федерации об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными законодательными актами Российской Федерации. Управление МБДОУ строится на принципах самоуправления и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формами самоуправления дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Общее собрание МБДОУ, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

4.2. Компетенция Учредителя:

- ✓ реорганизация МБДОУ в иное образовательное учреждение;
- ✓ ликвидация МБДОУ;
- ✓ финансирование МБДОУ;
- ✓ утверждение Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему;
- ✓ методическая помощь МБДОУ в организации образовательного процесса;
- ✓ контролирование деятельности МБДОУ по вопросам сохранности и эффективности закрепленного за ним имущества;
- ✓ капитальный ремонт зданий МБДОУ.

4.3. Учредитель имеет право:

- ✓ определять язык, на котором ведется обучение в МБДОУ;
- ✓ реорганизовывать, ликвидировать МБДОУ;
- ✓ премировать работников МБДОУ из собственных фондов;
- ✓ приостанавливать приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

- ✓ назначать и освобождать от должности руководителя МБДОУ;
- ✓ устанавливать порядок комплектования МБДОУ воспитанниками;
- ✓ участвовать в управлении деятельностью МБДОУ;
- ✓ участвовать в заседаниях педагогического совета, общего собрания через своих представителей;
- ✓ получать полную информацию, отчет о деятельности МБДОУ;
- ✓ определять основные направления деятельности МБДОУ.

4.4. Учредитель обязан:

- ✓ предоставлять МБДОУ здание с необходимым оборудованием, земельный участок, который закрепляется за МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- ✓ финансировать МБДОУ на основе нормативов финансирования, в расчете на одного воспитанника в соответствии с видом, категорией МБДОУ;

✓ обеспечить перевод воспитанников в иные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случаях полного прекращения деятельности МБДОУ и аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.4. Учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы МБДОУ.

При включении в состав воспитанников МБДОУ с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база дошкольного образовательного учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения дошкольного образовательного учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

4.5. Непосредственное руководство и управление МБДОУ осуществляет заведующий. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

4.6. Заведующий МБДОУ:

✓ несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность МБДОУ в пределах своих функциональных обязанностей;

✓ в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения по МБДОУ и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками МБДОУ, утверждает должностные инструкции работников МБДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ и иные локальные акты учреждения;

✓ представляет МБДОУ во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени МБДОУ без доверенности;

✓ распоряжается имуществом и средствами МБДОУ;

✓ открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

✓ выдает доверенности;

✓ осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;

✓ увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников МБДОУ в соответствии с законодательством о труде;

✓ составляет штатное расписание МБДОУ;

✓ заработную плату работникам устанавливает в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

✓ заключает от имени МБДОУ договора, в том числе договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

✓ отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

✓ организует аттестацию рабочих мест работников МБДОУ;

✓ формирует контингент воспитанников МБДОУ, создает условия для реализации образовательных программ;

✓ осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном законодательством.

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности МБДОУ

4.7. Комплектование штата работников МБДОУ осуществляется на основе трудовых договоров заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора.

Заработная плата и должностной оклад работнику МБДОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренным трудовым договором. Выполнение работником МБДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Для приема на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы воспитателем, педагогом;
- страховое свидетельство Пенсионного фонда;
- ИНН;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитационным основаниям.

К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, сексты и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, за преступления против конституционного строя и безопасности государства, к осуществлению педагогической деятельности и трудовой деятельности в сфере образования не допускается.
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. **Общее руководство МБДОУ осуществляет Общее собрание МБДОУ:**

рассматривает и утверждает проект Коллективного договора ; Правила внутреннего трудового распорядка.

рассматривает и утверждает Программу развития учреждения, проект Годового плана МБДОУ;

Рассматривает и утверждает Основную общеобразовательную программу МБДОУ

Рассматривает и утверждает Устав МБДОУ

Рассматривает и утверждает Должностные инструкции на сотрудников МБДОУ, инструкции по охране труда в МБДОУ, другие локальные акты.

- ✓ обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по её укреплению;
  - ✓ рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в МБДОУ;
  - ✓ рассматривает и утверждает дополнения, вносимые в Устав МБДОУ; дополнения вносимые в Основную общеобразовательную программу.
  - ✓ вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
  - ✓ определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у МБДОУ средств на оплату труда;
  - ✓ определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот
- 4.9. Общее собрание МБДОУ собирается не реже 1 раза в год.
- 4.10 Общее собрание считается правомочным, если в нем присутствует не менее половины работников МБДОУ.
- 4.11 Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и является обязательным к исполнению.
- 4.12 В состав общего собрания могут входить с правом решающего голоса все члены коллектива и председатель родительского комитета.
- 4.13 Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.
- 4.14 Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет МБДОУ. Педагогический совет МБДОУ состоит из педагогов МБДОУ, с правом совещательного голоса входит и председатель родительского комитета.
- 4.15 Функции педагогического совета МБДОУ:
- ✓ определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
  - ✓ рассматривает проект Годового плана работы МБДОУ ;
  - ✓ отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МБДОУ;
  - ✓ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
  - ✓ рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
  - ✓ организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
  - ✓ рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
  - ✓ заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
  - ✓ рассматривает результаты образовательной деятельности МБДОУ.
- 4.16 Председателем Педагогического совета является заведующая МБДОУ.
- Председатель педагогического совета:
- ✓ организует деятельность педагогического совета МБДОУ, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
  - ✓ регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
  - ✓ определяет повестку заседания педагогического совета;
  - ✓ контролирует выполнение решений педагогического совета;
  - ✓ отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.
- 4.17 Педагогический совет МБДОУ учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы МБДОУ.
- 4.18 Заседания педагогического совета МБДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава, решение совета педагогов МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета МБДОУ. Решение, принятое в

пределах компетенции педагогического совета МБДОУ, и не противоречащее законодательству РФ является обязательным для всех педагогических работников МБДОУ.

4.19 Родительский комитет МБДОУ является одной из форм самоуправления и взаимодействия МБДОУ и родителей (законных представителей):

✓ деятельность родительского комитета определяется «Положением о родительском комитете МБДОУ».

4.20 МБДОУ имеет право:

✓ определять структуру управления МБДОУ;

✓ заниматься приносящей доход деятельностью, использовать полученные средства по согласованию с Учредителем.

✓ МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию в неполном объеме Основной общеобразовательной программы МБДОУ, качество образования своих воспитанников; жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса.

4.21 Устав МБДОУ и изменения к нему принимаются Общим собранием дошкольного учреждения и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

#### 4.22. Порядок реорганизации МБДОУ:

4.22.1. Решение о реорганизации муниципальных образовательных учреждений принимается главой администрации Варнавинского муниципального района по представлению управления образования администрации Варнавинского муниципального района при согласовании с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Варнавинского муниципального района.

4.22.2. МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

4.22.3. При организации МБДОУ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа МДОУ образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия этих документов.

4.22.4 При реорганизации МБДОУ в форме присоединения к нему другого МБДОУ необходимо внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного МБДОУ.

4.22.5 При изменении статуса МБДОУ и его реорганизации в иной форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

4.22.6. Государственная регистрация вновь созданного МБДОУ в результате реорганизации осуществляется уполномоченным органом в установленном Федеральным законом порядке.

4.22.7 Реорганизация МБДОУ осуществляется, как правило, по окончании учебного года. МБДОУ может быть реорганизовано по следующим основаниям:

-изменение (сокращение) контингента воспитанников, проживающих на территории р.п. Варнавино;

-изменения образовательных запросов населения, проживающих на территории, обслуживаемой МБДОУ;

-другим основанием, установленным действующим законодательством РФ.

В случае принятия положительного решения о реорганизации МБДОУ Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Варнавинского муниципального района утверждает разделительный баланс и передаточный акт, которые должны содержать:

- конкретный перечень имущества, передаваемый МДОУ в процессе реорганизации;
- перечень кредиторов по обязательствам, в отношении которых данное учреждение будет являться правопреемником.

Уставы МДОУ, создаваемые в процессе реорганизации, согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Варнавинского муниципального района.

#### **4.23. МБДОУ может быть ликвидировано:**

4.23.1. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

4.23.2 Осуществление всех юридических действий, связанных с подготовкой к ликвидации и ликвидацией МБДОУ, проводится управлением образования администрации Варнавинского муниципального района.

4.23.4 Решение о ликвидации МБДОУ принимается главой администрации Варнавинского муниципального района.

4.23.5 Управление образования администрации Варнавинского муниципального района письменно сообщает в уполномоченный орган информацию о том, что учреждение находится в процессе ликвидации, и создает ликвидационную комиссию, помещает в печати публикацию о ликвидации МБДОУ и о порядке и сроках заявления требований к его кредиторам. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации. По окончании срока для предъявления требований кредиторам ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, а затем ликвидационный баланс, которые утверждаются учредителем.

4.23.6 При ликвидации МБДОУ финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

4.23.7 Ликвидация МБДОУ осуществляется по окончании учебного года.

4.23.8 Государственная регистрация ликвидации МБДОУ осуществляется уполномоченным органом.

4.23.9 Ликвидация МБДОУ осуществляется на основании Постановления главы администрации Варнавинского муниципального района.

4.23.10 Управление образования администрации Варнавинского муниципального района проводит предварительную экспертную оценку целесообразности создания, реорганизации и ликвидации МБДОУ и вносит предложения на рассмотрение главы администрации Варнавинского муниципального района для принятия соответствующего решения.

4.23.11. В случае прекращения деятельности МБДОУ управление образования администрации Варнавинского муниципального района обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего вида.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники учреждения.

5.2. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.3. Отношения воспитанников и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5.5. Права воспитанников:

✓ МБДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с «Конвенцией о правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- ✓ охрана жизни и здоровья;
- ✓ защита от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ защита его достоинства;
- ✓ удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- ✓ удовлетворение физиологических потребностей в связи с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- ✓ развитие его творческих способностей и интересов;
- ✓ получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии при наличии условий;
- ✓ образование в соответствии с содержанием Основной общеобразовательной программы МБДОУ
- ✓ получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- ✓ предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- ✓ Создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

### 5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ знакомится с Уставом МБДОУ лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса учреждения;
- ✓ знакомится с содержанием и ходом образовательного процесса учреждения;
- ✓ выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в МБДОУ при наличии условий;
- ✓ защищать права и интересы ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- ✓ принимать участие в работе Педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса;
- ✓ вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- ✓ присутствовать в группе которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБДОУ и родителями;
- ✓ выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в МБДОУ;
- ✓ ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшения перед Учредителем, заведующей МБДОУ;
- ✓ заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми;
- ✓ досрочно расторгнуть договор между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- ✓ на льготы и компенсации, установленные законодательством.
- ✓ участвовать в управлении МДОУ.
- ✓ оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач
- ✓ родители имеют право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ : ежемесячная компенсация части родительской платы на первого ребенка составляет 20% размера внесенной ими родительской платы фактически взимаемой за

содержание ребенка в данном МБДОУ, на второго – в размере 50%, на третьего и последующих детей – в размере 70% размера родительской платы

✓

#### **РОДИТЕЛИ( законные представители ) ОБЯЗАНЫ:**

- ✓ выполнять Устав МБДОУ;
- ✓ нести ответственность за воспитание детей;
- ✓ соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- ✓ вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ в установленном порядке: не позднее 10 числа текущего месяца
- ✓ установление платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5.5. ПЕДАГОГ ИМЕЕТ ПРАВО:**

- ✓ участвовать в работе педагогического совета;
- ✓ выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- ✓ защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- ✓ требовать от администрации МБДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- ✓ повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- ✓ аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- ✓ участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- ✓ права педагогов МБДОУ и меры их социальной поддержки определяется законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

✓

#### **5.6 Работники имеют право:**

Права работников МБДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

На участие в управлении МБДОУ в порядке, определенным Уставом

#### **5.7. РАБОТНИКИ МБДОУ ОБЯЗАНЫ:**

- ✓ выполнять Устав МБДОУ;
- ✓ соблюдать Должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка МБДОУ; Коллективный договор, Инструкции по охране труда и другие локальные акты, принятые и утвержденные Общим собранием МБДОУ.
- ✓ охранять жизнь и здоровье детей;
- ✓ защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, правила пожарной безопасности.

#### **5.8. ПЕДАГОГ ОБЯЗАН**

- ✓ сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- ✓ обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- ✓ выполнять условия договора о взаимоотношениях МБДОУ с родителями;
- ✓ соответствовать тарифно-квалификационным характеристикам (требованиям) по должностям работников учреждений образования.



## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МБДОУ

- 6.1. Положение об Общем собрании МБДОУ.
- 6.2. Положение о Педагогическом совете МБДОУ.
- 6.3. Правила внутреннего распорядка.
- 6.4. Положение об оплате труда работников МБДОУ.
- 6.5. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ.
- 6.5. Положение о Родительском комитете.
- 6.6. Приказы заведующего МБДОУ.

Иные локальные акты регламентирующие деятельность МБДОУ, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

Устав принят на Общем собрании  
МБДОУ детского сада №11 «Светлячок» р.п. Варьявино

Протокол № 5  
от « 03 » мая 2012г.